

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Червоноградської міської ради

№ _____

Порядок забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування ветеранів війни

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення та оплати Управлінням праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради (далі-Управління) путівок на санаторно-курортне лікування (далі-путівки) осіб відповідно до Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань”, що визначено постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. №187.

Дія цього Порядку не поширюється на осіб, яких визнано ветеранами відповідно до Закону України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, військовослужбовців і членів їх сімей, осіб, які отримують пенсію відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (крім військовослужбовців строкової служби з числа осіб, на яких поширюється дія Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”), та осіб, зазначених у Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015р. №200 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 31, ст. 895; 2019 р., № 22, ст. 758; 2021р., № 23, ст. 1073).

2. Управління здійснює забезпечення путівками до санаторно-курортних закладів осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, учасників війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, осіб, зазначених у статтях 6¹-6⁴ Закону України “Про жертви нацистських переслідувань” та осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (далі - Особи).

Особи мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу, розміщеного на території України (крім закладів, розташованих на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, правовий режим на якій визначається Законом України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України”).

3. Для одержання путівки, Особи повинні перебувати на обліку для забезпечення путівкою в Управлінні (далі - облік) за зареєстрованим місцем проживання, а внутрішньо переміщені особи з їх числа - за фактичним місцем проживання згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4. Путівки видаються Особам відповідно до медичних рекомендацій з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості.

Особи, після закінчення строку дії медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, але не рідше ніж один раз на три роки, подають нову медичну довідку. У разі неподання такої довідки Особа, яка понад три роки перебуває на обліку, знімається з обліку.

5. Особи подають до Управління заяву про забезпечення путівкою на санаторно-курортне лікування, до якої додаються:

копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України/посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання/посвідчення біженця. У разі пред'явлення Особою паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається;

медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю);

копія відповідного посвідчення;

копія довідки про взяття на облік (для внутрішньо переміщеної особи).

6. Особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6⁻² Закону України “Про жертви нацистських переслідувань”, забезпечуються путівками строком на 18-21 календарний день позачергово щороку (із січня до грудня).

Особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, безоплатно забезпечуються санаторно-курортним лікуванням строком на 18-21 календарний день першочергово з числа позачерговиків щороку (із січня до грудня).

Особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, забезпечуються санаторно-курортним лікуванням строком на 18-21 календарний день першочергово не частіше ніж один раз на два роки.

Учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6⁻¹ Закону України “Про жертви нацистських переслідувань”, забезпечуються путівками строком на 18-21 календарний день не частіше ніж один раз на рік.

Учасники бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше, забезпечуються путівками строком на 18-21 календарний день позачергово щороку (із січня до грудня).

Учасники війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та особи, зазначені у статтях

6³ і 6⁴ Закону України “Про жертви нацистських переслідувань”, забезпечуються путівками строком на 18-21 календарний день не частіше ніж один раз на два роки.

7. Путівками без лікування забезпечуються особи, що супроводжують виключно тих осіб з інвалідністю I групи, яким шляхом експертного обстеження медико-соціальною експертною комісією встановлено інвалідність (за винятком осіб з інвалідністю з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку, які забезпечуються путівками до санаторіїв (відділень) спінального профілю з лікуванням строком на 35 днів).

Якщо особа з інвалідністю I групи здатна обслуговувати себе самостійно, їй видається довідка про це закладу охорони здоров'я.

Особу з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

8. Особа, що перебуває на обліку, але в поточному році одержала путівку або пільгове санаторно-курортне лікування в іншій організації, знімається з обліку.

Повторне взяття на облік здійснюється на підставі документів, зазначених у [пункті 5](#) цього Порядку.

Якщо Особа за місцем обліку були забезпечені путівкою у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, що додається до заяви про забезпечення путівкою на санаторно-курортне лікування, якщо строк її дії не закінчився.

У разі відмови Особи від путівки складається відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а путівкою забезпечується інша Особа у порядку черговості.

9. Забезпечення Осіб путівками здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в місцевому бюджеті на поточний рік.

