

**Порівняльна таблиця до проекту рішення  
Про затвердження регламенту Червоноградської міської ради**

Чинна редакція	Редакція з врахуванням пропонуваних змін
<b>Пропозиції, які враховані в опублікованому проекті рішенні</b>	
<p><b>Стаття 1</b></p> <p>1. <b>Червоноградська міська рада</b> (далі – Рада) – представницький орган місцевого самоврядування, який наділений правом представляти інтереси територіальної громади і приймати від її імені рішення та здійснює в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні“, “Про статус депутатів місцевих рад“, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Регламентом. Рада є юридичною особою, має гербову печатку.</p> <p>2. Загальний склад Ради становить <b>36</b> депутатів, яких обрано виборцями міста Червонограда, Соснівки та селища Гірник на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.</p> <p>3. Рада вважається повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу Ради.</p> <p>4. Строк повноважень Ради закінчується в день відкриття першої сесії Ради нового скликання.</p> <p>5. Депутати Ради представляють інтереси територіальних громад міста Червоноград та селища Гірник.</p>	<p><b>Стаття 1</b></p> <p>1. Червоноградська міська рада <b>Червоноградського району Львівської області</b> (далі – Рада) – представницький орган місцевого самоврядування, який наділений правом представляти інтереси <b>Червоноградської</b> територіальної громади і приймати від її імені рішення та здійснює в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні“, “Про статус депутатів місцевих рад“, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Регламентом. Рада є юридичною особою, має гербову печатку.</p> <p>2. Загальний склад Ради становить <b>38</b> депутатів, яких обрано виборцями міста Червонограда, Соснівки та селища Гірник, <b>сіл Сілець, Острів, Добрячин, Борятин, Бережне, Рудка, Межиріччя, Бендюга, Волсвин, Городище, Поздимир Червоноградської територіальної громади Червоноградського району Львівської області</b>, на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.</p> <p>3. Рада вважається повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу Ради.</p> <p>4. Строк повноважень Ради закінчується в день відкриття першої сесії Ради нового скликання.</p> <p>5. Депутати Ради представляють інтереси Червоноградської територіальної громади - мешканців міста Червоноград та селища Гірник, <b>сіл Сілець, Острів, Добрячин, Борятин, Бережне, Рудка, Межиріччя, Бендюга, Волсвин, Городище, Поздимир Червоноградської територіальної громади Червоноградського району Львівської області</b>.</p>
<p><b>Стаття 14</b></p> <p>8. Дані письмової реєстрації є підставою для прийняття рішення про відкриття пленарного засідання Ради. Після початку засідання Рада голова засідання оголошує кількість зареєстрованих депутатів.</p>	<p><b>Стаття 14</b></p> <p>8. Дані письмової реєстрації, <b>реєстрації через електронну систему голосування</b> є підставою для прийняття рішення про відкриття пленарного засідання Ради. Після початку засідання Рада голова засідання оголошує кількість зареєстрованих депутатів.</p>

### Стаття 17

1. Для підготовки проведення I сесії новообраної Ради та подання пропозицій з питань, які передбачається винести на її розгляд, новообрані депутати Ради – представники політичних партій, які ввійшли до складу нової Ради, за участю новообраного міського голови (голови Червоноградської міської територіальної виборчої комісії якщо міський голова не обраний) створюють підготовчу групу.

2. Підготовча група формується пропорційно до отриманих політичною партією депутатських місць у новообраній Раді. Пропозиції кандидатур до складу підготовчої групи подають місцеві організації політичних партій. Головує на засіданнях підготовчої групи новообраний міський голова. Група обирає секретаря та голову (у разі якщо міський голова не обраний), засідання групи протоколюються, рішення приймаються більшістю від складу групи.

3. За 5 днів до початку I сесії підготовча група подає голові Червоноградської міської територіальної виборчої комісії проект порядку денного, обов'язковими питаннями якого повинні бути: обрання секретаря Ради, утворення постійних комісій Ради та обрання їх голів. Повноваження підготовчої групи закінчуються після завершення роботи I сесії Ради.

