

ПОЛОЖЕННЯ
про відрядження депутатів Червоноградської міської ради Львівської області
за кордон

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відрядження депутатів Червоноградської міської ради Львівської області за кордон (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» та Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (із змінами), інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення визначає порядок направлення депутатів Червоноградської міської ради Львівської області (далі – депутати) у службові відрядження за державний кордон з метою розвитку та зміцнення відносин Червоноградської міської ради Львівської області з представниками органів місцевого самоврядування та органів державної влади різних країн та регіонів цих країн, а також забезпечення обміну досвідом та інноваційними ідеями, сприяння залученню нових інвестицій, забезпечення співпраці з іншими країнами в сфері культури, освіти, науки, технологій та інших галузях, а також представництва та просування інтересів Червоноградської міської територіальної громади на міжнародному рівні, тощо.

1.3. Оплата витрат під час службового відрядження депутата здійснюється за рахунок приймаючої сторони та/або за власний рахунок депутата.

1.4. Депутат може бути направлений у службове відрядження до іншої країни як самостійно, так і у складі делегації.

1.5. Депутат може бути залучений до делегацій Червоноградської міської територіальної громади, що направляються у службове відрядження до іншої країни.

2. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО СЛУЖБОВЕ ВІДРЯДЖЕННЯ ДЕПУТАТА

2.1. Відрядження депутата за кордон здійснюється відповідно до повідомлення про службове відрядження (далі – повідомлення) видане міським головою або особою, яка виконує його повноваження.

У повідомленні зазначаються мета виїзду, завдання (за потреби), пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти, куди відряджається депутат), строк (дата вибуття у відрядження та дата прибуття з відрядження), джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження, а також за потреби інша інформація.

2.2. Підставою для видачі повідомлення міським головою, у разі направлення депутата у службове відрядження за кордон є:

2.2.1. Запрошення приймаючої сторони. До загального відділу Червоноградської міської ради (далі – Загальний відділ) подається його копія з перекладом та за наявності програма заходів.

2.2.2. У разі направлення депутата у службове відрядження за кордон у складі делегації Червоноградської міської територіальної громади, у складі делегації Львівської обласної військової (державної) адміністрації, Червоноградської районної військової адміністрації, міністерства, відомства чи іншого державного органу та органів місцевого самоврядування до Загального відділу подається запрошення від органу місцевого самоврядування чи органу державної влади від якого планується направити делегацію за кордон щодо включення до складу делегації депутата. У цьому запрошенні додатково зазначається мета виїзду, завдання (за потреби), пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти, куди відряджається депутат), строк (дата вибуття у відрядження та дата прибуття з відрядження), джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження.

2.3. Після надходження одного із документів, зазначених у підпунктах 2.2.1-2.2.2 пункту 2.2. цього Положення, посадовими особами загального відділу проводиться перевірка вказаних даних, готується проєкт повідомлення та подається на підпис міському голові або особі, яка виконує його повноваження .

2.4. Після підписання повідомлення, його копія надається депутату для пред'явлення при перетині державного кордону та за місцем вимоги.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВІДРЯДЖЕННЯ ДЕПУТАТОМ

3.1. Під час службового відрядження поведінка депутата повинна відповідати моральним та етичним нормам країни, до якої його відряджено.

3.2. Депутат зобов'язаний:

3.2.1. Вчасно прибувати на всі заплановані заходи, дотримуватись мети та графіка зустрічей і засідань під час відрядження за кордоном, а також вести звітність про свою діяльність під час відрядження за кордоном.

3.2.2. Вести ділові переговори з партнерами відповідно до мети відрядження та з урахуванням культурних особливостей та традицій країни-партнера.

3.2.3. Дотримуватись міжнародних норм та стандартів, що стосуються його діяльності, а також уникати будь-яких дій, які можуть завдати шкоди інтересам та негативно вплинути на міжнародний імідж Червоноградської міської територіальної громади та України.

3.2.4. Повідомляти керівництво ради про будь-які зміни в графіку заходів, несподівані ситуації, що виникають під час відрядження, а також про свої результати відрядження.

3.2.5. У разі виникнення будь-яких проблем, пов'язаних з проведенням відрядження, депутат зобов'язаний негайно повідомити керівництво Червоноградської міської ради Львівської області та вжити необхідних заходів для їх вирішення.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення набирає чинності з дати його офіційного оприлюднення і поширюється на всі службові відрядження депутатів у випадках, передбачених цим Положенням, що здійснюються після набрання ним чинності.

4.2. Відрядження депутата може бути відкликане або змінене за рішенням міського голови у разі необхідності.

4.3. Депутат несе персональну юридичну відповідальність у разі порушення законодавства країни, до якої його відрядили, а також за порушення законодавства України.