

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Червоноградської
міської ради

№ _____

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо збалансування бюджету Червоноградської міської територіальної
громади

1. Активізувати роботу з ліквідації заборгованості зі сплати податків та зборів, посилити роботу з платниками податків з викриття схем ухиляння від сплати платежів до бюджету та інших заходів. Щомісячно проводити аналіз виконання планових завдань із надходжень до бюджетів усіх рівнів платежів та оперативно вживати заходів щодо недопущення погіршення динаміки цих надходжень.

ГУДПС у Львівській області,
фінансове управління Червоноградської міської
ради,
виконавчий комітет Червоноградської міської
ради,
Червоноградська міська рада

Термін: протягом року

2. Продовжити роботу зі звірки даних інформаційної системи ДПС, якими володіє міська рада щодо земельних ділянок і об'єктів нерухомості, сформувавати та вручити платникам платіжні повідомлення щодо сплати майнових податків.

Термін: до 01.07.2024 року

3. На період дії воєнного стану у першочерговому порядку здійснювати фінансування захищених і невідкладних видатків місцевого бюджету та видатків, пов'язаних з посиленням обороноздатності держави, відповідно до помісячних планових асигнувань.

Фінансове управління, головні розпорядники
коштів

4. Обмежити укладення угод, виконання робіт та взяття бюджетних зобов'язань за непершочерговими видатками місцевого бюджету.

Головні розпорядники коштів

5. Вільний залишок коштів місцевого бюджету та залишок коштів спеціального фонду (крім власних надходжень бюджетних установ), який утвориться станом на 01.01.2024 року, спрямувати на зменшення незабезпеченості по видатках на оплату праці з нарахуваннями на заробітну плату працівників бюджетних установ, забезпечення продуктами харчування, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, придбання медикаментів, соціальне забезпечення, створення умов для лікування, відновлення та реабілітації осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії, заходи та роботи з територіальної оборони та мобілізаційної підготовки, підтримку сил безпеки і оборони, ремонт захисних споруд цивільного захисту.

6. Відділу освіти Червоноградської міської ради, керівникам закладів загальної середньої освіти, керівникам дошкільних закладів:

6.1. Проаналізувати діючу шкільну мережу та організувати попередні слухання комплектування шкільної мережі на 2024/2025 навчальний рік із урахуванням контингенту учнів, які проживають на відповідній території та закріплені за відповідними закладами загальної середньої освіти.

Термін: до 31.05.2024

6.2. Сформувати фінансово-спроможну шкільну мережу на 2024/2025 навчальний рік.

Термін: до 30.08.2024

6.3. Ураховуючи нормативи обчислення обсягу освітньої субвенції на 2024 рік, визначені постановами Кабінету Міністрів України, з нового 2024-2025 навчального року привести у відповідність до розрахункової (у формулі визначення обсягу освітньої субвенції) чисельність педпрацівників у закладах загальної середньої освіти Червоноградської міської ради згідно з розрахунку кількості педставок на 1 учня:

- 1-4 класи – 0,058,
- 5-9 класи – 0,082,
- 10-12 класи – 0,09.

Термін: до 30.08.2024

6.4. Врахувати вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 05 березня 2024 року №245 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. №6 і від 27 грудня 2017 р. №1088» щодо кількості учнів з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах яка повинна становити не менше двох учнів (учениць) одного року навчання у такому класі одного закладу освіти.

Термін: при формуванні шкільної мережі на 2024-2025рр.

6.5. Враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 05 березня 2024 року №245 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. №6 і від 27 грудня 2017 р. №1088»:

- змінити тип та найменування Борятинської гімназії на «Борятинська початкова школа» (пониження ступеня) ;
- змінити тип та найменування Межирічанської гімназії на «Межирічанська початкова школа» (пониження ступеня).

Термін: з 01 вересня 2025 року.

6.6.Враховуючи незабезпеченість коштами освітньої субвенції на оплату праці педагогічних працівників та невідповідність між розрахунковою та фактичною чисельністю педпрацівників, з метою ефективного використання бюджетних коштів здійснити наступні заходи:

-припинення з 01 вересня 2024 року поділу уроків інформатики у 2-4 класах ЗЗСО;

-формування та відкриття з 01 вересня 2024 року 1-х класів лише з наповнюваністю не менше 20 учнів, але не більше 24 учнів (крім ЗЗСО, розміщених в селах громади);

-припинення з 01 вересня 2024 року поділу уроків трудового навчання у класах наповнюваністю менше 28 учнів та уроків технологій у закладах загальної середньої освіти за кошти місцевого бюджету;

-переведення з 01 вересня 2024 року початкових класів Червоноградської гімназії №8 з приміщень ЗДО №17 у приміщення гімназії №8;