### Стаття 17

1. Для підготовки проведення I сесії новообраної Ради та подання пропозицій з питань, які передбачається винести на її розгляд, новообрані депутати Ради – представники політичних партій, які ввійшли до складу нової Ради, за участю новообраного міського голови (голови Червоноградської міської територіальної виборчої комісії якщо міський голова не обраний) створюють підготовчу групу.

2. Підготовча група формується пропорційно до отриманих політичною партією депутатських місць у новообраній Раді. Пропозиції кандидатур до складу підготовчої групи подають місцеві організації політичних партій. Головує на засіданнях підготовчої групи новообраний міський голова. Група обирає секретаря та голову (у разі якщо міський голова не обраний), засідання групи протоколюються, рішення приймаються більшістю від складу групи.

**3. Новообрані депутати Ради – представники політичних партій, протягом п'ять днів після реєстрації 2/3 депутатів від загального складу Ради, подають новообраному міському голові (голови Червоноградської міської територіальної виборчої комісії якщо міський голова не обраний) свої письмові пропозиції про своїх представників у підготовчій групі та пропозиції до порядку денного першої сесії.**

4. За 5 днів до початку I сесії підготовча група подає голові Червоноградської міської територіальної виборчої комісії проект порядку денного, обов'язковими питаннями якого повинні бути: обрання секретаря Ради, утворення постійних комісій Ради та обрання їх голів. Повноваження підготовчої групи закінчуються після завершення роботи I сесії Ради.

### Стаття 27.

3. До порядку денного сесії міський голова вносить лише ті питання, документи з яких підготовлені відповідно до вимог цього Регламенту. У порядок денний сесії Ради (пленарного засідання) включаються виключно проекти рішень які оприлюдненні на сайті Ради не пізніше як за **20** робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

**Як виняток, до порядку денного міський голова включає питання які погоджені на колегії міської ради, розглянуто профільними постійно діючими депутатськими комісіями та потребують негайного вирішення.**

### Стаття 27.

3. До порядку денного сесії міський голова вносить лише ті питання, документи з яких підготовлені відповідно до вимог цього Регламенту. У порядок денний сесії Ради (пленарного засідання) включаються виключно проекти рішень які оприлюдненні на сайті Ради не пізніше як за **10** робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

- видалено -

**Пропозиції подані на спільному засіданні двох постійно діючих комісій: комісії питань депутатської діяльності, забезпечення законності, антикорупційної політики, захисту прав людини, сприяння децентралізації, розвитку місцевого самоврядування та громадянського суспільства, свободи слова та інформації та комісії з питань економічного розвитку (інвестиції, промисловість, транспорт, зв'язок)**

**Стаття 96**

Депутатам міської ради видаються посвідчення депутата та нагрудний знак “Депутат міської ради”. **Депутат носить цей знак під час виконання депутатських обов'язків, проведення офіційних церемоній та за інших обставин, коли повинен бути відомий його статус.**

**Стаття 96**

Депутатам міської ради видаються посвідчення депутата та нагрудний знак “Депутат міської ради”.

**-видалено-**

**Стаття 98**

3. Депутат зобов'язаний зареєструватися і бути присутнім на засіданнях Ради та її органів, до яких його обрано. **Депутат не може не брати участі в голосуванні, за винятком випадків, якщо Рада приймає рішення щодо нього персонально.**

**Стаття 98**

3. Депутат зобов'язаний зареєструватися і бути присутнім на засіданнях Ради та її органів, до яких його обрано.

**– видалено–**

**Стаття 100**

4. Депутат місцевої ради не пізніше як за сім днів повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві засоби масової інформації або в інший спосіб.

**Стаття 100**

4. Депутат місцевої ради не пізніше як за сім днів повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві засоби масової інформації, **інформаційні дошки, офіційний сайт міської ради, офіційної публічної сторінки депутата міської ради, партії.**

**Стаття 102**

1. Для спільної роботи із здійснення депутатських повноважень у виборчих округах депутати на основі їх взаємної згоди, за єдністю території їх виборчих округів, спільністю проблем, які вони вирішують, або іншими ознаками, можуть об'єднуватися в депутатські групи. Депутатська група складається не менше як з п'яти депутатів.

