

Звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за період 01.08.2023 по 01.07.2024

Завдання, відповідно до посадових обов'язків.

1. Здійснення методичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Червоноградської територіальної громади, щодо застосування інструментарію електронного урядування та захисту інформації; Організація роботи з надання консультаційної, методичної і практичної допомоги в питаннях цифровізації.

Виконання.

Регулярне методичне забезпечення та практична підтримка щодо застосування наступних інструментів:

- Дія.Шеринг;
- Dream;
- Геоінформаційна система містобудівного кадастру (GIS);
- Е-пиймальня;
- Інформаційний портал відкритих даних;
- оприлюднення інформації в розділах на сайті Червоноградської міської ради, допомога в публікації наборів відкритих даних, очищення даних, систематизація роботи з оприлюднення інформації комунальними підприємствами.

Завдання, відповідно до посадових обов'язків.

2. Організація роботи щодо здійснення повноважень міської ради у сфері цифрового розвитку, цифрової трансформації, цифровізації, цифрових інновацій, інформатизації, електронного урядування, цифрових навичок та цифрових прав громадян, відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів; надання пропозицій, розроблення, та в межах повноважень забезпечення здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації та електронного урядування.

Виконання.

- Створено портал місцевих податків <https://bot.chervonograd-rada.gov.ua/>;
- створено місцевий портал відкритих даних <https://transparency.chervonograd-rada.gov.ua/>;
- створено портал для моніторингу публічних закупівель: <https://zakupivli.chervonograd-rada.gov.ua/>;
- створено AlarmBot - автоматизована система сповіщення про повітряну тривогу в офіційному Телеграм-каналі Червоноградської міської ради
- Розпочато роботу над впровадженням нової архітектури веб-порталу Червоноградської міської ради <https://site.chervonograd-rada.gov.ua/>

- Запроваджено електронний кабінет мешканця <https://ecabinet.chervonograd-rada.gov.ua/ecab/home>.

Завдання, відповідно до посадових обов'язків.

3. Організація діяльності з налагодження внутрішніх процесів роботи з даними та ефективного обміну інформацією з Львівською обласною державною (військовою) адміністрацією та іншими центральними органами виконавчої влади; забезпечення впровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій, прикладного програмного забезпечення з метою автоматизації основних процесів діяльності міської ради;

Виконання.

- Надано субвенцію до обласного бюджету з метою співфінансування задля модернізації електронної системи документообігу, зокрема, додано можливість електронного підписання договорів міжбюджетних трансфертів;
- Організовано роботу з обміну відкритими даними шляхом створення публічного Google Drive, ініційовано закупівлю корпоративного сервісу Google WorkSpace;
- Створення візуалізації відкритих даних на базі Microsoft Power BI та Arcgis, ініційовано закупівлю ліцензії Microsoft One Drive for business Plan1

Завдання, відповідно до посадових обов'язків.

4. Впровадження ефективних механізмів комунікацій з інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації; проведення моніторингу офіційних інтернет-ресурсів Червоноградської міської ради; інформаційна політика у виконавчому комітеті Червоноградської міської ради

Виконання.

Проведено консультації з громадськістю щодо перейменування м. Червонограда.

Завдання, відповідно до посадових обов'язків.

5. Сприяння захисту інформації, надання пропозицій, розроблення заходів та забезпечення їх впровадження у межах наданих йому повноважень;

Виконання.

Розпочато роботу над розробкою та впровадженням політики кібербезпеки у виконавчих органах Червоноградської міської ради.

Завдання, відповідно до посадових обов'язків.

6. Реалізація політики прозорості, відкритості та боротьби з корупцією; підготовка пропозицій та матеріалів для впровадження політики прозорості та відкритості у роботі місцевого самоврядування;

забезпечення та проведення роз'яснювальної роботи з питань прозорості, відкритості та боротьби з корупцією; забезпечення захисту працівників-викривачів, які повідомили про порушення вимог антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця;

Виконання.

- Затверджено «Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних», який включає 71 набір відкритих даних та затверджено «Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню виконавчим комітетом Червоноградської міської ради у формі відкритих даних».
- Рішення виконавчого комітету Червоноградської міської ради № 15 від 23.01.2024 затверджено «Перелік відповідальних осіб виконавчого комітету Червоноградської міської ради за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних» та «Загальні вимоги до наборів даних виконавчого комітету Червоноградської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».
- Рішення виконкому 101 від 23.04.2024 "Про приєднання виконавчого комітету Червоноградської міської ради до Міжнародної Хартії відкритих даних" затверджено «План дій з реалізації політики відкритих даних виконавчому комітеті Червоноградської міської ради на 2024-2025 роки», який виконується згідно з календарним планом.
- Відкриті дані та аналітика оприлюднені на сайті Червоноградської міської ради на сторінці «Прозорість твого міста», а також на державному порталі diia.gov.ua оприлюднено 56 наборів відкритих даних (або 79%) від загальної кількості відповідно до постанови КМУ №835.

Завдання, відповідно до посадових обов'язків.

7. Організація управління закладами фізкультури і спорту, які належать Червоноградській територіальній громаді або передані їй.

Виконання.

- Рішення сесії №2684 від 20.06.2024 «Про внесення змін до рішення Червоноградської міської ради від 05.08.2021 №670 «Про затвердження Переліку другого типу об'єктів комунальної власності Червоноградської територіальної громади, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону»;
- Встановлення системи контролю доступу у плавальному басейні СК «Шахтар»;
- Реєстрація Комунального підприємства Спортивний комплекс "Шахтар" Червоноградської міської ради на платформі dream.gov.ua з метою пошуку інвестицій для проекту забезпечення безперервного функціонування плавального басейну шляхом встановлення системи опалення і ГВП на базі ґрунтового теплового насосу.

Завдання, відповідно до посадових обов'язків.

8. Здійснення заходів щодо створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;

Виконання.

- Організація заходів згідно соціального проекту Президента України «Активні парки – локації здорової України» за 2024 рік у Червоноградській ТГ;
- Виконання програми розвитку фізичної культури та спорту на 2023-2024 рік
- Участь міських команд та спортсменів у обласних комплексних змаганнях за програмою XXXIII спортивних ігор Львівщини, участь дорослих команд та спортсменів у комплексних спортивних Іграх Львівщини. Результат - I місце серед 73-х громад Львівщини

Реалізація молодіжної політики у Червоноградській громаді:

- рішення сесії №2364 від 22.02.2024 «Про створення молодіжної ради»;
- відновлено роботу молодіжного хабу «Космодром»;
- проведено стажування 5 студентів за напрямками комп'ютерне програмування та публічне управління.
- Виконання міської програми «Місто для молоді».

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Тарас ТИРКО