

## 4. План дій

№	Ідентифікований корупційний ризик	Пріоритетність	Заходи щодо усунення / мінімізації корупційного ризику	Особа(и), відповідальна(і) за виконання заходу	Строк виконання заходу	Ресурси, необхідні для впровадження заходу	Очікувані результати (індикатори виконання)
<b>Публічні закупівлі</b>							
1	Наявність деталізованого опису предмета закупівлі з урахуванням відповідних технічних параметрів (технічне завдання)	3 бали з 3	Розробити та затвердити рішенням сесії міської ради примірну тендерну документацію за товарами, послугами та роботами, які найчастіше закуповуються (є найбільш вживаними)	Головний спеціаліст з повноваженням і контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель. Начальник відділу економіки Орлова О.Я.	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Рішенням сесії міської ради затверджено примірну тендерну документацію за товарами, послугами та роботами, які найчастіше закуповуються (є найбільш вживаними)
2	Наявність дискримінаційних умов у кваліфікаційних критеріях та / або технічному завданні, інших частинах тендерної документації	3 бали з 3	Розробити та затвердити рішенням сесії міської ради примірну тендерну документацію за напрямами роботи в сфері освіти, медицини, житлово-комунального господарства	Головний спеціаліст з повноваженням і контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель. Начальник відділу економіки Орлова О.Я.	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Рішенням сесії міської ради затверджено примірну тендерну документацію за напрямами роботи в сфері освіти, медицини, житлово-комунального господарства

			Розробити та затвердити рішення сесії міської ради, яким встановити персональну відповідальність керівників структурних підрозділів за неусунення дискримінаційних вимог у закупівлях	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.	Виконано рішенням сесії №1628 Про встановлення відповідальності щодо усунення дискримінаційних вимог у тендерній документації		Рішенням сесії міської ради встановлено персональну відповідальність для керівників структурних підрозділів за неусунення дискримінаційних вимог в закупівлях
3	Проведення конкурентних процедур для закупівель, вартість яких перевищує 50 тис. грн для товарів, послуг і робіт	3 бали з 3	Розробити та затвердити рішення сесії міської ради, яким: - зобов'язати замовників використовувати систему ProZorro для всіх закупівель (зокрема й для робіт) починаючи від 50 000 грн (обсяг закупівель за одним кодом CPV на рік); - визначити процес планування закупівель (розробка дефектних актів та ін.), зокрема зазначити, щоб усі плани щодо закупівель публікувалися до 1 лютого, а якщо в бюджеті на цей рік заплановано проводити капітальні ремонти, то згідно з планом закупівель така процедура має бути оголошена не пізніше ніж 1 березня	Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель.  Начальник відділу економіки Орлова О.Я	ЗУ «Про публічні закупівлі» зобов'язав замовників з 19.04.2020 проводити спрощені закупівлі, якщо вартість предмету закупівлі перевищує 50 000,00 грн.	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Рішенням сесії міської ради встановлено обов'язковість використання замовниками системи ProZorro для всіх закупівель (зокрема й для робіт) починаючи від 50 000 грн (обсяг закупівель за одним кодом CPV на рік) та визначено процес планування закупівель (розробка дефектних актів та ін.), зокрема зазначено, щоб усі плани щодо закупівель публікувалися до 1 лютого, а якщо в бюджеті на цей рік заплановано проводити капітальні ремонти, то згідно з планом закупівель така процедура має бути оголошена не пізніше ніж 1 березня
			Розробити рекомендації для замовників щодо порядку проведення закупівель у зв'язку	Заступник міського голови з питань діяльності	Виконано Розпорядники		Розроблено та поширено серед замовників рекомендації щодо порядку проведення закупівель у зв'язку з

			з внесенням змін до Закону України «Про публічні закупівлі»	виконавчих органів ради Мисак М.І	коштів ЧМР прослухали онлайн вебінар ДП «Прозорро» та громадської організації «Платформа Громадський Контроль»  «Як проводити закупівлі з урахуванням змін у законодавстві»  Лист №2760/2-7 від 16.04		внесенням змін до Закону України «Про публічні закупівлі»
4	Наявність закупівель зі скаргами до Постійно діючої адміністративної колегії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель	3 бали з 3	Підготувати зміни до функціональних обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І. в частині здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель, а саме: забезпечувати проведення перевірок усіх закупівель, за якими є скарги до Антимонопольного комітету України	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  Тимчишин Г.Р.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель.	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Внесено зміни до функціональних обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І. в частині здійснення ним контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель, а саме: забезпечувати проведення перевірок усіх закупівель, за якими є скарги до Антимонопольного комітету України
			Підготувати зміни до посадової інструкції спеціаліста відділу економіки в частині закріплення обов'язку здійснювати перевірку всіх закупівель, за якими є скарги до Антимонопольного				Внесено зміни до посадової інструкції спеціаліста відділу економіки в частині закріплення обов'язку здійснювати перевірку всіх закупівель, яких за якими є скарги до Антимонопольного комітету України та про результати інформувати