2. Депутатська група може бути створена в будь-який час протягом строку повноважень Ради за рішенням зборів депутатів, які виявили бажання ввійти до її складу.

3. Депутат може входити до складу **лише** однієї депутатської групи. Депутати, які входять до складу депутатської групи, обирають особу, яка очолює депутатську групу.

**Стаття 102**

1. Для спільної роботи із здійснення депутатських повноважень у виборчих округах депутати на основі їх взаємної згоди, за єдністю території їх виборчих округів, спільністю проблем, які вони вирішують, або іншими ознаками, можуть об'єднуватися в депутатські групи. Депутатська група складається не менше як з п'яти депутатів.

2. Депутатська група може бути створена в будь-який час протягом строку повноважень Ради за рішенням зборів депутатів, які виявили бажання ввійти до її складу.

3. Депутат може входити до складу однієї депутатської групи. Депутати, які входять до складу депутатської групи, обирають особу, яка очолює депутатську групу.

**Стаття 110**

1. Міський голова є головною посадовою особою **територіальної громади м. Червонограда.**

2. **Міський голова обирається територіальною громадою м. Червоноград, Соснівка та селища Гірник** у порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

**Стаття 110**

1. Міський голова є головною посадовою особою **Червоноградської територіальної громади**

2. Міський голова обирається мешканцями **Червоноградської територіальної громади** у порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

<p>***</p> <p>5. При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, <b>м. Червоноград, Соснівка та селища Гірник</b> відповідальним – перед Радою.</p>	<p>***</p> <p>5. При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед <b>мешканцями Червоноградської територіальної громади</b>, відповідальним – перед Радою.</p>
<p><b>Пропозиції начальника юридичного відділу</b></p>	
<p><b>Стаття 24</b> 11. – відсутня -</p>	<p><b>Стаття 24</b> <b>11. Запропоноване рішення, що планується на розгляд Ради повинно містити погоджувальні підписи визначені ч. 2 п.1 ст. 62 цього Регламенту.</b></p>
<p><b>Стаття 25</b> Право ініціювати розгляд питання на сесії Ради мають міський голова, секретар Ради, постійні комісії Ради, депутатські фракції, групи, депутати Ради, виконавчий комітет Ради, а також члени територіальної громади в порядку місцевої ініціативи, електронної петиції.</p>	<p><b>Стаття 25</b> Право ініціювати розгляд питання на сесії Ради мають міський голова, секретар Ради, постійні комісії Ради, депутатські фракції, групи, депутати Ради, виконавчий комітет Ради, <b>виконавчі органи ради</b>, а також члени територіальної громади в порядку місцевої ініціативи, електронної петиції.</p>
<p><b>Стаття 55</b> <b>5. Будь-який проект рішення або пропозиція, які не отримали необхідної більшості голосів на підтримку, вважаються відхиленими. Таке відхилення проекту рішення заноситься до протоколу пленарного засідання як рішення Ради. Відхилений проект рішення не може повторно розглядатись на даній сесії, за винятком випадків коли рішення про повторний розгляд цього проекту підтримано двома третинами голосів депутатів від загального складу Ради.</b> 6. Депутат, що був відсутній під час голосування, не може подати свій голос після завершення голосування. 7. Прийняття рішень з процедурних та організаційних питань роботи Ради, спрямованих на одноразове відхилення закріплених у цьому Регламенті положень, здійснюється двома третинами голосів депутатів від загального складу Ради. 8. Рада також може прийняти рішення про перенесення розгляду проекту рішення на наступне пленарне засідання з необхідним доопрацюванням.</p>	<p><b>Стаття 55</b> -виключити – 5. Депутат, що був відсутній під час голосування, не може подати свій голос після завершення голосування. 6. Прийняття рішень з процедурних та організаційних питань роботи Ради, спрямованих на одноразове відхилення закріплених у цьому Регламенті положень, здійснюється двома третинами голосів депутатів від загального складу Ради. 7. Рада також може прийняти рішення про перенесення розгляду проекту рішення на наступне пленарне засідання з необхідним доопрацюванням.</p>