

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економіки
Червоноградської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Відділ економіки (далі - відділ) є виконавчим органом Червоноградської міської ради та утворюється її рішенням, підзвітний та підконтрольний раді і підпорядкований виконавчому комітетові, міському голові та його заступнику з питань діяльності виконавчих органів ради;

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами, розпорядженнями, актами Кабінету Міністрів України, наказами Держпродспоживслужби, рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями та дорученнями голови Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями Червоноградської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

II. СТРУКТУРА

2.1. Відділ економіки очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства;

2.2. Структура і чисельність працівників відділу економіки затверджується міською радою за пропозицією міського голови;

2.3. Працівники відділу призначаються на посаду на конкурсній основі та звільняються з посади міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства;

2.4. Працівники відділу мають службові посвідчення відповідного зразка.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Реалізація повноважень виконавчих органів міської ради в сфері соціально-економічного розвитку міста, визначених Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими нормативними актами;

3.2. Реалізація державної політики у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення;

3.3. Реалізація державної політики у сфері захисту прав споживачів на території міста;

3.4. Здійснення, в межах своєї компетенції, встановленої законодавством координації роботи стосовно задоволення потреб населення у послугах транспорту, зв'язку та побутових послугах незалежно від форм власності з урахуванням попиту населення;

- 3.5. Прогнозування основних показників розвитку економіки м. Червонограда;
- 3.6. Підготовка проектів програм соціально-економічного розвитку міста та звітів про хід і результати виконання цих програм;
- 3.7. Сприяння розвитку підприємств малого та середнього бізнесу; підготовка програми розвитку малого та середнього підприємництва;
- 3.8. Здійснення, в межах компетенції відділу, державної регуляторної політики;
- 3.9. Здійснення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
Здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- 3.10. Здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю;
- 3.11. Реалізація державної політики у сфері публічних закупівель;
- 3.12. Забезпечення ведення реєстру нерухомого комунального майна у міській геоінформаційній системі м. Червонограда в порядку визначеному рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради.
Забезпечення ведення реєстру інвестиційних об'єктів в міській геоінформаційній системі в порядку визначеному рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради.

IV. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ.

- 4.1. Розробляє проекти програм соціально-економічного розвитку міста та подає їх на розгляд виконавчого комітету, міської ради, аналізує та готує інформацію про хід їх виконання;
- 4.2. Розробляє та подає відповідним департаментам Львівської обласної державної адміністрації проектні матеріали і пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку області, довготермінові прогнози та оперативні дані щодо діяльності підприємств промисловості, транспорту, зв'язку, роздрібною та оптовою торгівлі, ресторанного господарства і побутового обслуговування населення, малого та середнього бізнесу;
- 4.3. Відслідковує позитивні та негативні тенденції з визначенням їх чинників у всіх галузях економічного розвитку міста та подає їх на розгляд керівництву;
- 4.4. Аналізує динаміку рівня безробіття та чисельності працюючих у галузях народного господарства з аналізом тенденцій у сфері зайнятості;
- 4.5. Сприяє розвитку пасажирського транспорту на території Червоноградської міської ради. Готує пропозиції керівництву міста щодо розвитку даної галузі;
- 4.6. Сприяє розвитку підприємництва, ринкової інфраструктури та впровадженню організаційно-економічного механізму ринкових перетворень;
- 4.7. Приймає участь у розробці програм приватизації об'єктів нежитлових приміщень комунальної власності міста, аналізує хід їх виконання;
- 4.8. Готує та видає режими роботи суб'єктам підприємницької діяльності, розташованих на території Червоноградської міської ради;
- 4.9. Здійснює координацію роботи у сфері торгівлі та ринків усіх форм власності;
- 4.10. Розробляє проекти програм розвитку малого та середнього підприємництва у м. Червонограді;
- 4.11. Подає проекти програм розвитку малого та середнього підприємництва у м. Червонограді на розгляд керівництву виконавчого комітету, міської ради та готує інформацію про їх виконання;
- 4.12. Приймає участь у здійсненні засад державної регуляторної політики, в межах компетенції відділу;

- 4.13. Організовує роботу комісії виконавчого комітету Червоноградської міської ради з підготовки пропозицій для надання в оренду комунального майна, конкурсної комісії для проведення конкурсів на право оренди комунального майна;
- 4.14. Здійснює збір інформації про стан розрахунків за оренду комунального майна, що належить територіальній громаді міста Червонограда;
- 4.15. Веде єдиний реєстр об'єктів комунального майна в електронному вигляді;
- 4.16. Розглядає пропозиції інших місцевих органів державної виконавчої влади та звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції відділу, приймає щодо них рішення, проводить прийом громадян;
- 4.17. Аналізує діяльність підприємств, організацій та установ, систематизує показники та подає на розгляд керівництву виконавчого комітету;
- 4.18. Готує та щомісячно оновлює на Інтернет сторінці Червоноградської міської ради соціально-економічну довідку міста Червонограда;
- 4.19. Готує на підставі пропозицій, поданих виконавчими органами міської ради та/або виконавчого комітету, план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік;
- 4.20. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами виконавчого комітету, представницькими органами, а також з підприємствами (їх об'єднаннями), установами, організаціями, об'єднаннями громадян.
- 4.21. Розглядає скарги, заяви і пропозиції громадян з питань, що входять до компетенції відділу і вживає відповідних заходів для їхнього розв'язання, консультує споживачів з питань законодавства про захист прав споживачів.
- 4.22. Сприяє поглибленню знань споживачів про їх права та споживчі властивості товарів на Інтернет сторінці Червоноградської міської ради.

V. ПРАВА ВІДДІЛУ.

- 5.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;
- 5.2. Одержувати у встановленому порядку від інших виконавчих органів ради, підприємств, організацій і установ інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевого органу статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 5.3. Скликати в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції відділу.
- 5.4. Приймати участь у проведенні спільних (комплексних, тематичних) перевірок суб'єктів підприємницької діяльності з Інспекцією з питань захисту прав споживачів у Львівській області, при необхідності із залученням правоохоронних органів, органів контролю та нагляду.
- 5.5. Розглядати звернення споживачів, консультувати їх з питань захисту прав споживачів.

VI. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ ЕКОНОМІКИ.

Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади міським головою.

Начальник відділу:

- 6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу;
- 6.2. Несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- 6.3. Планує, організовує та направляє роботу відділу;
- 6.4. Розподіляє посадові обов'язки працівників відділу та здійснює контроль за їх виконанням;
- 6.5. Координує роботу відділу з іншими структурними підрозділами міської ради та виконавчого комітету, представницькими органами (об'єднаннями, установами);
- 6.6. Організовує підготовку матеріалів на наради, засідання виконкому, сесії міської ради;
- 6.7. Звітує перед міським головою про виконання покладених на відділ завдань;
- 6.8. Виконує інші завдання та доручення заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних обов'язків;

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 7.1. Покладення на відділ економіки обов'язків, які не передбачені цим Положенням і не стосується компетенції відділу, не допускається.
- 7.2. До даного Положення передбачається внесення змін та доповнень відповідно до законодавства України та за рішенням Червоноградської міської ради.