

Затверджено
Рішення
Червоноградської міської ради
від « » _____ 2022 р. № _____

С Т А Т У Т
комунального закладу
«Поздимирський
народний дім»
Червоноградської міської ради

м.Червоноград
2023 р.

1. Загальні Положення

1.1. Комунальний заклад «Поздимирський народний дім» Червоноградської міської ради (в подальшому - Народний дім) є закладом культури.

1.2. Народний дім є бюджетною неприбутковою організацією, що підпорядковується відділу культури Червоноградської міської ради, який здійснює оперативне управління закладом (надалі - Уповноважений орган).

1.2.1. Засновником Народного дому є Червоноградська міська рада (надалі - Засновник). До компетенції Засновника належить затвердження й внесення змін до Статуту Народного дому.

1.2.2. Власником будівлі Народного дому, та іншого нерухомого майна є Червоноградська міська рада.

1.3. У своїй діяльності Народний дім керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», постановою Кабінету Міністрів України від 02.12. 2020 р. № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», іншими нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність у галузі культури, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема, наказами департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської облдержадміністрації, розпорядженнями та дорученнями міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, наказами відділу культури Червоноградської міської ради та цим Статутом.

1.4. Метою діяльності Народного дому є:

- задоволення культурних потреб мешканців у розвитку народної традиційної культури;
- організація культурного дозвілля громадян;
- відродження, розвиток та популяризація української культури та культури національних меншин, які проживають на території України;
- забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної творчості;
- реалізація прав громадян на доступ до культурних цінностей;
- соціальний захист працівників культури;
- створення матеріальних і фінансових умов розвитку культури.

1.5. Головними завданнями Народного дому є:

- створення умов для задоволення культурних потреб мешканців;
- підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами інших клубних формувань;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- організація спеціальної освіти, відпочинку, дозвілля громадян, впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
- створення, розповсюдження, популяризація творів літератури та мистецтва;
- здійснення професійної та аматорської діяльності на колективній основі, самостійно чи з допомогою будь-яких форм посередництва;
- збереження та використання культурних цінностей;
- визначення репертуарів і програм, змісту і форми концертної, виставкової та іншої діяльності.

1.6. Народний дім здійснює:

- створення та організацію діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами;
- організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організацію роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організацію дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, дитячих ранків та інших розважальних програм;
- проведення концертної та просвітницької діяльності;
- надання платних послуг населенню, підприємствам, установам згідно з чинним законодавством України.

1.7. Місцезнаходження Народного дому: 80216, вул. Б.Хмельницького, 25, с.Поздимир, Червоноградського району Львівської області.

1.8. Найменування:

- повна назва: комунальний заклад «Поздимирський народний дім» Червоноградської міської ради;
- скорочена: Поздимирський НД.

2. Організаційно - правові засади діяльності Народного дому

2.1. Народний дім є юридичною особою.

2.2. Планування, облік та звітність про роботу Народного дому здійснюється у відповідності до встановленої для культурно-освітніх установ документації.

2.3. Народний дім може створювати культурно - дозвіллі клубні формування (гуртки, студії тощо) за погодженням з Уповноваженим органом.

2.4. Народний дім може входити, зберігаючи юридичну самостійність, до складу культурних, культурно-спортивних, соціально-культурних, соціально-педагогічних комплексів, асоціацій, центрів культури і дозвілля, інших подібних об'єднань, якщо це не суперечить законодавству та актам місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2.5. Народний дім може надавати платні послуги в порядку й межах, встановлених чинним законодавством України.

3. Структура та основні принципи діяльності Народного дому

3.1. Структура Народного дому визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності. Структурними складовими Народного дому можуть бути творчо – виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, асоціації, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

3.2. Народний дім планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллісва робота в Народному домі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

3.4. Народний дім може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Народний дім може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загально - освітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.6. Народний дім зобов'язаний виконувати статутні завдання в межах законодавства, враховувати рішення Засновника та Уповноваженого органу.

3.7. Народний дім не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позичку, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів. Здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць і підрозділів, передавати з балансу на баланс, списувати майно Народного дому має право лише в порядку, визначеному відповідними рішеннями Засновника або Уповноваженого органу.

4. Управління Народним домом

4.1. Уповноваженим органом Народного дому є відділ культури Червоноградської міської ради.

