

ПРОГРАМА
децентралізації теплопостачання
міста Соснівки на 2021-2022 рік.

Загальні положення

Програма децентралізації теплопостачання міста Соснівки (далі – Програма) розроблена відповідно до ст.143 Конституції України, п.22 ч. 1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.13 Закону України «Про теплопостачання», Законів України «Про енергозбереження», «Про житлово-комунальні послуги», «Про ОСББ» та з урахуванням схеми теплопостачання міста.

У Програмі визначено аналіз поточного стану, мету та завдання, фінансове забезпечення, терміни реалізації, очікувані кінцеві результати її реалізації.

Програма передбачає децентралізацію системи теплопостачання в місті за рахунок впровадження власних джерел для опалення об'єктів соціальної сфери та бюджетних установ, а також встановлення джерел індивідуального опалення у багатоквартирних будинках.

1. Паспорт Програми

1.	Назва Програми	Програма децентралізації теплопостачання міста Соснівки на 2021-2022 рік.
2.	Підстава для розроблення	- Конституція України, - Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про теплопостачання», «Про енергозбереження», «Про житлово – комунальні послуги», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», інші нормативно-правові акти.
3.	Розробник Програми	Управління житлово-комунального господарства міської ради.
4.	Співрозробники Програми	КП «Червоноградтеплокомуненерго», управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради.
5.	Відповідальні за виконання програмних заходів	Управління житлово-комунального господарства Червоноградської міської ради, КП «Червоноградтеплокомуненерго», управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради, юридичні та фізичні особи.
6.	Завдання Програми	Забезпечення раціонального використання енергоресурсів та сталого теплозабезпечення об'єктів соціальної сфери і житла громадян.

7.	Мета Програми	Забезпечення об'єктів соціальної сфери міста та соціально вразливих верств населення м. Соснівки індивідуальними / автономними джерелами опалення в осінньо – зимовий період в умовах припинення централізованого теплопостачання міста.
8.	Обсяг бюджету на 2021 р.	1200 тис. грн.
9.	Термін реалізації Програми	2021-2022 рік.
10.	Етапи виконання	Програма виконується в один етап.
11.	Основні джерела фінансування заходів Програми	Кошти місцевого бюджету, інвестиційні кошти, кошти населення та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

2. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання

Централізоване теплозабезпечення міста Соснівки здійснюється КП «Червоноградтеплокомуненерго» від районної газової котельні №3 (РГК-3), що знаходиться на промисловій площадці шахти «Надія».

Станом на 1.01.2000 року в м. Соснівці повністю забезпечувалося теплом 94 багатоквартирних і 22 приватних будинки із загальною кількістю 4800 квартир. Через масове відключення абонентів від централізованого опалення та встановлення індивідуального (автономного) опалення опалювальна площа житлових будинків зменшилася до критичного рівня. Так, станом на 1.03.2021 року відсоток відключеної опалювальної площі по м. Соснівці становив 87%. Із 60-ти житлових будинків, що опалюються, в 20-ти будинках/380 квартир/ відсоток відключення опалювальної площі становить 90% і більше. Із 380 квартир – 39 квартир зовсім не оплачують послуги за теплопостачання, по кожній з цих квартир заборгованість становить більше 20 тис. грн. Загальна заборгованість за теплопостачання мешканців м. Соснівки станом на 1.03.2021 року становить 4006,2 тис. грн.

У зв'язку з тривалим періодом експлуатації теплові мережі м. Соснівки вже відпрацювали свій нормативний ресурс, мають значні дефекти, що призводить до значного погіршення їх технічного стану і, як наслідок, до високих понаднормових втрат теплової енергії від поверхневого охолодження та з витокami, через аварійні пориви трубопроводів. За час експлуатації тепломережі відсоток зношення складає 95%. Теплові мережі прокладені в непрохідних каналах, ізолювані мінеральною ватою, в місцях підтоплення лотків ізоляція пошкоджена і частково відсутня, що приводить до інтенсивної корозії металу.

