

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Червоноградської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ про Відділ земельних відносин Червоноградської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ земельних відносин Червоноградської міської ради є виконавчим органом Червоноградської міської ради.

Відділ підконтрольний та підзвітний Червоноградській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Червоноградської міської ради, Червоноградському міському голові та першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Відділ є самостійним, не має статусу юридичної особи.

1.2. Відділ забезпечує реалізацію державної політики у сфері землекористування та земельних відносин, виконання власних і делегованих повноважень Червоноградської міської ради і її виконавчого комітету у сфері регулювання земельних відносин та державного контролю за використанням та охороною земель на території Червоноградської міської територіальної громади.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України, Земельним кодексом України, іншими кодексами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Львівської обласної і Червоноградської міської рад та її виконавчого комітету, розпорядженнями і дорученнями Червоноградського міського голови, розпорядженнями Львівської обласної державної адміністрації, цим Положенням та іншими законодавчими актами.

1.4. Посадові особи, що працюють у Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

1.5. Положення про Відділ в частині здійснення державного контролю за використанням та охороною земель виконується відповідною посадовою особою- державним інспектором з контролю за використанням та охороною земель.

1.6. Державним інспектором з контролю за використанням та охороною земель може бути громадянин України, який має вищу освіту, стаж професійної діяльності у сфері землеустрою та/або у сфері права або стаж

роботи в органах, що здійснюють державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності, не менше одного року.

2. Основні завдання

2.1. Реалізація державної політики у сфері регулювання земельних відносин та реалізація повноважень Червоноградської міської ради на підпорядкованій території.

2.2. Здійснення ефективного управління землями комунальної власності Червоноградської міської ради.

2.3. Підготовка проектів рішень Червоноградської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Червоноградського міського голови з питань земельних відносин.

2.4 Здійснення державного контролю за використанням та охороною земель на території Червоноградської міської територіальної громади відповідно до Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель».

3. Функції

3.1. Забезпечення реалізації державної політики з питань земельних відносин на землях Червоноградської міської ради.

3.2. Підготовка проектів рішень Червоноградської міської ради з питань передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян та юридичних осіб, відповідно до Земельного кодексу України.

3.3. Підготовка проектів рішень Червоноградської міської ради з питань надання земельних ділянок у користування, вилучення, викупу із земель комунальної власності, відповідно до Земельного кодексу України.

3.4. Здійснення підготовки та забезпечення укладення договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, додаткових угод до них, їх реєстрації та зберігання.

3.5. Здійснення підготовки до укладення договорів про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.

3.6. Здійснення контролю за надходженням коштів від продажу земельних ділянок та прав на них.

3.7. Участь у проведенні земельних аукціонів.

3.8. Розроблення і подання Червоноградській міській раді, виконавчому комітету, міському голові необхідних розрахунків і обґрунтувань програм, робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, заходів щодо раціонального використання та охорони земель.

3.9. Забезпечення своєчасного, правильного та повного розгляду звернень громадян, юридичних та фізичних осіб з питань землевпорядкування.

3.10. Ведення прийому громадян та надання консультацій з питань, що належить до компетенції Відділу.

3.11. Забезпечення внесення інформації про договори оренди землі на Геопортал Червоноградської міської ради з метою інформування громадян про речові права на земельні ділянки.

3.12. Здійснення державного контролю за використанням та охороною земель на території Червоноградської міської територіальної громади

4. Повноваження Відділу у сфері здійснення державного контролю за використанням та охороною земель

4.1. Здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, а саме за:

4.1.1. Виконанням власниками і користувачами земель комплексу необхідних заходів із захисту земель від заростання бур'янами, чагарниками.

4.1.2. Дотриманням режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, а також вимог законодавства України щодо збереження захисних насаджень і межових знаків.

4.1.3. Виконанням землевласниками та землекористувачами вимог щодо використання земель за цільовим призначенням, розміщенням, проектуванням, будівництвом, введенням в дію об'єктів, що негативно впливають на стан земель, експлуатацією, збереженням протиерозійних гідротехнічних споруд, захисних лісонасаджень.