4.2. До компетенції відділу культури належить:

- затвердження й внесення змін до Статуту Народного дому;
- погодження створення відокремлених структурних підрозділів (філій) та спільних установ;
- укладення контракту з директором Народного дому;
- реорганізація, припинення діяльності Народного дому його ліквідація, затвердження ліквідаційного балансу;
- погодження організаційної структури Народного дому та штатного розпису;
- затвердження кошторису Народного дому контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва Народного дому, відповідно до чинного законодавства та інше.

4.3. На вимогу Засновника або Уповноваженого органу, Народний дім у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4.4. Директор Народного дому призначається та звільняється з посади наказом начальника відділу культури відповідно до Закону України « Про культуру» (із змінами), за контрактом.

4.5. Відповідно до своїх посадових обов'язків директор Народного дому здійснює такі функції:

- здійснює загальне керівництво Народним домом, в межах повноважень створює належні умови для його функціонування;
- відповідає за ведення усієї необхідної документації закладу;
- розробляє структуру та формує штатний розпис закладу, який затверджується Уповноваженим органом;
- призначає на посаду та звільняє з посади художнього керівника за погодженням з Уповноваженим органом;
- приймає та звільняє інших працівників Народного дому, визначає обсяг їхньої роботи та контролює виконання ними функціональних обов'язків;
- контролює розробку та виконання перспективних, поточних планів роботи, звітів про роботу у встановленій формі;
- за погодженням з Уповноваженим органом складає кошторис доходів та витрат, здійснює контроль за використанням коштів за їх призначенням;
- здійснює систематичний аналіз роботи, вивчення, узагальнення, впровадження передового досвіду в практику роботи Народного дому;
- представляє заклад у всіх інстанціях та відповідає за результати діяльності закладу без довіреності;

- відповідно до законодавства несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління клубного закладу.

4.6. Притягнення директора Народного дому до дисциплінарної відповідальності здійснюється у порядку визначеному законодавством.

4.7. Працівники Народного дому мають право брати участь в управлінні Народним домом через загальні збори, які скликаються в разі необхідності, але не менше ніж один раз на рік та повноважні вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Народного дому.

4.8. Працівникам Народного дому гарантується:

- професійний, соціальний і правовий захист;
- підвищення кваліфікації перепідготовки;
- встановлення ставок і посадових окладів на рівні не нижчому від мінімального розміру заробітної плати;
- компенсація при втраті роботи у зв'язку із зміною організації виробництва яка гарантується законодавством.

4.9. Працівники Народного дому зобов'язані забезпечувати виконання поставлених завдань, визначених цим Статутом;

Права і обов'язки працівників закладу визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями затвердженими директором Народного дому за погодженням Уповноваженого органу.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Фінансово-господарська діяльність Народного дому здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансування Народного дому здійснюється за рахунок міського бюджету, коштів засновників, додаткових джерел фінансування.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Народного дому є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- добровільні грошові внески;
- інші надходження, майно та цінності, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Народний дім у процесі провадження своєї діяльності має право:

- планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку в межах своєї компетенції, визначеної чинним законодавством та цим Статутом;
- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних закладів, філій;
- володіти, користуватись та розпоряджатись майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження, в тому числі передача майна у будь-якій формі третім особам здійснюється лише за рішенням Засновника;
- укладати угоди, що не суперечать вимогам чинного законодавства та Статуту, набувати майнові та немайнові права та обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді;
- надавати платні послуги населенню, підприємствам, установам організаціям на умовах та в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- списувати матеріальні цінності з балансу в установленому чинним законодавством порядку;

- спільно з іншими організаціями, установами, підприємствами, благодійними фондами організувати заходи;

5.5. Народний дім у процесі провадження своєї діяльності зобов'язаний:

- дотримуватись чинного законодавства у сфері культури;
- забезпечувати збереження та зміцнення власної матеріальної бази;
- забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування працівників;
- здійснювати планування..

5.6. За свою фінансово-господарську діяльність Народний дім несе відповідальність згідно чинного законодавства.

5.7. Матеріально-технічна база Народного дому включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні.

6. Внесення змін та доповнень до Статуту

6.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника та викладаються в новій редакції.

6.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Припинення діяльності Народного дому відбувається шляхом:

- реорганізації або ліквідації;
- за рішенням Засновника, або у випадках передбачених законодавством України,
- за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

7.2. Реорганізація та ліквідація Народного дому здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.3. Народний дім є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

7.4. Працівникам Народного дому, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

У цьому Статуті проширо і пронумеровано
б(шість) аркушів

Міський голова

А.ЗАЛІВСЬКИЙ

« _____ » _____ 2022р.