Великі втрати тепла до 60% та високі ціни на енергоносії формують високі тарифи. В умовах падіння платоспроможності населення розрахуватися за дороге тепло стає не по кишені багатьом. Отож, висока вартість тепла, ненадійність мереж, можливість припинення централізованого опалення під час опалювального сезону через аварії на теплових мережах спонукає громадян до встановлення індивідуального опалення.

Також слід відмітити, що через масове відключення абонентів на протязі останніх років від центрального опалення значно скоротилось теплове навантаження, при майже незмінних виробничих затратах та довжині магістральних трубопроводів теплових мереж. Це привело до розбалансування гідравлічного та теплового режиму системи тепlopостачання. Наближення теплового навантаження котельні до мінімально допустимого спричиняє перевитрату паливно-енергетичних ресурсів та збільшення питомих норм їх витрат на виробництво теплової енергії.

Закриття шахти «Надія» згідно Наказу Міністерства енергетики України, також, ускладнить роботу РГК – 3.

Такий стан речей приводить до неспроможності КП «Червоноград-теплокомуненерго» вести ефективну господарську діяльність, потребує збільшувати бюджетну підтримку підприємства.

3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення споживачів якісним опаленням за рахунок відмови від централізованого тепlopостачання, підвищення енергоефективності та скорочення споживання енергоносіїв у місті.

Головними завданнями реалізації Програми є:

- значне зниження вартості плати за опалення житла;
- підвищення якості послуг з опалення та досягнення комфортного рівня проживання громадян;
- зниження рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів;
- перехід споживачів на автономне/індивідуальне тепlopостачання;
- впровадження заходів з соціального захисту населення;
- розробка проектно-кошторисної документації об'єктів соціальної сфери які пропонується перевести на автономне опалення.

4. Шляхи та засоби реалізації Програми

Програмою передбачається оптимізація системи тепlopостачання міста шляхом переведення абонентів на автономне/індивідуальне (поквартирне) опалення. Споживачам створюються умови для вільного вибору системи тепlopостачання. Соціально незахищеним верствам населення індивідуальне опалення встановлюється частково за рахунок бюджетних коштів.

Згідно з заходами Програми, джерелом тепла в індивідуальній / автономній системі опалення квартири має бути газовий котел, електричний котел, електричний конвектор або інші види джерел опалення. Це найбільш оптимальні альтернативи централізованому опаленню. Незаперечною перевагою автономної/індивідуальної системи тепlopостачання є можливість створення комфортних умов в окремому житловому приміщенні.

Для досягнення додаткового ефекту від здійснення заходів реалізації Програми в подальшому необхідно впроваджувати заходи з комплексної теплосанації, термомодернізації будівель, реконструкції інженерних мереж та інших заходів з підвищення енергоефективності.

5. Напрями діяльності, завдання та заходи Програми

Для населення та об'єктів соціальної сфери завданням Програми є забезпечення якісним опаленням за рахунок індивідуальних (автономних) джерел теплопостачання.

Основні заходи та строки щодо реалізації Програми:

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний	Очікуваний результат	Джерело фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування, тис. грн.
1.	Надання допомоги громадянам окремих категорій соціально незахищених верств населення	2021-2022р.	Управління житлово-комунального господарства міської ради	Теплозабезпечення квартир	Місцевий бюджет Кошти мешканців	200,0
2.	Улаштування опалення в квартирах багатоквартирних будинків, у тому числі індивідуального	2021-2022р.	Власники квартир	Теплозабезпечення квартир, зменшення використання енерго-ресурсів	Кошти мешканців	–
3.	Розробка проектно-кошторисної документації об'єктів соціальної сфери для переведення їх на автономне опалення та розробка оптимізованої схеми перспективного розвитку теплопостачання	2021-2022р.	Управління житлово-комунального господарства Червоноградської міської ради	Теплозабезпечення об'єктів соціальної сфери	Місцевий бюджет	1000
4.	Монтаж автономного опалення об'єктів соціальної сфери	2022 р.	Відділ освіти Червоноградської міської ради	Теплозабезпечення об'єктів соціальної сфери	Місцевий бюджет, інші джерела не заборонені законодавством	-

