

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи
виконавчого комітету Шептицької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи (надалі відділ) є виконавчим органом Шептицької міської ради, утворюється міською радою, їй підзвітний і підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету та міському голові.

Діяльність відділу координує перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, наказами ГУ ДСНС України, рішеннями Шептицької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Відділ здійснює свою діяльність на правах структурного підрозділу виконавчого комітету міської ради (без права юридичної особи).

2. Основні завдання

2.1. Забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, а також контролю за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії.

2.2. Забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту Шептицької субланки Шептицької ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області до дій за призначенням.

2.3. Розроблення та подання на затвердження планів діяльності Шептицької субланки Шептицької ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням.

2.4. Розроблення проєктів регіональних (місцевих) програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації.

2.5. Організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику.

2.6. Забезпечення створення і належного функціонування місцевих систем оповіщення цивільного захисту.

2.7. Забезпечення здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.8. Підготовка пропозицій щодо утворення регіональних та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням.

2.9. Здійснення методичного керівництва щодо утворення та функціонування міських спеціалізованих служб цивільного захисту та формувань цивільного захисту, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням.

2.10. Надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей.

2.11. Організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

2.12. Організація підготовки органів управління та сил цивільного захисту Шептицької субланки Шептицької ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області до дій за призначенням.

2.13. Координація діяльності консультативного пункту в м. Шептицький, навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у Львівській області, погодження робочих навчальних програм з функціонального навчання у сфері цивільного захисту.

2.14. Здійснення контролю за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту.

2.15. Забезпечення виконання законодавства з питань оборонної та мобілізаційної роботи, організацію планування і здійснення заходів спрямованих на своєчасне проведення мобілізації, організацію, координацію, методичне забезпечення розробки і здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки, переведення органів виконавчої влади міста на режим роботи в умовах особливого періоду, а також сталого функціонування в цих умовах.

2.16. Організація планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території адміністративно-територіальної одиниці на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням.

2.17. Здійснення контролю за веденням обліку заброньованих військовозобов'язаних, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

2.18. Здійснення контролю за виконанням законодавства про військовий обов'язок посадовими особами, підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами.

2.19. Сприяння у підготовці молоді до військової служби, проведення призову на строкову військову службу.

2.20. Забезпечення в межах повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці та здійснення контролю за її збереженням.

2.21. Здійснення контролю за додержанням чинного екологічного законодавства, інструкцій, стандартів і нормативів з охорони довкілля.

2.22. Здійснення заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій.

2.23. Підготовка пропозицій щодо віднесення міст до груп цивільного захисту для подання їх в ДСНС України.

2.24. Підготовка пропозицій щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надання їх переліку на затвердження у встановленому порядку.

2.25. Визначення потреби та організація завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки.

2.26. Організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.27. Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

2.28. Визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організація його укриття.

2.29. Підготовка рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності.

2.30. Організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту.

2.31. Організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд.

2.32. Підтримання у готовності пункту управління Червоноградської міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області, забезпечення їх обладнання засобами управління.

2.33. Розроблення та вжиття заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період.

3. Функції

3.1. Здійснення функцій постійно діючого органу управління цивільного захисту Шептицької субланки Шептицької ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області.

3.2. У режимі підвищеної готовності:

3.2.1. Забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту Шептицької субланки Шептицької ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації.

3.2.2. Формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації.

3.2.3. Підготовка розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів.

3.2.4. Організація функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин .

3.2.5. Уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню.

3.2.6. Уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій.

3.2.7. Участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, підготовка пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

3.3. У режимі надзвичайної ситуації:

3.3.1. Забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту Шептицької субланки Шептицької ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації.

3.3.2. Підготовка розпорядчих документів щодо переведення Шептицької субланки Шептицької ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Львівської області у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення.

3.3.3. Організація робіт із визначення зони надзвичайної ситуації.

3.3.4. Здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків.

3.3.5. Участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.3.6. Участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення.

3.3.7. Участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів.

3.3.8. Участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації.

3.3.9. Організація безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

3.3.10. Забезпечення інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

3.4. У режимі надзвичайного стану - виконання завдань відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”.

3.5. Підготовка для подання міському голові пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.6. Здійснення інших функцій у сфері цивільного захисту, визначених законом.

4. Права та обов'язки

4.1. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства.

4.2. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

4.3. Заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту.

4.4. Скликати наради для сприяння здійсненню покладених на структурний підрозділ завдань

4.5. Користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Керівництво

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу

5.2.2. Вирішує питання взаємодії відділу з виконавчими органами Шептицької міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

5.2.3. Забезпечує дотримання у відділі Інструкції з діловодства у виконавчому органі Шептицької міської ради.

5.2.4. Розробляє і вносить на затвердження в установленому порядку посадові інструкції працівників відділу.

5.2.5. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

5.3. Начальник відділу несе персональну відповідальність:

5.3.1. За виконання відділом завдань, передбачених цим Положенням, та посадовою інструкцією начальника відділу.

5.3.2. За стан трудової дисципліни у відділі.

6. Організація роботи

6.1. Роботу відділу організовує начальник відділу.

6.2. Діяльність відділу регламентується цим Положенням та посадовими інструкціями.

7. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами

7.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з територіальним підрозділом ДСНС України, з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, з правоохоронними органами, з виконавчими органами Шептицької міської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими органами, утвореними міською радою, з структурними підрозділами міської ради, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.