

Положення  
про надання одноразової грошової допомоги

1. Положення про надання одноразової грошової допомоги (надалі – Положення) визначає порядок надання одноразової грошової допомоги мешканцям Червоноградської міської територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, непередбачених надзвичайних ситуаціях.

2. Матеріальна допомога надається таким категоріям громадян:

- багатодітним, неповним сім'ям;
- людям з інвалідністю;
- самотнім громадянам похилого віку;
- самотнім матерям, дітям-сиротам;
- дітям, позбавленим батьківського піклування;
- учасникам АТО(ООС), Захисникам та Захисницям України, бійцям-добровольцям АТО, постраждалим учасникам Революції Гідності;
- членам сімей загиблих/померлих учасників АТО(ООС), Захисників та Захисниць України, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності;
- зареєстрованих на території Червоноградської міської територіальної громади внутрішньо переміщеним особам (ВПО);
- сім'ям, що втратили годувальника;
- постраждалим від стихійного лиха, пожежі;
- хворим, що потребують довготривалого та дороговартісного лікування, медичної операції;
- постраждалим від крадіжок у значних розмірах;
- малозабезпеченим непрацездатним верствам населення.

3. Порядок надання одноразової грошової допомоги:

3.1. Для отримання допомоги мешканці реєструють у загальному відділі виконавчого комітету Червоноградської міської ради заяву на ім'я депутата міської ради або міського голови.

3.2. До заяви, в якій зазначається інформація про склад сім'ї заявника, додаються такі документи:

3.2.1. Довідки про доходи членів сім'ї за попередні шість місяців (у разі, якщо працездатна особа працездатного віку не працює, подається документ, що засвідчує тимчасову непрацездатність, або копія трудової книжки тощо).

3.2.2. Копія паспорта або копії пластикової картки типу ID-1 паспорта з безконтактним електронним носієм та витяг з реєстру.

3.2.3. Копія ідентифікаційного номера.

3.2.4. Рахунок у банківській установі (за наявності).

3.2.5. Документи, що підтверджують складну життєву обставину, непередбачену надзвичайну ситуацію (акт про пожежу, довідку про крадіжку, довідку про смерть годувальника, копію посвідчення учасника АТО(ООС), Захисника та Захисниці України, інші документи, які свідчать про належність до категорії громадян, які мають право на отримання допомоги, у відповідності до п.2. цього Положення).

3.2.7. Заяву згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

3.3. До складу сім'ї незалежно від місця реєстрації включаються: чоловік, дружина; жінка та чоловік, які проживають однією сім'єю, не перебуваючи у шлюбі; рідні, усиновлені та підопічні діти цих осіб віком до вісімнадцяти років, а також незалежно від місця проживання (перебування) або реєстрації діти, які навчаються за денною формою навчання у професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації до досягнення двадцяти трьох років і які не мають власних сімей; неодружені повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II груп або особами з інвалідністю I групи і проживають разом з батьками.

3.4. Депутат міської ради, залежно від матеріального стану та складності проблеми заявника, визначає розмір допомоги та скеровує подання, заяву з пакетом документів до управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради, для підготовки проекту рішення міської ради.

3.5. Міський голова розмір допомоги визначає самостійно або скеровує заяву громадянина з пакетом документів на постійну депутатську комісію з питань охорони здоров'я, праці та соціальної політики, освіти, культури, духовного відродження, сім'ї, молоді та спорту (далі-комісія) на розгляд та визначення розміру допомоги.

3.6. При визначенні розміру допомоги або при відмові в її наданні комісія обов'язково приймає до уваги такі обставини: вік, стан здоров'я заявника або членів його сім'ї, його матеріальний та сімейний стан, клопотання депутата міської ради щодо надання допомоги мешканцям Червоноградської міської територіальної громади.

3.7. Після визначення розміру допомоги комісія скеровує подання, заяву з пакетом документів до управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради для підготовки проекту рішення міської ради.

4. У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено, якщо:

- неподано усіх документів, передбачених п. 3.2 цього Положення;
- з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, які не були зазначені заявником;
- заявником навмисно надані недостовірні, неповні відомості, які вплинули або можуть вплинути на рішення про надання матеріальної допомоги;
- середньомісячний сукупний дохід на одного члена сім'ї або самотнього громадянина за шість місяців, які передували зверненню, перевищує п'ять прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановлених законом на поточний рік;
- відсутності коштів для надання матеріальної допомоги.

5. Матеріальна допомога надається одній особі один раз на рік. В окремих випадках матеріальна допомога може надаватися одній особі більше одного разу на рік за

поданням депутата міської ради, який хоче надати мешканцю додаткову матеріальну допомогу, за погодженням з комісією.

Отримання особою одноразової матеріальної допомоги не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

6. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється управлінням праці та соціального захисту населення на підставі рішення Червоноградської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету згідно помісячних кошторисних призначень і в межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний рік.

7. Сума коштів, виділена депутатові міської ради для одноразових грошових допомог визначається відповідно до рішення Червоноградської міської ради про міський бюджет на відповідний рік.