Перелік об'єктів соціальної сфери, які переводяться на автономне опалення:

№ п/п	Назва об'єкту соціальної сфери	Адреса	Приєднане навантаження	Примітки
-------	--------------------------------	--------	------------------------	----------

			Гкал/год	
1.	Загальноосвітня школа №7	вул. Шептицького,2	0,351	
2.	Навчально – виховний комплекс №13	вул.Театральна,14А	0,456	
3.	Загальноосвітня школа №14	вул. Галицька,3	0,359	
4.	Музична школа	вул. Галицька,3А	0,151	
5.	Будинок творчості	вул. Галицька,3А	0,183	
6.	Дошкільний навчальний заклад №5	вул. Лвівська,35А	0,139	
7.	Дошкільний навчальний заклад №6	вул. Галицька,7	0,139	
8.	Народний дім «Просвіта»	вул.Театральна,1А	0,200	
9.	Міська рада	вул. Кривоноса,8А	0,059	

6. Ресурсне забезпечення Програми

Реалізація Програми передбачається за рахунок:

- коштів місцевого бюджету;
- коштів інвесторів для здійснення заходів з влаштування автономних котелень для бюджетних установ;
- коштів населення;
- коштів кредитно-фінансових установ, кредитних спілок;
- інших коштів у відповідності до чинного законодавства України.

Заходи з реконструкції електричних потужностей при переводі на альтернативні джерела опалення бюджетних установ мають бути виконані за рахунок інвесторів, які будуть задіяні у оптимізації теплопостачання міста.

7. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми

Організація впровадження та реалізації Програми і контроль за ходом її виконання покладається на Управління житлово-комунального господарства міської ради, яке спільно з КП «Червоноградтеплокомуненерго», Управлінням праці та соціального захисту населення міської ради, відділом інформаційної політики з громадськістю організовує інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення міста через друковані та електронні засоби масової інформації.

Оцінка реалізації Програми проводиться протягом терміну її дії.

8. Очікувані результати Програми, визначення її ефективності

Впровадженням Програми буде досягнуто:

- впровадження ресурсозберігаючих та енергоефективних технологій за рахунок децентралізації системи теплопостачання;
- зменшення споживання енергоносіїв (насамперед природного газу) та уникнення втрат теплової енергії при її транспортуванні;
- переведення мешканців багатоквартирних будинків на індивідуальні джерела опалення;
- підвищення надійності теплопостачання міста;

- досягнення максимального теплового комфорту у приміщеннях;
- економію фінансових ресурсів на ремонт і реконструкцію мереж централізованої системи тепlopостачання;
- значне зниження вартості плати за опалення житла.

Головною перевагою автономних/індивідуальних систем опалення перед централізованим тепlopостачанням є можливість оперативного реагування на зміну температурної обстановки, що може істотно знизити енерговитрати.

Поквартирне опалення дозволить придбати в особі кінцевих споживачів (власників житла) найбільш справних платників за комунальні послуги, значно скоротити і ліквідувати заборгованість за послуги житлово-комунального господарства в майбутній опалювальний сезон.

