

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ земельних відносин
виконавчого комітету Шептицької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ земельних відносин виконавчого комітету Шептицької міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом Шептицької міської ради, підконтрольним та підзвітним міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Шептицької міської ради, міському голові, координацію діяльності відділу здійснює перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

1.2. Відділ забезпечує реалізацію державної політики у сфері землекористування та земельних відносин на території Шептицької міської ради, виконання власних і делегованих повноважень Шептицької міської ради і її виконавчого комітету у сфері регулювання земельних відносин

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України, Земельним кодексом України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Львівської обласної і Шептицької міської рад та її виконавчого комітету, розпорядженнями і дорученнями міського голови, розпорядженнями Львівської обласної державної адміністрації, цим Положенням та іншими законодавчими актами.

1.4. Відділ здійснює свою діяльність на правах структурного підрозділу виконавчого комітету міської ради (без права юридичної особи).

2. Завдання відділу

2.1. Реалізація державної політики у сфері регулювання земельних відносин та реалізація повноважень Шептицької міської ради на підпорядкованій території;

2.2. Здійснення ефективного управління землями комунальної власності Шептицької міської ради;

2.3. Підготовка проєктів рішень Шептицької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань земельних відносин.

3. Функції відділу

3.1. Забезпечення реалізації державної політики з питань земельних відносин на землях Шептицької міської ради;

3.2. Підготовка проєктів рішень Шептицької міської ради з питань передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян та юридичних осіб, відповідно до Земельного кодексу України;

3.3. Підготовка проєктів рішень Шептицької міської ради з питань надання земельних ділянок у користування, вилучення, викупу із земель комунальної власності, відповідно до Земельного кодексу України;

3.4. Здійснення підготовки та укладення договорів оренди землі, додаткових угод до них;

3.5. Здійснення підготовки до укладення договорів про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки;

3.6. Здійснення контролю за надходженням коштів від продажу земельних ділянок та прав на них;

3.7. Здійснення підготовки матеріалів для оприлюднення їх на електронних майданчиках з метою продажу земельних ділянок або прав на них на електронних земельних торгах у формі аукціонів;

3.8. Розроблення і подання Шептицькій міській раді, виконавчому комітету, міському голові необхідних розрахунків і обґрунтувань програм, робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, заходів щодо раціонального використання та охорони земель;

3.9. Забезпечення своєчасного, правильного та повного розгляду звернень громадян, юридичних та фізичних осіб з питань землевпорядкування;

3.10. Ведення прийому громадян та надання консультацій з питань, що належить до компетенції відділу;

3.11. Забезпечення внесення інформації про договори оренди землі на геопортал Шептицької міської ради з метою інформативності громадян про речові права на земельні ділянки.

4. Структура відділу

4.1. Начальник та всі працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.

4.2. На начальника та інших посадових осіб відділу у повному обсязі поширюється дія Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», інших законів України і підзаконних нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

4.3. Начальник та всі посадові особи відділу призначається на посади та звільняються з посад міським головою (особою, яка здійснює його повноваження) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4. Усі посадові особи відділу діють у межах повноважень, визначених їх посадовими інструкціями, що погоджуються керуючим справами виконавчого комітету міської ради та затверджуються міським головою.

4.5. Начальник відділу розподіляє обов'язки між посадовими особами відділу. Обов'язки та повноваження посадових осіб відділу впливають із завдань, функцій та повноважень, покладених на відділ цим Положенням.

4.6. На посади начальника та інших посадових осіб відділу можуть бути призначені особи, які у повній мірі відповідають вимогам Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», мати відповідний рівень кваліфікації

згідно з Типовими професійно - кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, що затверджені наказом Національного агентства з питань державної служби від 07.11.2019 № 203-19 у порядку, що визначений законом.

5. Права відділу

5.1. Одержувати відповідні документи та необхідну інформацію від посадових осіб виконавчих органів Шептицької міської ради та підпорядкованих їй установ, а також від територіальних органів державної виконавчої влади для виконання покладених на відділ функцій;

5.2. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції, готувати проекти рішень на засідання Шептицької міської ради та її виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції відділу;

5.3. Залучати спеціалістів виконавчих органів Шептицької міської ради та підпорядкованих їй установ для розгляду питань, віднесених до компетенції відділу;

5.4. Брати участь у засіданнях Шептицької міської ради та засіданнях виконавчого комітету, нарадах, що проводить міський голова, а також в тих, що проводяться у виконавчих органах Шептицької міської ради з питань, віднесених до компетенції відділу;

5.5. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Шептицької міської ради та територіальними органами державної виконавчої влади.

6. Керівництво

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади міським головою.

6.2. Начальник відділу:

6.2.1. Безпосередньо підпорядкований міському голові та першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

6.2.2. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

6.2.3. Вирішує питання взаємодії відділу з виконавчими органами Шептицької міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

6.2.4. Забезпечує дотримання у відділі Інструкції з діловодства у виконавчих органах Шептицької міської ради.

6.2.5. Розробляє і вносить на затвердження в установчому порядку посадові інструкції працівників відділу.

6.2.6. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про відділ, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Шептицької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови;

6.3. Начальник відділу несе персональну відповідальність:

6.3.1 За виконання відділом завдань, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями працівників відділу.

6.3.2. За стан трудової дисципліни у відділі.

6.3.3. У разі відсутності начальника його обов'язки виконує працівник, на якого покладаються обов'язки начальника відділу.

7. Відповідальність

7.1. Відповідальність посадових осіб відділу передбачена чинним законодавством України, цим Положенням та їх посадовими інструкціями, що розробляються, погоджуються та затверджуються у порядку, що встановлений цим Положенням.

7.2. Посадові особи відділу, відповідно до чинного законодавства України, можуть бути притягнені до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної або цивільно-правової відповідальності.

7.3. Відповідальність посадових осіб відділу настає у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків та функцій, що визначені законодавством України, іншими посадовими інструкціями та цим Положенням.

7.4. Притягнення посадових осіб відділу здійснюється виключно у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Начальник та працівники відділу, що вчинили правопорушення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8. Заключні положення

8.1. Статус посадових осіб відділу визначається Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

8.2. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Шептицької міської ради.

8.3. Положення про відділ та гранична чисельність затверджується Шептицькою міською радою.

8.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

8.5. Припинення діяльності відділу (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства. Структура відділу визначається штатним розписом, який затверджує міський голова.