У разі відсутності рішення про визначення розміру суми коштів, виділених депутатові міської ради для одноразових грошових допомог на поточний рік, сума визначається у розмірі аналогічно до попереднього року.

Загальний розмір річної грошової допомоги, яку скеровує депутат міської ради, не перевищує 35 000 гривень, а міський голова - 3 000 000 гривень.

При цьому, у суму коштів, що виділена міському голові для надання одноразових матеріальних допомог, не враховується виплата одноразової грошової допомоги учасникам АТО(ООС), Захисникам та Захисницям України, бійцям-добровольцям АТО, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих/померлих учасників АТО(ООС), Захисників та Захисниць України, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності.

8. Річний звіт про використання кожним депутатом коштів на виконання депутатських повноважень оприлюднюється кожним депутатом на інформаційному сайті Червоноградської міської ради у частині інформації щодо прізвища, імені, по батькові заявника і депутата та суми матеріальної допомоги.

9. Надання одноразової грошової допомоги:

9.1. Учасникам АТО (ООС), Захисникам та Захисницям України, бійцям-добровольцям АТО, постраждалим учасникам Революції Гідності, , в тому числі вказаним категоріям громадян з числа внутрішньо-переміщених осіб (далі-ВПО), у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, станом на перше січня бюджетного року.

Одноразова грошова допомога надається на підставі:

- заяви на ім'я міського голови;
- копії паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки) або пластикової картки типу ID-1 паспорта з безконтним електронним носієм та довідки з місця реєстрації;
- копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- копії документів про участь в АТО(ООС) або у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із військовою агресією Російської Федерації проти України (довідка, військовий квиток, тощо);
- копії посвідчення учасника АТО/ООС, Захисника/Захисниці України, бійця-

- добровольця АТО;
- копії довідки ВПО (при потребі);
  - рахунок в установі банку.

9.2. Сім'ям загиблих/померлих учасників АТО(ООС), бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності, в тому числі з числа загиблих/померлих ВПО, допомога в розмірі двох мінімальних заробітних плат (законодавчо встановлених станом на 1 січня поточного року) на сім'ю загиблого/померлого надається на підставі:

- заяви на ім'я міського голови;
- копії паспорта (1,2,11,12 сторінки) або копії пластикової картки типу ID-1 паспорта з безконтактним електронним носієм та витяг з реєстру;
- копії ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
- копії документа про участь в АТО(ООС), (довідка, військовий квиток, тощо);
- копії посвідчення бійця-добровольця, виданого ЛОР ;
- копії свідоцтва про шлюб (за потреби);
- копії свідоцтва про народження (за потреби);
- копії свідоцтва про смерть;
- копії лікарського свідоцтва про смерть, за наявності;
- копії довідки ВПО (за потреби);
- рахунок в установі банку.

До членів сімей загиблих/померлих учасників АТО(ООС), бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності, в тому числі з числа загиблих/померлих ВПО, належать батьки, чоловік/дружина, неповнолітні діти до 18 років, діти, які навчаються за денною формою навчання у професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації до досягнення двадцяти трьох років і які не мають власних сімей.

Дія цього пункту не поширюється на сім'ї загиблих/померлих, які отримали або мають право отримати одноразову грошову допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану» від 28.02.2022 №168 (зі змінами).

9.3. Члену сім'ї загиблого/померлого, особі, яка здійснила поховання учасника АТО (ООС), бійця-добровольця АТО, постраждалого учасника Революції Гідності, Захисника чи Захисниці державного суверенітету та територіальної цілісності України у період військової агресії Російської Федерації проти України, для поховання надається допомога у розмірі 10 000 грн. на підставі:

- заяви на ім'я міського голови та документів, зазначених в п. 9.2, а також документів (за потреби), що підтверджують загибель (смерть) під час забезпечення оборони України у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України (сповіщення про смерть, лікарське свідоцтво про смерть, інше).

Допомога надається одному з членів сім'ї – чоловіку/дружині, батькам, дітям, а у разі відсутності таких, особі, яка здійснила поховання.

10. У разі виникнення складних життєвих обставин одноразова допомога визначена п.9, може бути виплачена в іншому розмірі, при цьому необхідно подати документи, передбачені у підпункті 3.2 цього Положення, які скеровуються на розгляд комісії.

Одноразова грошова допомога надається громадянам, зареєстрованим на території Червоноградської міської територіальної громади, а допомога визначена п. 9.3, – громадянам, зареєстрованим на території Червоноградської міської територіальної громади або за іншим місцем реєстрації, якщо загиблий/померлий був зареєстрований на території Червоноградської міської територіальної громади. У разі виникнення спірних питань такі заяви розглядаються комісією.

Виплата одноразової грошової допомоги, передбаченої п.9, проводиться управлінням праці та соціального захисту населення на підставі розпорядження міського голови.

11. В разі смерті особи після визначення розміру матеріальної допомоги, така допомога виплачується члену сім'ї померлого за заявою, документом, що посвідчує родинні звязки з померлим, та довідкою про банківський рахунок родича померлого. Якщо заяву подали декілька членів сім'ї померлого, такі заяви скеровуються для погодження на комісію.