			комітету України та про результати інформувати заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І.				заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І.
			За результатами перевірки закупівель, за якими є скарги до Антимонопольного комітету України, надавати інформацію міському голові	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.	У разі наявності інформації	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Інформація за результатами перевірки закупівель, за якими є скарги до Антимонопольного комітету України, надається міському голові
			Організувати та / або провести тренінг для працівників тендерних комітетів / уповноважених осіб щодо повноважень Антимонопольного комітету України та відповідальності за невиконання його рішень	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І. Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель Начальник відділу економіки Орлова О.Я	II півріччя 2021 року	Кошти міського бюджету, залучення міжнародної технічної допомоги	Організовано та / або проведено тренінг для працівників тендерних комітетів / уповноважених осіб щодо повноважень Антимонопольного комітету України та відповідальності за невиконання його рішень
5	Процедури, які не відбулися	3 бали з 3	Організувати та / або провести навчання-практику для працівників тендерних комітетів	Керуючий справами виконавчого	Виконано  Розпорядники	Кошти міського бюджету, залучення	Організовано та / або проведено навчання-практику для працівників тендерних комітетів / уповноважених осіб,

			/ уповноважених осіб, під час якого пояснити наслідки порушення законодавства в сфері публічних закупівель та окреслити джерела типової тендерної документації	<p>комітету міської ради Тимчишин Г.Р.</p> <p>Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.</p> <p>Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель</p>	<p>бюджетних коштів були слухачами онлайн вебінару ДП «Прозорро» та громадської організації «Платформа Громадський Контроль»</p> <p>«Як проводити закупівлі з урахуванням змін у законодавстві» Лист №2760/2-7 від 16.04</p>	міжнародної технічної допомоги	під час якого роз'яснено наслідки порушення законодавства в сфері публічних закупівель та окреслено джерела типової тендерної документації
6	Скасовані процедури з наявними пропозиціями учасників	2 бали з 2	<p>Підготувати зміни до функціональних обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І. в частині здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель, а саме: забезпечувати проведення перевірок усіх відмінених закупівель, аналізувати причини відмін</p> <p>Підготувати зміни до посадової інструкції спеціаліста відділу економіки в частині здійснення перевірок усіх відмінених закупівель та про результати інформувати щомісячно заступника міського голови з</p>	<p>Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.</p> <p>Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель</p>	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Внесено зміни до функціональних обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І. в частині здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель, зокрема забезпечувати проведення перевірок усіх відмінених закупівель, аналізувати причини відмін</p> <p>Внесено зміни до посадової інструкції спеціаліста відділу економіки в частині здійснення перевірок усіх відмінених закупівель та про результати щомісячно інформувати заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</p>

			питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І.				Мисака М.І.
			За результатами перевірок усіх відмінених закупівель щомісячно інформувати міського голову	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель	Щомісяця		Інформація за результатами перевірок усіх відмінених закупівель надається міському голові
7	Відсутність структурного підрозділу чи службовців, які виконують функції внутрішнього контролю за закупівельним процесом / підключення органу місцевого самоврядування до моніторингового порталу DoZorro	2 бали з 2	Підготувати зміни до функціональних обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І. в частині здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель, зокрема: забезпечувати проведення перевірок скарг в DoZorro та інших скарг, які надходять в системі ProZorro на закупівлі міської ради  Підготувати зміни до посадової інструкції спеціаліста відділу економіки в частині закріплення обов'язку здійснювати перевірку скарг в DoZorro та інших скарг, які надходять в системі ProZorro на закупівлі міської ради, та про результати щомісяця інформувати заступника міського голови з питань	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Внесено зміни до функціональних обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І. в частині здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель, а саме: забезпечувати проведення перевірок скарг в DoZorro та інших скарг, які надходять в системі ProZorro на закупівлі міської ради  Внесено зміни до посадової інструкції спеціаліста відділу економіки в частині закріплення обов'язку здійснювати перевірку скарг в DoZorro та інших скарг, які надходять в системі ProZorro на закупівлі міської ради, а про результати щомісяця інформувати заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І.

		діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І.				
		За результатами перевірок скарг у DoZorro та інших скарг, які надходять в системі ProZorro на закупівлі міської ради, щомісяця надавати інформацію міському голові	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.  Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель	Щомісяця		Інформація за результатами перевірок скарг у DoZorro та інших скарг, які надходять в системі ProZorro на закупівлі міської ради, надається міському голові
		Збільшити кількість працівників відділу економіки шляхом введення посади внутрішнього аудитора	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.	Виконано  В штатний розпис додано посаду Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель	Кошти міського бюджету	Збільшено кількість працівників відділу економіки шляхом введення посади внутрішнього аудитора
		Організувати та / або провести для працівників тендерних комітетів / уповноважених осіб семінар із роз'ясненням, як працюють автоматичні ризик-індикатори в DoZorro	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Заступник міського голови з	Протягом 2021 року	Кошти міського бюджету, залучення міжнародної технічної допомоги	Організовано та/або проведено семінар для працівників тендерних комітетів/уповноважених осіб з роз'ясненням, як працюють автоматичні ризик-індикатори в DoZorro

				питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.			
8	Економія у тендері склала понад 60%	1 бал із 3	Розробити та поширити рекомендації для працівників тендерних комітетів / уповноважених осіб щодо врахування ціни на останніх закупівлях за одним і тим самим кодом CPV	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.  Начальник відділу економіки Орлова О.Я.	Виконано  Розпорядники коштів ЧМР отримали для використання в роботі лист ДЕП ЛОДА № 3/14-3001/3-7 від 05.05.2020  «Щодо примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі»	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Розроблено та поширено рекомендації для працівників тендерних комітетів / уповноважених осіб щодо врахування ціни на останніх закупівлях за одним і тим самим кодом CPV
9	Неправильне визначення коду предмета закупівлі	1 бал із 2	Організувати та / або провести навчання-практикум, під час якого роз'яснити працівникам тендерних комітетів / уповноваженим особам наслідки неправильного вибору коду CPV	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.	Виконано  Розпорядники коштів ЧМР отримали для використання в роботі лист ДЕП ЛОДА № 3/14-4939/3-7 від 24.07.2020  «Щодо Порядку визначення предмета закупівлі»	Кошти міського бюджету, залучення міжнародної технічної допомоги	Організовано та / або проведено навчання-практикум, під час якого працівникам тендерних комітетів / уповноваженим особам роз'яснено наслідки обрання неправильного вибору коду CPV



10	Дата завантаження договору та повідомлення про внесення змін до договорів при проведенні процедур відкритих торгів були завантажені не в належні терміни відповідно до закону	1 бал із 2	Організувати та / або провести навчання для працівників тендерних комітетів / уповноважених осіб щодо наслідків порушення термінів, визначених у статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі»	<p>Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.</p> <p>Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.</p>	<p>Виконано</p> <p>Розпорядники коштів ЧМР отримали для використання в роботі лист ДЕП ЛОДА № 3/14-2929/3-7 від 30.04.»Щодо строків оприлюднення документів та інформації під час здійснення закупівель»</p>	Кошти міського бюджету, залучення міжнародної технічної допомоги	Організовано та / або проведено навчання для працівників тендерних комітетів / уповноважених осіб щодо наслідків порушення термінів, визначених у статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі»
11	Невідповідність предмета договору закупівлі та строків його виконання до фактично поставлених товарів та/або наданих послуг, робіт, необхідного часу для фактичного виконання договору (відповідно до вибірки)	1 бал із 3-х	<p>Підготувати зміни до функціональних обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І. в частині здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель, зокрема забезпечувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення оцінки повноти створених планів закупівель та про результати повідомляти міського голову;</li> <li>- проведення щомісячної перевірки з тим, щоб до кінцевої дати виконання договору залишалось не менш ніж 7 днів</li> </ul> <p>Підготувати зміни до посадової інструкції спеціаліста відділу</p>	<p>Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.</p> <p>Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель</p>	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Внесено зміни до функціональних обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І. в частині здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель, зокрема покладено обов'язок забезпечувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення оцінки повноти створених планів закупівель та за її результатами надання і формації міському голові;</li> <li>- проведення щомісячної перевірки з тим, щоб до кінцевої дати виконання договору залишилося не менш ніж 7 днів</li> </ul> <p>Внесено зміни до посадової інструкції спеціаліста відділу економіки в частині</p>