**Відключення квартир в житлових будинках
м. Соснівки на 01.03.2021р.**

№ п/п	Адреса	К-ть поверхів	% відкл. площі	Загальна к-ть квартир	К-ть відключених квартир	К-ть. квартир, що опалюються	К-ть квартир де опалюється тільки ванна або стояки
1	ШЕПТИЦЬКОГО, 001	3	83	27	23	4	
2	ШЕПТИЦЬКОГО, 005	3	95	18	17	1	
3	ШЕПТИЦЬКОГО, 013	3	93	27	25	2	
4	ШЕПТИЦЬКОГО, 015	3	75	18	13	5	
5	ШЕВЧЕНКА, 001	4	94	48	44	4	
6	ШЕВЧЕНКА, 003	4	71	32	21	10	1
7	ШЕВЧЕНКА, 005	4	85	47	39	7	1
8	ГРУШЕВСЬКОГО , 010	2	62	12	6	6	
9	ГРУШЕВСЬКОГО , 011	1	21	1	0	1	
10	ГРУШЕВСЬКОГО , 016	4	84	48	39	8	1
11	ГРУШЕВСЬКОГО, 018	4	70	48	31	16	1
12	ГРУШЕВСЬКОГО, 020	4	82	48	35	8	5
13	ГРУШЕВСЬКОГО, 022	4	81	36	26	8	2
14	ГРУШЕВСЬКОГО 024	4	91	64	55	6	3
15	ГРУШЕВСЬКОГО, 026	4	68	32	21	10	1
16	ГРУШЕВСЬКОГО , 030	4	76	32	24	8	
17	ГРУШЕВСЬКОГО , 032	4	89	36	31	5	
18	ЛЬВІВСЬКА., 001	3	79	24	17	6	1
19	ЛЬВІВСЬКА., 003	3	90	27	24	3	
20	ЛЬВІВСЬКА., 005	3	81	27	21	6	
21	ЛЬВІВСЬКА., 007	4	86	32	25	5	2
22	ЛЬВІВСЬКА., 009	4	81	32	25	6	1
23	ЛЬВІВСЬКА., 011	4	88	32	28	4	
24	ЛЬВІВСЬКА. , 025	4	75	32	20	8	4
25	ЛЬВІВСЬКА, 027	4	92	48	44	4	
26	ЛЬВІВСЬКА., 031	5	86	56	47	7	2
27	ЛЬВІВСЬКА., 041	5	90	52	46	5	1
28	22-СІЧНЯ., 002	5	94	100	94	6	
29	22-СІЧНЯ., 004	5	95	70	66	4	
30	22-СІЧНЯ. С, 006	5	95	70	66	4	
31	22-СІЧНЯ., 016	1	0	1	0	1	
32	22-СІЧНЯ., 026	5	87	79	64	12	3
33	ГАЛИЦЬКА., 001	4	85	32	27	5	
34	ГАЛИЦЬКА., 002	4	87	30	20	5	5
35	ГАЛИЦЬКА., 005	4	86	84	68	11	5
36	ГАЛИЦЬКА., 006	4	85	52	43	9	
37	ГАЛИЦЬКА., 007	4	77	84	62	20	2
38	ГАЛИЦЬКА., 008	3	84	27	22	5	
39	ГАЛИЦЬКА, 009	4	77	64	43	16	5
40	ГАЛИЦЬКА., 010	3	97	33	32	1	
41	КРИВОНОСА.,003	4	86	32	25	5	2
42	КРИВОНОСА.,005	4	95	48	43	2	3
43	КРИВОНОСА, 007	4	86	32	26	5	1
44	КРИВОНОСА., 010	3	85	27	23	4	
45	КРИВОНОСА., 012	4	97	39	36	3	Гріються частково

46	ТЕАТРАЛЬНА., 001	4	79	32	25	7	
47	ТЕАТРАЛЬНА., 002	4	97	32	31	1	
48	ТЕАТРАЛЬНА. 003	4	75	32	24	8	
49	ТЕАТРАЛЬНА., 004	4	83	32	25	5	2
50	ТЕАТРАЛЬНА., 005	4	94	48	45	2	1
51	ТЕАТРАЛЬНА, 006	4	81	48	38	9	1
52	ТЕАТРАЛЬНА., 007	4	83	64	52	10	2
53	ТЕАТРАЛЬНА, 008	4	81	48	36	10	2
54	ТЕАТРАЛЬНА., 009	4	87	89	77	12	
55	ТЕАТРАЛЬНА., 010	4	81	48	37	9	2
56	ТЕАТРАЛЬНА., 011	5	92	92	82	10	
57	ТЕАТРАЛЬНА. 012	4	93	109	101	8	
58	ТЕАТРАЛЬНА. 016	5	94	50	47	3	
59	ТЕАТРАЛЬНА., 018	5	96	50	47	3	
60	ТЕАТРАЛЬНА., 020	5	97	40	38	2	
	Всього:		87	2655	2213	380	62

