

ПОЛОЖЕННЯ

відділ інспекції з паркування виконавчого комітету Шептицької міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ інспекції з паркування Виконавчого комітету Шептицької міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Шептицької міської ради та утворюється її рішенням, підзвітний та підконтрольний міській раді і підпорядкований виконавчому комітетові, міському голові. Діяльність Відділу координує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.3 Відділ здійснює свою діяльність на правах структурного підрозділу виконавчого комітету міської ради (без права юридичної особи).

II. СТРУКТУРА

2.1. Відділ очолює начальник, який призначається на та звільняється з посади міським головою у відповідності до чинного законодавства;

2.2. Структура і чисельність працівників відділу затверджується міською радою за пропозицією міського голови;

2.3. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою у відповідності до вимог чинного законодавства;

2.4. Працівники відділу мають службові посвідчення відповідного зразка.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Контроль за дотриманням Правил паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів на території Червоноградської міської територіальної громади, притягнення винних до відповідальності за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі, та за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису).

3.1. Профілактика запобігання правопорушень в сфері паркування транспортних засобів на території населених пунктів громади.

VI. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

4.1. Проводить перевірки щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, належного дотримання правил паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів на території населених пунктів громади;

4.2. Розглядає звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції інспекції з паркування;

- 4.3. Бере участь в обговоренні та узгодженні проектів щодо встановлення паркувальних місць на території населених пунктів громади, іншої технічної документації з даного питання, вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- 4.4. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану паркування транспортних засобів на території населених пунктів громади, удосконалення Правил паркування, зупинки та стоянки на території населених пунктів громади;
- 4.5. Здійснює профілактику запобігання порушенням законодавства в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, недопущення порушення правил паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів на території населених пунктів громади;
- 4.6. Проводить перевірки територій та об'єктів населених пунктів громади щодо додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері належного паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів, щодо забезпечення належного обладнання майданчиків для платного паркування транспортних засобів;

V. ПРАВА ВІДДІЛУ

- 5.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;
- 5.2. Одержувати у встановленому порядку від інших виконавчих органів ради, підприємств, організацій і установ інформацію, документи, інші матеріали, дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 5.3. Скликати в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції відділу.
- 5.4. Розглядати звернення споживачів, консультувати їх з питань додержання правил паркування.

VI. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади міським головою.

Начальник відділу:

- 6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу;
- 6.2. Несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- 6.3. Планує, організовує та направляє роботу відділу;
- 6.4. Розподіляє посадові обов'язки працівників відділу та здійснює контроль за їх виконанням;
- 6.5. Координує роботу відділу з іншими структурними підрозділами міської ради та виконавчого комітету, представницькими органами (об'єднаннями, установами);
- 6.6. Організовує підготовку матеріалів на наради, засідання виконкому, сесії міської ради;
- 6.7. Звітує перед міським головою про виконання покладених на відділ завдань;
- 6.8. Виконує інші завдання та доручення заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних обов'язків;

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Покладення на відділ обов'язків, які не передбачені цим Положенням і не стосуються компетенції відділу, не допускається.