			<p>економіки в частині закріплення обов'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення оцінки повноти створених планів закупівель та повідомлення її результатів заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І. ;</li> <li>- проведення щомісячної перевірки з тим, щоб до кінцевої дати виконання договору залишалось не менш ніж 7 днів, та повідомлення про її результати заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.</li> </ul>				<p>закріплення обов'язків щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення оцінки повноти створених планів закупівель та інформування про результати заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І.;</li> <li>- проведення щомісячної перевірки з тим, щоб до кінцевої дати виконання договору залишилося не менш ніж 7 днів, та інформування про результати заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І.</li> </ul>
			<p>За результатами оцінки повноти створених планів закупівель щороку надавати звіт міському голові</p>	<p><b>Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.</b></p>	<p>Щороку до 10 лютого</p>		<p>За результатами оцінки повноти створених планів закупівель надається звіт міському голові</p>
			<p>Про результати проведення перевірок з тим, щоб до кінцевої дати виконання договору залишилося не менш ніж 7 днів, щомісяця повідомляти міському голові</p>	<p><b>Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель. Начальник відділу економіки Орлова О.Я.</b></p>	<p>Щомісяця</p>		<p>Про результати перевірок з тим, щоб до кінцевої дати виконання договору залишилося не менш ніж 7 днів, інформують міського голову</p>

			<p>Підготувати рішення сесії міської ради, яким зобов'язати замовників створювати плани закупівель на весь рік у січні / протягом місяця з моменту ухвалення бюджету та оголошувати закупівлі заздалегідь, при цьому перед оголошенням закупівлі перевіряти, щоб до кінцевої дати поставки залишалось не менш ніж 7 днів</p>	<p><b>Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.</b></p> <p><b>Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель</b> Начальник відділу економіки Орлова О.Я.</p>	<p><b>II квартал 2021 року</b></p>		<p>Рішенням сесії міської ради зобов'язано замовників створювати плани закупівель на весь рік у січні / протягом місяця з моменту ухвалення бюджету та оголошувати закупівлі заздалегідь, при цьому перед оголошенням закупівлі перевіряти, щоб до кінцевої дати поставки залишалось не менш ніж 7 днів</p>
12	<p>Необґрунтоване укладання додаткових договорів про підвищення ціни за одиницю товару</p>	<p>1 бал із 3</p>	<p>Підготувати зміни до функціональних обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І. в частині здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель, а саме: забезпечувати проведення перевірок підписаних додаткових угод та їх доцільності</p> <p>Підготувати зміни до посадової інструкції спеціаліста відділу економіки в частині закріплення обов'язку перевіряти підписані додаткові угоди, їх доцільність та про результати перевірки щомісяця повідомляти заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І.</p>	<p><b>Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.</b></p> <p><b>Головний спеціаліст з повноваженнями контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель.</b></p>	<p><b>II півріччя 2021 року</b></p>	<p>Не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>Внесено зміни до функціональних обов'язків заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І. в частині здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері публічних закупівель, а саме: забезпечувати проведення перевірок підписаних додаткових угод та їх доцільності</p> <p>Внесено зміни до посадової інструкції спеціаліста відділу економіки в частині закріплення обов'язку перевіряти підписані додаткові угоди, їх доцільність та про результати перевірок щомісяця повідомляти заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисака М.І.</p>

			За результатами перевірок додаткових угод та їх доцільності щомісяця надавати інформацію міському голові	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.  Начальник відділу економіки Орлова О.Я.	Щомісяця		Інформація за результатами перевірок підписаних додаткових угод та їх доцільності надається міському голові
			Організувати та / або провести для працівників тендерних комітетів / уповноважених осіб семінар щодо типових випадків порушення законодавства в сфері публічних закупівель під час підписання додаткових угод	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мисак М.І.	II півріччя 2021 року	Кошти міського бюджету, залучення міжнародної технічної допомоги	Для працівників тендерних комітетів / уповноважених осіб організовано та / або проведено семінар щодо типових випадків порушення законодавства в сфері публічних закупівель під час підписання додаткових угод

### Архітектура та містобудування

1	Утворена та забезпечена відповідними умовами для функціонування міська архітектурно-будівна інспекція	2 бали з 2	Створити орган архітектурно-будівельного контролю у місті Червоноград	Перший заступник міського голови Балко Д.І.	II півріччя 2021 року	Кошти міського бюджету	Створено орган архітектурно-будівельного контролю у місті Червоноград
2	Виявлення органами міської ДАБІ самочинного будівництва не пізніше ніж через 6 місяців після його початку	1 бал із 1-го					