ПОРЯДОК
обладнання квартир окремих категорій громадян індивідуальним опаленням частково за рахунок бюджетних коштів на соціальну норму житла

1. Цей Порядок визначає умови та механізм обладнання квартир окремих категорій громадян індивідуальним опаленням частково за рахунок бюджетних коштів, у зв'язку з припиненням централізованого теплопостачання житлових будинків міста Соснівки.

2. Право на обладнання квартир індивідуальним опаленням частково за рахунок бюджетних коштів (далі – Послуга) мають громадяни міста Соснівка, які зареєстровані та проживають в багатоквартирних будинках за адресами затвердженими у переліку до рішення, з числа осіб пільгової категорії населення та отримувачів субсидії на оплату житлово-комунальних послуг, за умови, що середньомісячний дохід сім'ї за попередні шість місяців в розрахунку на одну особу не перевищує **3000,00 грн.**

3. Обладнання квартир окремих категорій громадян індивідуальним опаленням частково за рахунок бюджетних коштів здійснюється шляхом надання матеріальної допомоги для встановлення необхідного обладнання, яке забезпечує обігрів площі житла, визначеної комісією з визначення права окремих категорій громадян на обладнання квартири індивідуальним опаленням за рахунок бюджетних коштів (далі Комісія) при відсутності заборгованості за послугу централізованого теплопостачання.

4. Для отримання Послуги особа повинна звернутись до визначених осіб які здійснюють прийом документів для оформлення індивідуального опалення із заявою за формою, наведеною у додатку №1 до цього Порядку.

5. До заяви додаються наступні документи:

- копія паспорта громадянина України;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
- копія документа, що підтверджує статус пільговика;
- довідка про склад сім'ї;
- довідка про доходи всіх зареєстрованих у житловому приміщенні осіб за попередні шість місяців на дату звернення;
- довідка про відсутність (або наявність) заборгованості за послугу централізованого теплопостачання;
- копію договору про реструктуризацію заборгованості за послугу централізованого теплопостачання (у разі наявності заборгованості);
- копія технічного паспорта на квартиру;
- копія документа про право власності;
- **банківський рахунок (грн), реквізити.**

Якщо у складі сім'ї є не працевлаштовані особи працездатного віку, до заяви додається довідка Міського центру зайнятості про перебування даної особи на обліку як такої, що шукає роботу.

6. Питання надання Послуги розглядається на засіданні Комісії.
7. Після розгляду документів на засіданні Комісії приймається рішення про надання (відмову у надані) Послуги.
8. На підставі рішення Комісії управління житлово-комунального господарства міської ради допомагає в організації виконання робіт з обладнання квартир окремих категорій громадян індивідуальним опаленням, враховуючи вимоги чинного законодавства України.
9. Строки виконання робіт з обладнання квартири індивідуальним опаленням обумовлюються договором між Замовником та виконавцем робіт за узгодженням з власником житла.
10. Здача робіт підрядником та приймання їх замовником оформлюються актом.
11. Прийняття в експлуатацію обладнання після закінчення робіт проводиться в установленому законодавством порядку.
12. Підрядник несе відповідальність за недоліки і дефекти, виявлені в межах гарантійного строку, якщо не доведе, що вони сталися внаслідок неправильної експлуатації об'єкта або форс-мажорних обставин.

ЗРАЗОК

Додаток №1 до Порядку

Голові комісії з визначення права окремих категорій громадян на допомогу в обладнанні квартири індивідуальним опаленням

П І Б заявника

адреса проживання заявника

статус

контактний номер телефону

ЗАЯВА

Прошу допомогти обладнати квартиру, в якій я зареєстрований (-на) та проживаю за адресою: м. Соснівка, _____ індивідуальним опаленням, у зв'язку з припиненням на постійній основі послуги централізованого теплопостачання.

