

Комунальне підприємство «Червоноградтеплокомуненерго», надалі - Підприємство, засноване на комунальній власності рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської Ради № 414 від 30.10.2000р. підпорядковане виконавчому комітету Червоноградської міської Ради, надалі - Орган управління майном.

Підприємство є правонаступником прав та обов'язків «Червоноградського управління комунальних котелень і теплових мереж» дочірнього підприємства державного відкритого акціонерного товариства «Західно-Українська вугільна холдингова компанія»

1. Найменування та місцезнаходження Підприємства.

1.1. Найменування підприємства:

Повне найменування: Комунальне підприємство «Червоноградтеплокомуненерго»

Скорочене найменування: КП «Червоноградтеплокомуненерго».

1.2. Місцезнаходження підприємства:

Червоноград, Львівської обл., вул. Промислова, 1.

2. Мета і предмет діяльності.

2.1. Підприємство створене для забезпечення виробництва, транспортування і постачання теплової енергії і гарячого водопостачання житлового фонду, об'єктів соціально-культурного призначення міст і селищ міського типу, підприємств, установ і організацій, надання інших послуг підприємствам, організаціям та населенню з метою одержання прибутку-основного джерела розвитку матеріально-технічної і економічної бази підприємства, задоволення соціальних і економічних потреб членів трудового колективу.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

- Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії;
- виробництво та постачання теплої води;
- закупівля теплової енергії у інших виробників і її реалізація через теплові мережі;
- обслуговування, експлуатація та ремонт теплових та комунальних мереж і комунікацій;
- розробка і видача технічних умов;
- розробка проектів теплопостачання об'єктів і комунікацій промислового, громадського та іншого призначення;
- проведення ремонтно-будівельних, монтажних, налагоджувальних і пуско-налагоджувальних робіт, зварювальних та інших видів робіт по капітальному будівництву та ремонту будівель і споруд, котелень, теплових пунктів і мереж, внутрішньобудинкових систем опалення і гарячого водопостачання, а також контроль за їх проведенням іншими організаціями;
- виконання функцій генпідрядника по об'єктах теплопостачання.;
- виготовлення і реалізація будівельних матеріалів, інших товарів народного споживання;
- перевірка КВП та приладів обліку та їх ремонт;
- торгова і торгово-посередницька діяльність;
- зовнішньоекономічна та зовнішньоторгова діяльність;
- надання транспортних послуг;
- розробка кошторисів по капітальному будівництву і капітальному ремонту;
- виконання будь-яких інших видів господарської діяльності, якщо вона не суперечить чинному законодавству України;
- отримання ліцензій на всі види робіт, які вимагають ліцензування згідно чинного законодавства;
- ремонт та технічне обслуговування автомобілів, іншої автомобільної техніки та механізмів;

- обстеження та паспортизація будівель(споруд) визначення їх придатності.
- розробляє та затверджує вартість послуг з надання технічних умов, обстеження квартир та інших послуг, які не входять в тариф на теплову енергію та послугу з централізованого опалення.

3. Юридичний статус підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків «Червоноградського управління комунальних котелень і теплових мереж» дочірнього підприємства державного відкритого акціонерного товариства «Західно-Українська вугільна холдінгова компанія».

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується виконавчим комітетом.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах по погодженню з органом управління майном, якщо це не суперечить Антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, фірмові бланки та інші атрибути юридичної особи.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та органу управління майном.

3.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем, бути залученим в якості третьої особи у справах, що розглядаються судами України усіх інстанцій та юрисдикцій, міжнародних та третейських судах, шляхом представництва інтересів Підприємства його керівником та/чи юрисконсультом в порядку самопредставництва, а також іншими особами, повноваження яких визначені законодавством.

Особа, уповноважена цим Статутом представляти підприємство в судах в порядку самопредставництва (керівник, юрисконсульт), враховуючи визначення таких повноважень цим Статутом, як установчим документом, діє від імені Підприємства без довіреності.

4. Майно Підприємства.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплено за ним на праві повного господарського відання, здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно передане йому державними органами;
- доходи одержані від реалізації продукції, виконання робіт та надання послуг, а також інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи одержанні від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- кошти з бюджету у вигляді компенсацій, дотацій, субсидій для населення та інше;
- інше майно, набуте на підставах не заборонених законодавством.