4.2. Внесення до органів виконавчої влади або Червоноградської міської ради клопотання щодо:

4.2.1. Приведення у відповідність із законодавством України прийнятих рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель.

4.2.2. Припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків.

4.2.3. Припинення права користування земельною ділянкою відповідно до законодавства України.

5. Звернення до суду з позовом про відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився, а також про відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням.

6. Вжиття відповідно до законодавства України заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам".

7. Здійснення інших повноважень відповідно до закону.

5. Права та обов'язки

5.1. Одержувати відповідні документи та необхідну інформацію від посадових осіб виконавчих органів Червоноградської міської ради та підпорядкованих їй установ, а також від територіальних органів державної виконавчої влади для виконання покладених на Відділ функцій.

5.2. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції, готувати рішення на засідання Червоноградської міської ради та її виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції Відділу.

5.3. Залучати спеціалістів виконавчих органів Червоноградської міської ради та підпорядкованих їй установ для розгляду питань, віднесених до компетенції Відділу.

5.4. Брати участь у засіданнях Червоноградської міської ради та засіданнях виконавчого комітету, нарадах, що проводить Червоноградський міський голова, а також в тих, що проводяться у виконавчих органах Червоноградської міської ради з питань, віднесених до компетенції Відділу.

5.5. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Червоноградської міської ради та територіальними органами державної виконавчої влади.

5.6. Державні інспектори у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і дотриманням вимог законодавства України про охорону земель мають право:

5.6.1. Безперешкодно обстежувати в установленому законодавством порядку земельні ділянки, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевіряти документи щодо використання та охорони земель.

5.6.2. Давати обов'язкові для виконання приписи з питань використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства України про охорону земель відповідно до їх повноважень, а також про зобов'язання приведення земельної ділянки у попередній стан у випадках, установлених законом, за рахунок особи, яка вчинила відповідне правопорушення, з відшкодуванням завданих власнику земельної ділянки збитків.

5.6.3. Складати акти перевірок та протоколи про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель та розглядати відповідно до законодавства справи про адміністративні правопорушення, а також подавати в установленому законодавством України порядку до відповідних органів матеріали перевірок щодо притягнення винних осіб до відповідальності.

5.6.4. У разі неможливості встановлення особи правопорушника земельного законодавства на місці вчинення правопорушення доставляти його до органів Національної поліції чи до приміщення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради для встановлення особи порушника та складення протоколу про адміністративне правопорушення.

5.6.5. Викликати громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України.

5.6.6. Передавати до органів прокуратури, органів досудового розслідування акти перевірок та інші матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки кримінального правопорушення.

5.6.7. Проводити у випадках, встановлених законом, фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України.

5.6.8. Звертатися до суду з позовом щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився.

5.6.9. Державні інспектори під час виконання службових обов'язків мають право на носіння форменого одягу встановленого зразка та використовувати спеціальні транспортні засоби з кольорографічним забарвленням і написом з емблемою в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6. Керівництво

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади міським головою.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Безпосередньо підпорядкований Червоноградському міському голові та першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

6.2.2. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

6.2.3. Вирішує питання взаємодії Відділу з виконавчими органами Червоноградської міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

6.2.4. Забезпечує дотримання у Відділі Інструкції з діловодства у виконавчих органах Червоноградської міської ради.

6.2.5. Розробляє і вносить на затвердження в установчому порядку посадові інструкції працівників Відділу.

6.2.6. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Відділ, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Червоноградської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови.

6.3. Начальник відділу несе персональну відповідальність:

6.3.1. За виконання Відділом завдань, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями працівників Відділу.

6.3.2. За стан трудової дисципліни у Відділі.

6.3.3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу, або працівник, на якого покладаються обов'язки начальника відділу.

7. Організація роботи

7.1. Роботу Відділу організовує начальник Відділу.

7.2. Діяльність Відділу регламентується цим Положенням та посадовими інструкціями, в яких зазначено обов'язки, права, кваліфікаційні вимоги та відповідальність працівників відділу.

8. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами

8.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, а також підприємствами, установами і організаціями, депутатами, постійними комісіями, з метою належного виконання покладених на нього завдань.