

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення  
Червоноградської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про координаційно-робочу групу з питань розроблення муніципального енергетичного плану Червоноградської міської територіальної громади**

## **I. Загальні положення**

1. Координаційно-робоча група з питань розроблення муніципального енергетичного плану Червоноградської міської територіальної громади (далі координаційно-робоча група) забезпечує планування та координацію розроблення проекту муніципального енергетичного плану та місцевої програми, організовує та забезпечує збір у повному обсязі необхідних вихідних даних, у разі потреби ініціює залучення до процесу розроблення незалежних експертних організацій (експертів) та зацікавлених сторін, організовує та забезпечує процес громадського обговорення та доопрацювання проекту муніципального енергетичного плану, координує процес виконання затвердженого муніципального енергетичного плану, виконує інші завдання визначені рішенням Червоноградської міської територіальної громади.

## **II. Організація діяльності та порядок проведення засідань та прийняття рішень координаційно-робочою групою**

1. Організація діяльності координаційно-робочої групи визначається цим Положенням.

2. Організаційною формою роботи координаційно-робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови координаційно-робочої групи.

3. Дату, час, місце проведення та порядок денний засідання визначає голова координаційно-робочої групи (а у разі його відсутності – заступник голови координаційно-робочої групи).

4. Засідання скликає і проводить голова координаційно-робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови координаційно-робочої групи.

5. Додаткові питання для розгляду на засіданні координаційно-робочої групи за поданням членів координаційно-робочої групи можуть бути включені до порядку денного за рішенням її голови.

6. Секретар координаційно-робочої групи забезпечує зберігання матеріалів засідань координаційно-робочої групи.

7. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість від половини складу координаційно-робочої групи.

8. Порядок денний засідання визначається головою координаційно-робочої групи за пропозиціями членів координаційно-робочої групи, узагальненими секретарем координаційно-робочої групи.

9. Порядок денний засідання та рішення координаційно-робочої групи затверджується членами робочої групи шляхом голосування.

10. Члени координаційно-робочої групи беруть участь у засіданнях робочої групи особисто.

11. Члени координаційно-робочої групи у ході розгляду окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять відповідні пропозиції, дають необхідні пояснення.

12. Рішення координаційно-робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.

13. Рішення координаційно-робочої групи є прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів координаційно-робочої групи, присутніх на засіданні. При рівності голосів „за” та „проти” вирішальний голос належить головному на засіданні координаційно-робочої групи.

14. Рішення координаційно-робочої групи оформлюється протоколом, який підписує голова, секретар та усі присутні члени координаційно-робочої групи, впродовж тижня після дати проведення засідання координаційно-робочої групи.

15. Ведення протоколу покладається на секретаря координаційно-робочої групи. У випадку відсутності на засіданні секретаря, головуючий на засіданні робочої групи, за допомогою відкритого голосування членів координаційно-робочої групи визначає відповідального за ведення протоколу.

16. Протокол координаційно-робочої групи доводиться секретарем координаційно-робочої групи до відома та виконання членам координаційно-робочої групи.

### **III. Права, обов'язки та відповідальність координаційно-робочої групи**

1. Члени координаційно-робочої групи мають право отримувати інформацію, необхідну для розроблення муніципального енергетичного плану в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання; проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і втілення муніципального енергетичного плану та значення його необхідності; вносити пропозиції на засіданнях координаційно-робочої групи щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення енергетичної безпеки у Червоноградській міській територіальній громаді в межах розроблення і втілення муніципального енергетичного плану.

2. Члени координаційно-робочої групи виконують доручення голови координаційно-робочої групи в межах завдань муніципального енергетичного плану Червоноградської міської територіальної громади.

3. Члени координаційно-робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосується виконання завдань щодо муніципального енергетичного плану.

4. З метою накопичення необхідної для розроблення проекту муніципального енергетичного плану члени координаційно-робочої групи здійснюють збір вихідних даних інформації у достатньому обсязі та належної якості.