3	Наповнення містобудівного кадастру та оприлюднення всіх даних з кадастру на офіційному сайті органу місцевого самоврядування (геопорталі)	2 бали із 3-х	Організувати та / або провести навчання для працівників виконавчого комітету Червоноградської міської ради у сфері архітектури та містобудування на теми: наповнення порталу, завантаження даних, розпорядження даними резервного копіювання	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Начальник управління містобудування і архітектурного контролю Полюганіч Т.М.	Виконано  Навчання для працівників щодо ведення порталу та завантаження даних проведено. Геопортал наповнено відповідною інформацією.	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Для працівників виконавчого комітету Червоноградської міської ради у сфері архітектури та містобудування організовано та / або проведено навчання з таких питань: наповнення порталу, завантаження даних, розпорядження даними резервного копіювання
4	Здійснення архітектурно-будівельного контролю	1 бал із 2	Підготувати рішення сесії міської ради, яким:  - зобов'язати відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю публікувати на офіційному сайті Червоноградської міської ради та на порталі модуля системи заходів державного нагляду (контролю) ІАС ДНК <a href="https://inspections.gov.ua/">https://inspections.gov.ua/</a> дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, зокрема про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови);  - встановити для посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю відповідальність за відсутність публікації чи несвоєчасну публікацію наведених даних	Керівник органу архітектурно-будівельного контролю	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Рішенням сесії міської ради:  - відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю зобов'язано публікувати на офіційному сайті Червоноградської міської ради та на порталі модуля системи заходів державного нагляду (контролю) ІАС ДНК <a href="https://inspections.gov.ua/">https://inspections.gov.ua/</a> дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, зокрема про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови);  - встановлено відповідальність для посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю за відсутність публікації чи несвоєчасну публікацію зазначених даних

### Земельні відносини

1	Застосування на практиці функцій загальної контролю за виконанням радою прийнятих рішень загалом, зокрема у контексті зазначення функціональних обов'язків працівників відповідної ради	3 бали з 3	Організувати та / або провести тренінг для спеціалістів ради з питань налагодження міською радою функцій контролю за прийнятими рішеннями як ради, так і виконкому	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Начальник відділу земельних відносин Надільна Г.В.	II півріччя 2021 року	Кошти міського бюджету, залучення міжнародної технічної допомоги	Організовано та / або проведено тренінг для спеціалістів ради з питань налагодження міською радою функцій контролю за прийнятими рішеннями як ради, так і виконкому
2	Наявність повної інформації про земельні ділянки, які за законом повинні належати або можуть належати місцевій громаді, а також інформації про земельні ділянки, що набуваються у власність громадою за певними процедурами	2 бали з 2	Розробити та затвердити регуляторний акт міської ради, який визначатиме порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, земельних ділянок, прав на майно, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Червоноградської громади  Розробити та опублікувати на офіційному вебсайті Червоноградської міської ради роз'яснення щодо порядку повідомлення жителями міста про безхазяйне майно та відумерлу спадщину	Начальник юридичного відділу Цюпа В.П.  Начальник відділу земельних відносин Надільна Г.В.	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Затверджено регуляторний акт міської ради, яким визначено порядок виявлення, взяття на облік, збереження та використання безхазяйного майна, земельних ділянок, прав на майно, визнання спадщини відумерлою та прийняття такого майна у комунальну власність Червоноградської громади  Розроблено та опубліковано на офіційному вебсайті Червоноградської міської ради роз'яснення щодо порядку повідомлення жителями міста про безхазяйне майно та відумерлу спадщину
3	Процедура проходження проєкту рішення ради з питань земельних відносин, яка забезпечує відсутність не передбачених законом підстав та умов для прийняття або відмови в прийнятті	2 бали з 3	Внести зміни до положення про відділ земельних відносин, доповнивши його такою функцією: забезпечувати повноцінний контроль за станом виконання рішень ради з земельних питань та щомісяця інформувати про результати першого заступника міського голови Балку Д.І.	Начальник відділу земельних відносин Надільна Г.В.	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Внесено зміни до положення про відділ земельних відносин — доповнено його такою функцією: забезпечувати повноцінний контроль за станом виконання рішень ради з земельних питань та щомісяця інформувати про результати першого заступника міського голови Балку Д.І.

