

Порядок розроблення місцевих цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання

I. Загальні положення

1. Порядок розроблення місцевих цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання (далі – Порядок) підготовлено з метою встановлення єдиного порядку розроблення місцевих цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання.

2. Місцеві цільові програми складаються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України “Про державні цільові програми”.

3. Місцева цільова програма (далі – програма) – це сукупність взаємопов’язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованих на розв’язання найактуальніших проблем розвитку Червоноградської міської територіальної громади або окремих галузей економіки чи соціально-культурної сфери Червоноградської міської територіальної громади, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та коштів інших джерел і є складовою щорічної програми економічного і соціального розвитку Червоноградської територіальної громади на відповідний рік.

Програма вважається комплексною, якщо вона об’єднує декілька програм (підпрограм), споріднених напрямів відповідної галузі та передбачає їх фінансування за кількома кодами типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів. Розроблення комплексних програм здійснюється згідно з даним Порядком.

4. Ініціатором розроблення програм може бути Червоноградський міський голова, виконавчі органи Червоноградської міської ради, депутати Червоноградської міської ради, підприємства, установи, організації усіх форм власності.

5. Підставою для розроблення програми є:

5.1. Існування проблеми на рівні територіальної громади, розв’язання якої потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Наявність в місцевому бюджеті реальної можливості ресурсного забезпечення виконання заходів програми та відповідність мети програми пріоритетним напрямам розвитку територіальної громади.

6. Завдання та заходи програми, що розробляється, не повинні дублювати завдання та заходи інших місцевих програм.

II. Порядок розроблення місцевих цільових програм, організація та звітність про їх виконання

1. Стадії розроблення та виконання програми:

1.1. Ініціювання розроблення програми.

1.2. Підготовка проекту програми: визначення завдань і заходів, що пропонуються для включення до неї, обсягів і джерел фінансування, строків виконання заходів програми, а також відповідальних виконавців.

1.3. Погодження та затвердження програми, визначення головного розпорядника коштів/відповідального виконавця.

1.4. Затвердження бюджетних призначень на виконання програми, включення програми до щорічної програми економічного і соціального розвитку Червоноградської міської територіальної громади.

1.5. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням.

1.6. Здійснення моніторингу та підготовка звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми.

2. Ініціювання розроблення програми.

Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо наявності підстав для розроблення програми, які зазначені в пункті 5 розділу I Порядку та готує звернення до Червоноградського міського голови щодо необхідності підготовки проекту програми. За результатами розгляду вказаного звернення Червоноградський міський голова доручає ініціатору, в межах повноважень, підготовку проекту рішення на розгляд та затвердження Червоноградській міській раді.

3. Підготовка проекту програми

3.1. Підготовка проекту програми здійснюється ініціатором самостійно або спільно із організаціями, підприємствами, установами, які зацікавлені у прийнятті та реалізації програми. Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися робочі групи з представників владних структур, бізнесових кіл, наукових та громадських організацій, політичних партій тощо.

3.2. Проект програми повинен містити такі розділи:

- а) паспорт програми;
- б) визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;
- в) визначення мети програми;
- г) обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми;
- д) перелік завдань програми та результативні показники;
- е) напрями діяльності та заходи програми;
- ж) координація та контроль за ходом виконання програми.

3.3. Паспорт програми.

Зазначений розділ готується за формою згідно з додатком 1 до Порядку і містить у стислому вигляді загальну характеристику програми (назва, відомості про розробника та перелік співрозробників програми, головний розпорядник бюджетних коштів, відповідальний виконавець програми та інші співвиконавці, строк виконання, обсяги та джерела фінансування).

У разі фінансування комплексних програм за декількома кодами типової програмної класифікації видатків бюджету за кожним кодом визначається головний розпорядник коштів.

3.4. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма. Розділ повинен містити чітко сформульоване визначення проблеми (для обґрунтування проблеми можна використати в динаміці статистичні дані або інші підтверджуючі фактори з посиланням на джерела інформації), обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, а також необхідності фінансування за рахунок коштів місцевого бюджету.

Визначення проблеми є основою для формулювання мети та всіх інших розділів програми.

3.5. Визначення мети програми.

Мета програми поєднує комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, які спрямовані на розв'язання найважливіших проблем розвитку Червоноградської міської територіальної громади. Сформульоване визначення мети програми повинно мати логічний зв'язок із її назвою.

3.6. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; терміни виконання програми.

У цьому розділі зазначаються шляхи, методи і засоби розв'язання проблеми Червоноградської міської територіальної громади, терміни виконання та ресурсне забезпечення програми згідно з додатком 2 до Порядку.

Програма вважається довгостроковою, якщо строк її виконання розрахований на термін більше ніж 1 рік. У такому разі виконання програми поділяється на етапи.

У зазначеному розділі вказуються орієнтовні обсяги фінансових витрат, необхідних для виконання програми в цілому та диференційовано за роками з визначенням джерел фінансування.

3.7. Перелік завдань програми та результативні показники.

У розділі визначається система програмних завдань і показників, виконання яких дасть змогу досягти реалізації мети програми та усунути причини виникнення проблеми.

Завдання програми – це конкретні напрями та заходи, які планується здійснити протягом певного періоду і які повинні забезпечити досягнення цілей програми.

Перелік завдань програми формується згідно з додатком 3 до Порядку і є додатком до програми.

