

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Червоноградської
міської ради

від “__” _____ 2021 р. №__

П О Л О Ж Е Н Н Я

про відділкультуриЧервоноградськоїміської ради

1. Загальні положення

1.1. ВідділкультуриЧервоноградськоїміської ради /надалі Відділ культури/створюєтьсяміською радою - є виконавчим органом Червоноградськоїміської ради, підзвітним і підконтрольнимЧервоноградськійміській раді, підпорядкованимвиконавчому комітету, міському голові.

1.2. Відділ культури у своїй діяльності керується Конституцією України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської облдержадміністрації, рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської облдержадміністрації, рішеннями Червоноградської міської ради та його виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. Основні завдання відділу культури

2.1. Реалізація державної політики в галузі культури та туризму з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища Червоноградської територіальної громади.

2.2. Забезпечення гарантованого Конституцією України права молоді на отримання культурно-мистецької освіти.

2.3. Здійснення управління навчальними та культурно-просвітницькими закладами, що знаходяться в межах відповідної території і належить до сфери управління Червоноградської міської ради та координація діяльності цих закладів.

2.4. Зміцнення матеріальної бази закладів культури.

2.5. Аналіз стану культури у Червоноградській територіальній громаді, розроблення місцевих програм і культурно-мистецьких заходів, організація виконання зазначених програм та заходів.

2.6. Організація кадрового забезпечення культурно-мистецьких закладів.

2.7. Контроль за дотриманням законодавчих актів з питань культури, мистецтва та туризму.

2.8. Забезпечення соціального захисту, охорони життя та здоров'я працівників закладів культури.

2.9. Відділ культури у межах своїх повноважень, визначених цим Положенням здійснює керівництво в галузі культури Червоноградської територіальній громаді.

2.10. Забезпечує ведення Реєстру геоінформаційної системи Червонограда, веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та формою встановленими розпорядником Реєстру, забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення.

3. Основні функції відділу культури

3.1. Здійснює керівництво закладами культури, що належать до сфери управління міської ради.

3.2. Сприяє розвитку і вдосконаленню мережі закладів культури всіх форм власності у відповідності із запитами населення.

3.3. Забезпечує реалізацію програми розвитку обдарованих дітей, талановитої молоді та програми розвитку туризму, організовує проведення конкурсів, фестивалів.

3.4. Визначає потребу у закладах культури відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази.

3.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної.

3.6. Сприяє задоволенню культурних запитів національних меншин, які проживають у Червоноградській територіальній громаді.

3.7. Вносить пропозиції при формуванні бюджету Червоноградської територіальній громаді щодо обсягів бюджетного фінансування закладів культури.

3.8. Забезпечує ефективне використання бюджетних коштів.

3.9. Сприяє культурно-просвітницькому, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню закладів культури.

3.10. Сприяє діяльності молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.11. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах культури професійної орієнтації учнів.

3.12. Організовує підготовку закладів культури до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів.

3.13. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі культурно-мистецьких закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектування меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками.

3.14. Погоджує проекти будівництва та реконструкції закладів культури, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучення коштів.

3.15. Інспектує заклади культури Червоноградської територіальної громади, що належать до сфери управління виконкому та міської ради.

3.16. Проводить атестацію підпорядкованих закладів культури Червоноградської територіальної громади.

3.17. Готує і в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток культури та туризму Червоноградської територіальної громади, відповідає за їх якість і об'єктивність, організовує збір та обробку інформації і формує банк даних, своєчасно доводить її до керівників закладів культури.

3.18. Надає допомогу в реєстрації статутів закладів культури.

3.19. Сприяє підвищенню фахового рівня і розвитку творчості педагогічних працівників, пошуковій роботі педагогів-новаторів, прогнозує стан підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів закладів культури.

3.20. Інформує населення про стан та перспективи розвитку культури та туризму.

3.21. Взаємодіє з виконавчими органами міської ради.

3.22. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

3.23. Забезпечує дотримання Закону України «Про захист персональних даних».

4. Права відділу культури

4.1. Отримувати в установленому порядку від підпорядкованих йому закладів культури інформацію, документи та інші матеріали і аналізувати стан системи культури Червоноградської територіальної громади, тенденції і перспективи її розвитку.

4.2. Залучати до розробки програм розвитку культури, туризму та розгляду питань, що належать до його компетенції, наукових працівників.

4.3. Скликати в установленому порядку конференції, семінари, наради керівників та працівників закладів культури з питань, що належать до його компетенції.

4.4. У межах своєї компетенції зупиняти (скасовувати) дію наказів і розпоряджень керівників закладів культури і мистецтва всіх форм власності,

підпорядкованих відділу, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

4.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами культури, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.6. Брати участь в утворенні і ліквідації закладів та установ культури всіх форм власності.

4.7. Вносити на розгляд міської ради пропозиції щодо фінансування закладів та установ культури, програми розвитку туризму в регіоні, брати безпосередню участь у формуванні бюджету.

4.8. У процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Організація діяльності відділу культури

5.1. Відділ культури очолює начальник, який призначається і звільняється з посади розпорядженням міського голови.

5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна бути громадянином України, володіти державною мовою, мати вищу відповідну освіту і стаж керівної роботи не менше 3 років.

5.3. Начальник відділу культури:

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу і підпорядкованих йому закладів, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу.

5.3.2. Представляє в межах його компетенції інтереси Червоноградської територіальної громади у відносинах з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами.

5.3.3. Інформує міську раду про зміни в штатному розписі та подає на затвердження.

5.3.4. Затверджує статuti про підрозділи відділу культури та функціональні обов'язки працівників.

5.3.5. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу і підпорядкованих закладів; затверджує кошториси прибутків та видатків у відповідності із затвердженими контрольними цифрами, несе персональну відповідальність за правильне використання бюджетних коштів.

5.3.6. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.

5.3.7. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу, керівників закладів культури, які безпосередньо йому підпорядковані, укладає та розриває з ними контракти.

5.3.8. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників апарату, керівників підвідомчих установ, організацій.

5.3.9. Видає у межах компетенції відділу накази, організовує і контролює їх виконання.

5.3.10. Затверджує договори про взаємовідносини та співробітництво, спільну діяльність із зацікавленими сторонами в галузі культури та туризму.

5.3.11. Подає на затвердження міському голові проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу культури.

5.3.12. Здійснює реалізацію державної політики в галузі охорони праці і протипожежних заходів на закріплених напрямках діяльності в межах його компетенції.

5.4. При відділі може створюватись рада з питань культури. Склад ради затверджує начальник. Рішення ради вводяться в дію наказами начальника відділу культури.

5.5. При відділі культури можуть створюватись громадські ради, комісії із числа працівників культури та громадськості міста. Склад ради і комісії та положення про них затверджує начальник відділу культури.

5.6. Відділ культури фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються міською радою.

Структуру і штатний розпис відділу культури затверджує міський голова в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.

5.7. Відділ культури є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

Місце знаходження відділу культури: вул. Грушевського, 11 м. Червоноград, Львівська обл. Україна, 80109.

6. Заключні положення

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Червоноградської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Червоноградській міській раді, передбаченої регламентом роботи Червоноградської міської ради.