10. З метою забезпечення Особи путівкою санаторно-курортний заклад подає Управлінню:

підтвердження про наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем (із зазначенням дати заїзду кожної Особи) і про готовність до укладення договору про надання послуг із санаторно-курортного лікування (далі - Договір);

інформацію про вартість санаторно-курортного лікування.

Управління ознайомлює з поданою інформацією Особу, яка протягом п'яти робочих днів надає свою згоду на отримання послуг із санаторно-курортного лікування або відмову від них.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного Особою, відмови у прийнятті її на санаторно-курортне лікування Управління протягом п'яти робочих днів інформує про це Особу та пропонує обрати інший заклад.

Управління, санаторно-курортний заклад, Особа укладають Договір у трьох примірниках.

Усі примірники Договору, підписані керівником Управління, Особою і скріплені печаткою Управління, передаються Особі.

Після прибуття Особи до відповідного санаторно-курортного закладу його керівник підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники Договору, після чого заклад надсилає один примірник Договору поштовим відправленням до Управління, другий - передає Особі, а третій - залишає на зберіганні у такому закладі.

Про відмову від санаторно-курортного лікування Особа повинна повідомити санаторно-курортний заклад і Управління не менше ніж за десять робочих днів до дати заїзду.

Після закінчення санаторно-курортного лікування Особа подає Управлінню зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі, завірений підписом його керівника та скріплений печаткою (за наявності), а санаторно-курортний заклад - акт наданих послуг, підписаний Особою і керівником такого закладу і скріплений печаткою (за наявності), та документ для проведення розрахунків за результатами надання послуг за відповідний період згідно з умовами Договору.

Акт наданих послуг може бути оформлений з використанням електронного підпису з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Оплата путівки за надання послуг санаторно-курортного лікування Особи здійснюється Управлінням шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортному закладу відповідно до укладеного Договору, акта наданих послуг та документа для проведення розрахунків.

У разі дострокового вибуття Особи із санаторно-курортного закладу Управління відшкодовує санаторно-курортному закладу вартість фактично використаних календарних днів.

Вартість невикористаних календарних днів санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

За достовірність інформації про кількість невикористаних календарних днів відповідає санаторно-курортний заклад згідно із законодавством.

Останнім днем періоду перебування Особи у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

11. Гранична вартість путівки (ліжко-дня) для надання послуг санаторно-курортного лікування визначається, для:

- осіб з інвалідністю внаслідок війни в розмірі 35% від встановленого прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність станом 01 січня поточного року (без ПДВ);

- учасників бойових дій, учасників війни та осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в розмірі 35% від встановленого прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність станом на 01 січня поточного року збільшеної на двадцять відсотків (з ПДВ);

- громадян, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи внаслідок війни в розмірі 30% від встановленого прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність станом на 01 січня поточного року збільшеної на двадцять відсотків (з ПДВ).

Якщо вартість путівки є меншою від граничної вартості путівки, оплата здійснюється за їх фактичною вартістю.

Доплата, пов'язана з поліпшенням умов проживання Особи в санаторно-курортному закладі та продовженням строку її лікування, не здійснюється.

Перелік базових санаторно-курортних послуг, які надаються Особам відповідно до медичних рекомендацій, вартість яких входить до вартості путівки, затверджується Мінсоцполітики.

За бажанням Осіб їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

12. Якщо надані Особою документи, визначені пунктом 5 цього Порядку, містять недостовірну інформацію, Управління приймає рішення про відмову у забезпеченні путівкою.

У разі відмови Особи добровільно повернути суму надміру перерахованої (виплаченої) оплати послуг із санаторно-курортного лікування питання щодо її примусового стягнення вирішується Управлінням, який прийняв рішення про забезпечення путівкою, у судовому порядку.

13. Для запобігання повторному забезпеченню путівкою Особи за зареєстрованим та фактичним місцем проживання відповідні відомості перевіряються Управлінням з використанням інформаційно-комунікаційних систем.

14. Якщо Особи мають право на путівку за кількома законами, їм надається право вибору за одним із законів.