5. Члени координаційно-робочої групи проводять аналіз вихідного стану енергетичного розвитку Червоноградської міської територіальної громади шляхом: - побудови річного енергетичного балансу (у формі діаграми Сенкі) для одного статистично значимого року; - побудови енергетичних, вартісних та інвестиційних балансів (у формі плоскої діаграми) для минулих періодів за категоріями кінцевих споживачів, видами енергії та визначення відповідних трендів на період муніципального енергетичного плану; - бенчмаркінгу об'єктів (систем) на території Червоноградської міської територіальної громади для одного статистично значимого року; - аналізу обмежень для сталого енергетичного розвитку Червоноградської міської територіальної громади; - SWOT-аналізу (оцінки сильних сторін, слабких сторін, можливостей і загроз) енергетичного розвитку Червоноградської міської територіальної громади; - аналізу впливу органу місцевого самоврядування на сектори; - аналізу завершених, поточних і запланованих місцевих програм, інвестиційних програм комунальних підприємств та інших програм і проектів (у тому числі за участі міжнародних фінансових організацій), направлених на підвищення енергетичної ефективності та розвиток відновлюваних джерел енергії на території Червоноградської міської територіальної громади.

6. За результатами виконаного аналізу вихідного стану енергетичного розвитку здійснюється ранжування та визначення пріоритетних секторів енергетичного планування для досягнення цілей сталого енергетичного розвитку Червоноградської міської територіальної громади. За рішенням координаційно-робочої групи, можуть застосовуватися додаткові критерії для пріоритезації секторів, у тому числі соціальна значущість, екологічна безпека тощо. Здійснюється формування висновків. Етап цілепокладання здійснюється з метою визначення базової лінії споживання енергії та цілей сталого енергетичного розвитку Червоноградської міської територіальної громади. Базова лінія споживання енергії (далі - базова лінія) відображає прогноз споживання енергії до кінця періоду енергетичного планування та є основою для визначення цілей сталого енергетичного розвитку Червоноградської міської територіальної громади та моніторингу їх досягнення, включаючи оцінку ефективності реалізації заходів, визначених у місцевому енергетичному плані.

7. Під час розроблення проекту муніципального енергетичного плану здійснюється формування каталогу проектів сталого енергетичного розвитку на період дії муніципального енергетичного плану, реалізація яких забезпечує досягнення цілей сталого енергетичного розвитку Червоноградської міської територіальної громади.

8. Визначаються можливі шляхи та джерела фінансування муніципального енергетичного плану, визначаються потенційні партнери (у тому числі міжнародні фінансові організації), розробляються організаційні блок-схеми із зазначенням основних учасників, які забезпечують реалізацію проектів сталого енергетичного розвитку та подальшу ефективну експлуатацію відповідних об'єктів (систем). Потреби у фінансових ресурсах для виконання муніципального енергетичного плану та реалізації проектів сталого енергетичного розвитку виражаються у млн грн (рекомендується додатково - у тис. євро із зазначенням дати та офіційного курсу Національного банку України).

9. Складається орієнтовний календарний план реалізації проектів сталого енергетичного розвитку на період муніципального енергетичного плану. Календарний план визначає черговість і терміни реалізації проектів за секторами та містить інформацію про річні обсяги реалізації проектів.

10. Визначаються кількісні та якісні показники очікуваних результатів від виконання муніципального енергетичного плану та реалізації проектів сталого енергетичного розвитку на кінець періоду енергетичного планування відносно пріоритетних секторів.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення  
Червоноградської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

## ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

координаційно-робочої групи з питань розроблення муніципального енергетичного плану Червоноградської міської територіальної громади (далі по тексту координаційно-робочої групи)

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Посада
1	Балко Дмитро Ігорович	Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова координаційної-робочої групи
2	Думич Андрій Степанович	Начальник управління житлово - комунального господарства, заступник голови координаційної - робочої групи
3	Чапляк Василь Мирославович	Головний спеціаліст управління житлово - комунального господарства (енергоменеджер), секретар координаційної -робочої групи
Члени координаційної - робочої групи:		
4	Сементух Леся Іванівна	Начальник фінансового управління
5	Гомонко Ігор Іванович	Начальник відділу освіти
6	Процик Андрій Михайлович	Начальник відділу культури
7	Пуцик Мирослав Степанович	Начальник відділу охорони здоров'я
8	Гнатюк Любов Василвна	Заступник начальника відділу економіки
9	Гурський Олег Романович	Начальник управління містобудування та архітектури
10	Дмуховський Степан Михайлович	Директор КП «Червоноград теплокомуненерго»
11	Кукоба Юрій Михайлович	Директор КП «ЧЖКС»
12	Солдат Володимир Богданович	Директор КП «Червоноград водоканал»
13	Недільна Галина Вікторівна	Начальник Відділу земельних відносин
14	Павлюк Петро Степанович	Начальник відділу капітального будівництва та інвестицій