До заяви додаю:

1. _____
-
2. _____
-
3. _____
-
4. _____
-
5. _____
-
6. _____
-
7. _____
-
8. _____
-
9. _____
-

« ____ » _____ 20 ____
дата

підпис

Заява-згода на використання персональних даних

Я, _____

відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» для використання повноважень щодо надання адміністративних послуг, надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних, в тому числі, але не обмежуючись даних паспорта,

дати та місця народження, місця проживання та адреси для листування, даних індивідуального податкового номера, та інших даних, які зазначені в моїй заяві та наданих документах. Передання зберігачем моїх персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства державним органам, органам місцевого самоврядування може бути здійснено без моєї попередньої згоди та повідомлення мене про такі дії.

« » 20 р.
дата складання заяви

_____ підпис

Секретар міської ради

Олександр ГРАСУЛОВ

С К Л А Д

міжвідомчої комісії з децентралізації системи тепlopостачання міста Соснівки

Голова комісії:

Балко Дмитро Ігорович - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Заступник голови комісії:

Думич Андрій Степанович - начальник управління житлово-комунального господарства.

Секретар комісії:

Болотна Марія Петрівна- спеціаліст I-ї категорії управління житлово-комунального господарства.

Члени комісії:

Василишин Петро Стефанович - голова постійної депутатської комісії з питань комунального господарства, благоустрою, охорони довкілля, комунальної власності та приватизації;

Закала Богдан Васильович - член постійної депутатської комісії з питань містобудування, регулювання земельних відносин та адміністративно-територіального устрою;

Дмуховський Степан Михайлович - директор КП «Червоноградтеплокомуненерго» ;

Шостак Валентина Василівна – т.в.о. директора КП «Соснівкажитлокомунсервіс»;

Харчук Ірина Теодорівна – староста виконавчого комітету Червоноградської міської ради;

Кашуба Юрій Пилипович - начальник Червоноградського відділення АТ «Львівгаз»;

Мандрика Василь Михайлович – начальник Північного РЕМ ПрАТ «Львівобленерго»;

Гомонко Ігор Іванович - начальник відділу освіти Червоноградської міської ради;

Процик Андрій Миколайович – начальник відділу культури Червоноградської міської ради;

Фігар Юрій Орестович – начальник управління містобудування та архітектури Червоноградської міської ради.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок роботи Міжвідомчої комісії з децентралізації системи
теплопостачання міста Соснівки.

1. Загальні положення

1.1. Міжвідомча комісія з децентралізації системи теплопостачання міста Соснівки (далі – Комісія) утворена з метою здійснення координації процесу децентралізації системи теплопостачання міста Соснівки.

1.2. Комісія утворюється та припиняє свою діяльність на підставі рішення міської ради.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. До складу Комісії входять, голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

2. Основні завдання Комісії

Основними завданнями Комісії є:

2.1. Розробка плану заходів щодо реалізації Програми децентралізації системи теплопостачання міста Соснівки.

2.2. Координація впровадження плану заходів щодо реалізації Програми децентралізації системи теплопостачання міста Соснівки.

2.3. Розробка рекомендацій виконавчим органам міської ради щодо децентралізації системи теплопостачання міста Соснівки та улаштування систем теплопостачання об'єктів, що належать до комунальної форми власності.

2.4. Вирішення оперативних та технічних питань стосовно улаштування систем теплопостачання багатоквартирних будинків.

2.5. Розгляд звернень балансоутримувачів об'єктів, визначених міською радою для децентралізації теплопостачання, з питань що належать до повноважень Комісії.

2.6. Підготовка пропозицій балансоутримувачам об'єктів, визначених міською радою для децентралізації теплопостачання щодо оптимального улаштування систем теплозабезпечення.

3. Організація діяльності Комісії

3.1. Комісію очолює голова комісії, а в разі відсутності голови комісії його повноваження виконує заступник голови комісії.

3.2. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше ніж один раз на місяць.

3.3. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу Комісії.

