

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Червоноградської міської ради

№ _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА СОСНІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ РИНОК

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Код ЄДРПОУ 22404904

м. Червоноград

2023

Комунальне підприємство «Соснівський міський ринок» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади м. Червоноград в особі Червоноградської міської ради (далі – Засновник) і є правонаступником Державно-комунального підприємства Соснівський міський ринок. Виконавчий комітет Червоноградської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Найменування та місцезнаходження Підприємства.

1.1. Найменування Підприємства: повне – Комунальне підприємство «Соснівський міський ринок», КП «Соснівський міський ринок».

1.2. Підприємство перейменоване з державно-комунального підприємства Соснівський міський ринок внаслідок приведення організаційної форми до вимог законодавства, згідно Закону України «Про внесення змін до деяких Законів України, щодо державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності» від 21.09.2000р. № 1987-111.

1.3. Місцезнаходження підприємства: 80193 Львівська область, Червоноградський район, місто Соснівка, вул. Базарна, 1.

2. Мета і напрямки діяльності Підприємства.

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку (доходу) від його підприємницької діяльності; насичення споживчого ринку України високоякісними товарами та послугами, розширення їх асортименту; створення нових робочих місць; сприяння товаровиробникам в одержанні максимальних прибутків від реалізації сільськогосподарської продукції, сировини та продуктів їх переробки, покращення матеріально-технічного постачання агропромислових товаровиробників; залучення грошових коштів населення та підприємств України у розвиток національної економіки, сприяння міжнародному співробітництву; благочинна діяльність.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

- надання послуг по забезпеченню громадян місцями для торгівлі на ринку, необхідним інвентарем, спецодягом;

- посередницька, заготівельна та торгова діяльність, в тому числі у формі комісійної, комерційної, фірмової, гуртової роздрібною торгівлі, зокрема промисловою продукцією та товарами, сільськогосподарською продукцією, продуктами харчування, алкогольними і слабоалкогольними напоями, пивом, тютюновими виробами, автотранспортними засобами, реалізація продукції інших юридичних та фізичних осіб;

- заготівля, у тому числі закупівля у населення за готівку, переробка, реалізація сільськогосподарської продукції з метою одержання напівфабрикатів та готової продукції –

зокрема, продуктів харчування, молокопродуктів, хлібопродуктів, кондитерських виробів та інше;

- надання послуг по розрубку м'яса; зберігання майна; паркування, стоянка, збереження автотранспорту; надання транспортних послуг; послуги платного туалету;

- організація широкої реклами товарів і послуг;

- організація ринків різного напрямку; організація гуртово-промислово-господарських ринків та ярмарків; виїзної торгівлі;

- надання послуг в сфері громадського харчування, створення та експлуатація магазинів, ресторанів, кафе, барів, клубів, інших закладів торгівлі та харчування;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2.3. Підприємство може здійснювати також у встановленому порядку інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають меті, передбаченій Статутом підприємства.

3. Юридичний статус Підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації у встановленому порядку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі і валюті) у банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного герба України, штампи, фірмові бланки.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання держави.

3.5. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах. Несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

4. Майно Підприємства.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому органами державного управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- безоплатні благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- придбання майна інших підприємств чи організацій;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Підприємство має право передавати і продавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, також списування їх з балансу, згідно чинного законодавства та за згодою власника.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами публічного приватного права чи державними органами відшкодовуються Підприємству згідно чинного законодавства.

4.7. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган (виконавчий комітет міської ради) відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

5. Права і обов'язки Підприємства.

5.1. Права підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати.

5.1.3. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими цінами.

5.1.4. Підприємство самостійно встановлює розміри тарифів на оренду торговельного місця та платних послуг виходячи зі собівартості надання в оренду торговельного місця та планової рентабельності.

5.1.5. Підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків та затверджувати Положення про них.

5.1.6. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії своєї діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти і замовлення та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання, несе відповідальність за незадовільне використання виробничих потужностей;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до угод та договорів надає послуги населенню в торговельній діяльності, забезпечує виробництво та поставку продукції;

- створює умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніку безпеки і соціальне страхування;

- здійснює заходи по підвищенню заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

- забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.2.3. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік відповідно до чинного законодавства. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку статистичної звітності.

5.2.4. Підприємство здійснює всі види господарської і комерційної діяльності, що не заборонені законодавством України і відповідають меті підприємства, передбаченої цим Статутом.

6. Управління підприємством і самоврядування трудового колективу.

6.1 Управління підприємством здійснює його Засновник

6.2. Поточне керівництво підприємством (оперативне управління) здійснює керівник (директор) підприємства.

6.3. Директор підприємства призначається міським головою. При призначенні директора на посаду з ним укладається контракт.

6.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, а також несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх інших підприємствах, організаціях та установах;
- розпоряджається майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та за згодою власника;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- організовує виконання рішень загальних зборів трудового колективу, забезпечує виконання умов колективного договору;
- списує з балансу Підприємства основні фонди, безнадійну до стягнення заборгованість, нестачі і втрати товарно-матеріальних цінностей, морально застаріле, зношене і непридатне для подальшого використання обладнання, за погодженням Червоноградської міської ради.
- затверджує тарифи на оренду торговельного місця та платні послуги, що надає Підприємство.

6.4. Заступники директора, керівники та спеціалісти підрозділів, як і всі працівники призначаються на посаду і звільняються директором Підприємства.

6.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються керівниками підрозділів за участю трудового колективу.

6.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

6.7. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Загальні збори правомірні, якщо на них присутні 2/3 членів трудового колективу.

6.9. Рішення приймаються голосуванням. Форму голосування визначають збори у кожному конкретному випадку.

6.10. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

6.11. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- вносить пропозиції про перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

6.12. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (відділів, цехів, дільниць, секторів) Підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються директором.

7. Господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства.

7.1. Основним узагальненим показником господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівнених до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.3. Підприємство створює фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд ті інші фонди.

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за кошти відрахувань від чистого прибутку. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства, згідно кошторису.

7.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

7.6. Форма, порядок і розмір оплати праці, інші питання трудових взаємовідносин у Підприємстві регулюються на підставі діючого законодавства України, колективного договору, умовами трудового договору або іншими документами, які обумовлюють трудові відносини з працівниками. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно та згідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що використовуються.

7.7. Підприємство має право згідно чинного законодавства самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати своїх працівників.

7.8. Резервний фонд Підприємства створюється і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян та інші надходження та кредити.

7.10. Питання соціального розвитку включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються директором Підприємства та трудовим колективом, якщо інше не передбачене законодавством.

7.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Припинення Підприємства.

8.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника - Червоноградської міської ради, суду та в інших випадках встановлених законодавством

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Червоноградської міської Ради та Підприємства в особі його органу управління.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Червоноградській міській раді. Кредитор та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання, всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

8.6. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналось до нього.

8.7. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

8.8. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

8.9. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

8.10. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

9. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства.

9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

9.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

9.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Червоноградської міської ради за поданням органу, до сфери управління якого входить Підприємство, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.