-формування та відкриття з 01 вересня 2024 року не більше двох 10-х класів у Соснівському ліцеї у випадку наявності менше 60 учнів;

-реорганізація з 01 вересня 2024 року Волсвинського ЗДО шляхом приєднання до Волсвинської гімназії як структурного підрозділу;

-формування з 01 вересня 2024 року у закладах дошкільної освіти груп для дітей віком від одного до трьох років з чисельністю не менше 12 вихованців та груп для дітей віком від трьох до шести (семи) років - не менше 15 вихованців;

-формування з 01 вересня 2024 року у закладах дошкільної освіти у разі необхідності окремих тимчасових нефункціональних різновікових груп для дітей, що не відвідують заклад протягом двох місяців;

-керівникам ЗДО з 01 вересня 2024 року, при потребі, враховуючи фактичне перебування дитини протягом дня та на підставі звернень батьків або осіб, що їх замінюють, відкрити групи з короткотривалим перебуванням;

-з метою недопущення заміни працівників проводити протягом року зведення груп у ЗДО у випадку зниження менше 50% відвідуваності вихованцями ЗДО;

-реорганізація з 01 вересня 2024 року БДЮТЧ та БДЮТС шляхом їх об'єднання зі створенням філії в м.Соснівка.

7. Відділу культури Червоноградської міської ради:

7.1. Здійснити об'єднання бібліотек – філій №1 та №8 на базі бібліотеки – філії №8.

7.2. З 1 липня 2024 року скоротити 0,5 ставки :

- завідувача бібліотеки –філії с. Борятин;
- завідувача бібліотеки –філії с.Добрячин
- завідувача бібліотеки –філії с.Острів
- завідувача бібліотеки –філії с.Волсвин
- завідувача бібліотеки –філії с.Межиріччя
- завідувача бібліотеки –філії с.Сілець 1
- завідувача бібліотеки –філії с. Сілець 2
- бібліотекаря філії с. Поздимир.

8. Комунальному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги м.Червонограда»:

8.1. В зв'язку з обмеженим фінансовим ресурсом, провести скорочення штату працівників, які утримуються за рахунок місцевого бюджету, а саме:

- скоротити 2,5 ставки «сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії» фізіотерапевтичного кабінету;
- скоротити 0,5 ставки «сестра медична (брат медичний) з масажу» фізіотерапевтичного кабінету;
- скоротити 0,5 ставки «молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)» фізіотерапевтичного кабінету;

- скоротити 0,5 ставки «сестра медична (брат медичний) загальної практики - сімейної медицини» пункту здоров'я с.Добрячин;
- скоротити 0,25 ставки «молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)» пункту здоров'я с.Добрячин;
- скоротити 1,5 ставки «сестра медична (брат медичний) загальної практики - сімейної медицини» пункту здоров'я с.Межиріччя;
- скоротити 0,25 ставки «молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)» пункту здоров'я с.Межиріччя;
- скоротити 0,5 ставки «сестра медична (брат медичний) загальної практики - сімейної медицини» пункту здоров'я с.Борятин;
- скоротити 0,25 ставки «молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)» пункту здоров'я с.Борятин;
- скоротити 0,5 ставки «сестра медична (брат медичний) загальної практики - сімейної медицини» пункту здоров'я с.Поздимир;
- скоротити 0,25 ставки молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)» пункту здоров'я с.Поздимир.

Адміністрації комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги м.Червонограда» затвердити штатний розпис з відповідними змінами, поінформувати працівників відповідно до Кодексу законів про працю.

9. Головним розпорядникам коштів, керівникам бюджетних установ:

9.1. Оптимізувати структуру та штатну чисельність, затверджену в штатних розписах на 01 січня 2024 року, працівників установ, закладів соціально-культурної сфери та комунальних підприємств і організацій (які отримують бюджетну підтримку за рахунок коштів місцевого бюджету), не допускати росту чисельності працівників.

9.2. Не допускати збільшення чисельності, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням чисельності одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб.

9.3. Надавати працівникам відпустки без збереження заробітної плати.

9.4. Здійснювати заходи по економному споживанню бюджетними установами та організаціями, що фінансуються за кошти місцевого бюджету, енергоносіїв у натуральних показниках. Забезпечити контроль за використанням енергоносіїв і комунальних послуг.

9.5. Проаналізувати власні надходження закладів соціально-культурної сфери за 2023 рік і домогтися збільшення їх обсягів шляхом розширення переліку платних послуг, що надаються закладами освіти, охорони здоров'я, культури та мистецтва, соціального захисту населення, фізичної культури та спорту.

Термін: постійно