4.4. Для забезпечення господарської діяльності підприємства створюється статутний фонд у розмірі 24603920,47 грн.

4.5. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти, спрямовуються на інвестиції Підприємства.

4.6. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які належать йому на правах повного господарського відання, а також списувати їх з балансу з дозволу органу управління майном.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішенням суду або арбітражного суду.

5. Права та обов'язки Підприємства.

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку та продукції, робіт та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство має право на придбання та випуск цінних паперів, реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством.

5.1.4. Підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати Положення про них.

5.2.Обов'язки Підприємства:

5.2.1.При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та галузеві замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні та галузеві замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2.Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- може придбати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;
- відповідно до державного контракту, державного замовлення і укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції та товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- у разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

-

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та стан статистичної звітності, яка подається в орган управління майном і статистичні органи у встановленому порядку та у встановлений термін.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу.

6.1.Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2.Наймання керівника здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

6.3.Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном та інших органів управління Підприємства.

Керівник підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства;
- діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- вибирає форми та системи оплати, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів і доплат на умовах передбачених колективним договором, керуючись галузевою тарифною угодою.

Орган управління майном не має права втручатись в оперативну господарську діяльність підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.4. Заступник керівника підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництво, цехів, відділів, відділень, дільниць, та інших аналогічних підрозділів підприємства), а також старші майстри призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства в тому числі і на контрактній основі, згідно діючого законодавства.

6.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менше, як на 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного органу колективу Підприємства. Трудовий колектив приймає рішення про оренду Підприємства, створення на своїй основі органу для переходу на оренду і викупу підприємства.

6.6. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються керівником Підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

6.8. Юрисконсульт Підприємства відноситься до органу управління юридичної особи.

Юрисконсульт Підприємства уповноважений представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, та представляти інтереси Підприємства (самопредставництво юридичної особи) в судових органах всіх інстанцій незалежно від їх спеціалізації, з усіма процесуальними правами та обов'язками, які надано законом учасникам судового процесу (позивачу, відповідачу, третій особі, тощо).

Повноваження Юрисконсульта, як члена органу Управління включають в себе (але не виключно) право:

- підпису всіх процесуальних документів;
- пред'явлення (подання) позовних заяв (позовів), відзивів на позовну заяву, відповіді на відзив, заперечення та пояснення третьої особи щодо позову або відзиву;
- збільшення або зменшення позовних вимог, подання зустрічного позову;
- повного чи часткового визнання або не визнання позову, зміни підстав та предмету позову;

- давати усні та письмові пояснення судові;
- заявляти клопотання та відводи;
- подавати свої доводи, міркування та заперечення;
- подавати докази і брати участь у їх дослідженні;
- укладати мирові угоди (досягнення примирення на будь-якій стадії процесу);
- відмови від позову в будь-який час до закінчення судового розгляду (в тому числі в суді апеляційної інстанції та у Верховному Суді України);
- ознайомлюватись з матеріалами справи;
- отримувати копії рішень, ухвал, постанов і інших документів, що є у справі;
- інші процесуальні права передбачені нормами процесуального законодавства України.

7. Господарська та соціальна діяльність підприємства.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід), а також кошти передбачені на централізоване фінансування витрат.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банку, внесків передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.3. Підприємство витрачає частину прибутку для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- на розвиток виробництва ;
- на матеріальне заохочення працівників;
- на соціальний розвиток підприємства;
- утворення резервного фонду;

Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою встановленої законодавством України.

Умови праці та матеріальне забезпечення керівника Підприємства встановлюється згідно контракту, укладеного з Органом управління майном.

7.3.1. Витрати на соціальний розвиток є частиною прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства і використовується на підставі кошторисів для виконання умов, передбачених колективними договорами по наданню соціальних пільг членам трудового колективу.

7.3.2. Резервний фонд Підприємства утворюється з прибутку і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів, угод, контрактів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється з чинним законодавством України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства.

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном, а у випадках передбачених законодавством за участю трудового колективу або Арбітражного суду, згідно чинного законодавства за погодженням з Антимонопольним комітетом.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Підприємства в особі органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається Органом управління майном. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про банкрутство».

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження про управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.