Результативні показники програми використовуються для оцінки ефективності програми і включають результат виконання програми, характеризують хід її реалізації, ступінь досягнення поставленої мети та виконання завдань програми.

Перелік результативних показників щодо кожної програми розробляється головним розпорядником бюджетних коштів (розробником програми) з урахуванням відповідних нормативно-правових актів.

Результативні показники наводяться диференційовано з розбивкою за роками. У разі коли програма виконується не за один етап, результативні показники другого та третього етапів можуть визначатися без розбивки за роками.

Група показників витрат на виконання програми складається за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

Розробник програми складає додаткову розшифровку розрахунку витрат, яка також додається до програми.

3.8. Напрями діяльності та заходи програми.

Напрями діяльності програми – це конкретні дії, спрямовані на виконання завдань програми, з визначенням шляхів витрачання коштів місцевого бюджету та не заборонених законодавством коштів інших джерел.

Напрями діяльності повинні відповідати завданням і функціям відповідального виконавця програми.

Визначення напрямів діяльності забезпечує реалізацію програми в межах коштів, виділених на цю мету.

Напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми, строки виконання, виконавці, обсяги та джерела фінансування, очікуваний результат від виконання формуються згідно з додатком 3 до Порядку, і який у разі потреби може бути доповнений розробником програми додатковими даними.

3.9. Координація та контроль за ходом виконання програми.

У цьому розділі зазначається орган, який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.

4. Порядок погодження та затвердження програми, визначення головного розпорядника коштів/відповідального виконавця.

Розробник погоджує проект рішення Червоноградської міської ради з відповідними виконавчими органами Червоноградської міської ради та відповідальними посадовими особами, та подає на розгляд профільних постійних депутатських комісій.

За результатами розгляду відповідних комісій даний проект рішення вноситься на розгляд сесії Червоноградської міської ради.

У разі фінансування програм за кількома кодами типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів за кожним кодом визначається головний розпорядник коштів.

5. Затвердження бюджетних призначень на виконання програм, включення програм до щорічних програм соціально-економічного розвитку Червоноградської міської територіальної громади.

5.1. Затвердження бюджетних призначень на виконання програм здійснюється відповідно до регламенту Червоноградської міської ради.

5.2. Перелік програм, які фінансуються із залученням коштів місцевого бюджету за ініціативою головних розпорядників коштів відповідальних виконавців програм включається окремим додатком до щорічної програми економічного і соціального розвитку Червоноградської міської територіальної громади.

5.3. Фінансування програми здійснюється відповідно до затверджених бюджетних призначень рішенням Червоноградської міської ради про місцевий бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до місцевого бюджету на відповідний рік) згідно з розписом місцевого бюджету.

6. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням

6.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній програмі.

6.2. Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми здійснює головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець, за цільовим та ефективним використанням коштів – головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець.

Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець програми у процесі її виконання забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації відповідних програм у межах визначених бюджетних призначень.

7. Здійснення моніторингу та підготовка звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми

7.1. Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець програми щоквартально, до 10 числа наступного за звітним періодом місяця, та щороку до 01 лютого готує та подає фінансовому управлінню Червоноградської міської ради інформацію про стан виконання відповідних програм згідно додатку 4 до цього Порядку.

7.2. Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець програми за підсумками року подає на розгляд сесії Червоноградської міської ради звіт про стан виконання програми до 01 березня року наступного за звітним періодом.

За підсумками 2023 року головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець програми подає на розгляд сесії Червоноградської міської ради звіт про стан виконання програми до 01 квітня 2024 року.

У звіті повинні міститися дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин невиконання.

Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

7.3. Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших завдань, включення додаткових завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих завдань тощо.

Головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець довгострокової програми після завершення відповідного етапу її дії у разі необхідності готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, строків виконання програми та окремих завдань тощо на наступний етап програми.

У разі необхідності внесення змін до програми проект змін до неї з уточненими показниками і завданнями виноситься на розгляд сесії Червоноградської міської ради, або шляхом внесення змін до рішення по бюджету на відповідний рік.

7.4. Моніторинг та аналіз виконання завдань програм, джерелом фінансування яких визначені кошти місцевого бюджету, здійснюються протягом бюджетного періоду в межах своїх повноважень безпосередньо головними розпорядниками коштів/відповідальними виконавцями за кожним результативним показником.

На основі моніторингу та аналізу результативності програми визначаються причини неефективного чи недостатньо ефективного її виконання та пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації виконання, а також оцінюється доцільність реалізації програми в наступних бюджетних періодах, у тому числі із залученням оптимального обсягу бюджетних ресурсів, або її припинення.

7.5. Виконання програми припиняється по закінченню встановленого строку, після чого головний розпорядник коштів/відповідальний виконавець складають заключний звіт про результати її виконання та подають його на розгляд Червоноградської міської ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми не пізніше ніж у двомісячний термін після закінчення встановленого строку її виконання.

Пояснювальна записка до заключного звіту містить таку інформацію: досягнення мети програми, рівня виконання запланованих результативних показників, дані про роботу учасників бюджетної програми з її виконання з обґрунтуванням причин невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

7.6. Головні розпорядники/відповідальні виконавці публікують основні досягнуті результати реалізації програми на офіційному сайті Червоноградської міської ради.

7.7. Дострокове припинення виконання програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за поданням головного розпорядника коштів/відповідального виконавця програми.

Рішення про дострокове припинення дії програми приймає Червоноградська міська рада.