3.4. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

3.5. Рішення Комісії, прийняті на засіданні, оформляються протоколом, який підписує голова або головуючий та секретар Комісії.

4. Прикінцеві положення

4.1. Голова, його заступник, секретар та члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Голова Комісії організовує роботу Комісії, визначає дату, час і місце проведення її засідання, скликає засідання та головує на них, визначає перелік питань, що вносяться на засідання, та формує порядок денний засідання.

4.3. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії та протоколів засідань забезпечує її секретар.

4.4. Впорядкування діяльності Комісії здійснює управління житлово-комунального господарства міської ради з урахуванням вимог Регламенту виконавчих органів Червоноградської міської ради.

С К Л А Д

комісії з визначення права окремих категорій громадян на допомогу обладнання квартири індивідуальним опаленням частково за рахунок бюджетних коштів

Голова комісії:

Балко Дмитро Ігорович - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Заступник голови комісії:

Думич Андрій Степанович - начальник управління житлово-комунального господарства.

Секретар комісії:

Болотна Марія Петрівна- спеціаліст I-ї категорії управління житлово-комунального господарства.

Члени комісії:

Кудрик Іван Іванович - голова постійної депутатської комісії з питань охорони здоров'я, праці та соціальної політики, освіти, культури, духовного відродження, сім'ї, молоді та спорту;

Закала Богдан Васильович - член постійної депутатської комісії з питань містобудування, регулювання земельних відносин та адміністративно-територіального устрою;

Дмуховський Степан Михайлович - директор КП «Червоноградтеплокомуненерго»;

Шостак Валентина Василівна – т.в.о. директора КП «Соснівкажитлокомунсервіс»;

Харчук Ірина Теодорівна – староста виконавчого комітету Червоноградської міської ради;

Шмирко Ірина Іванівна - начальник відділу управління праці та соціального захисту населення Червоноградської міської ради;

Коблик Любомир Андрійович – головний спеціаліст юридичного відділу Червоноградської міської ради.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок роботи комісії з визначення права окремих категорій громадян на допомогу обладнання квартири індивідуальним опаленням частково за рахунок бюджетних коштів

1. Загальні положення

- 1.1. Комісія з визначення права окремих категорій громадян на допомогу обладнання квартири індивідуальним опаленням за рахунок бюджетних коштів (далі – Комісія) утворена з метою визначення права окремих категорій громадян на обладнання квартири індивідуальним опаленням частково за рахунок коштів міського бюджету.
- 1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.
- 1.3. Комісія утворюється та припиняє свою діяльність на підставі рішення міської ради.
- 1.4. До складу Комісії входять, голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

2. Основні завдання Комісії

Основними завданнями Комісії є:

- 2.1. Розгляд поданих до Комісії заяв громадян міста про допомогу обладнання квартири індивідуальним опаленням та поданих ними пакетів документів.
- 2.2. Визначення права на обладнання квартири індивідуальним опаленням.
- 2.3. Прийняття рішення про обладнання квартири індивідуальним опаленням.

3. Організація діяльності Комісії

- 3.1. Комісію очолює голова комісії, а в разі відсутності голови комісії, його повноваження виконує заступник голови комісії.
- 3.2. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою.
- 3.3. Комісія проводить засідання в міру необхідності при наявності відповідних заяв, але не рідше ніж один раз на місяць.
- 3.4. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 загального складу Комісії.
- 3.5. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.
- 3.6. Рішення Комісії, прийняті на засіданні, оформляються протоколом, який підписує голова або головуючий та секретар Комісії.
- 3.7. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до протоколу засідання Комісії.

3.8. Рішення комісії може бути оскаржено в судовому порядку.

4. Прикінцеві положення

4.1. Голова, його заступник, секретар та члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Голова Комісії організовує роботу Комісії, визначає дату, час і місце проведення її засідання, скликає засідання та головує на них, визначає перелік питань, що вносяться на засідання, та формує порядок денний засідання.

4.3. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії та протоколів засідань забезпечує її секретар.