	рішення ради		За результатами здійснення контролю за станом виконання рішень ради з земельних питань щомісяця надавати інформацію першому заступнику міського голови Балку Д.І.		Щомісяця		Інформація про результати здійснення контролю за станом виконання рішень ради з земельних питань надається першому заступнику міського голови Балку Д.І.
4	Внутрішні документи не повинні передбачати можливість відмови (затримки) у прийнятті рішення ради з земельних питань з підстав, не передбачених Земельним кодексом України	2 бали з 3	Внести зміни до зразка заяви щодо надання згоди на приватизацію в частині зміни адресата з імені посадової особи міської ради на колегіальний орган, який буде розглядати та ухвалювати рішення	Начальник відділу земельних відносин Надільна Г.В.	Виконано Внесено відповідні зміни до зразків заяв	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Внесено зміни до зразка заяви щодо надання згоди на приватизацію в частині зміни адресата з імені посадової особи міської ради на колегіальний орган, який буде розглядати та ухвалювати рішення
5	Затверджений порядок передачі земельних ділянок в користування, типових умов договорів оренди землі, застосування рівних правил для кожного землекористувача при визначенні строку оренди, плати за землю, цільового призначення	1 бал із 3	Організувати та / або провести навчання для працівників відділу земельних ресурсів міської ради з питань розмежування понять обмеження і обтяження прав власності, права користування, а також практики застосування емфітевзису, суперфіцію, сервітуту, ренти в процесі реалізації земельної та адміністративної реформ	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Начальник відділу земельних відносин Надільна Г.В.	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Організовано та / або проведено навчання для працівників відділу земельних ресурсів міської ради з питань розмежування понять обмеження і обтяження прав власності, права користування, а також практики застосування емфітевзису, суперфіцію, сервітуту, ренти в процесі реалізації земельної та адміністративної реформ

### Управління нерухомим комунальним майном

1	Підписання договору оренди із заявником без проведення аукціону	2 бали з 2	Внести зміни до Положення про порядок передачі в оренду майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Червонограда, з метою приведення його у відповідність до нової редакції Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Начальник відділу економіки Орлова О.Я.	I півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Внесено зміни до Положення про порядок передачі в оренду майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Червонограда, та приведено його у відповідність до нової редакції Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
2	Використання національної торгової системи Prozorro.Продажі для передачі в оренду комунального майна	1 бал із 3					

3	Проведення фізичного обстеження орендованого приміщення	2 бали з 2	<p>Розробити проєкт рішення сесії міської ради, яким:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердити склад та положення про діяльність Робочої групи для проведення обстеження нежитлових приміщень, які здаються в оренду в усіх комунальних підприємствах, установах — закладах освіти, культури, охорони здоров'я, з виїздом на місце;</li> <li>- визначити критерії проведення фізичного обстеження орендованого приміщення, а саме: порядок призначення та періодичність перевірок; процедуру проведення таких перевірок; осіб, уповноважених на проведення перевірок; порядок оприлюднення результатів таких перевірок</li> </ul> <p>Підготувати зміни до Додатку до Типового договору оренди майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Червоноград, в частині визначення підстави для дострокового розірвання договору оренди в односторонньому порядку у зв'язку з використанням майна не за цільовим призначенням</p> <p>У реєстрі комунального майна, що перебуває в оренді, передбачити інформацію про цільове призначення приміщення, наданого в оренду</p>	Начальник відділу економіки Орлова О.Я.	I півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	<p>Рішенням сесії міської ради затверджено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- склад та положення про діяльність Робочої групи для проведення обстеження нежитлових приміщень, які здаються в оренду в усіх комунальних підприємствах, установах — закладах освіти, культури, охорони здоров'я, з виїздом на місце;</li> <li>- критерії проведення фізичного обстеження орендованого приміщення, а саме: порядок призначення та періодичність перевірок; процедуру проведення таких перевірок; осіб, уповноважених на проведення перевірок; порядок оприлюднення результатів таких перевірок</li> </ul> <p>Внесено зміни до Додатку до Типового договору оренди майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Червоноград, та визначено підставу для дострокового розірвання договору оренди в односторонньому порядку у зв'язку з використанням майна не за цільовим призначенням</p> <p>Інформація про цільове призначення приміщення, наданого в оренду передбачена, в реєстрі комунального майна, що перебуває в оренді</p>
4	Одержання права на	2 бали	Доповнити пункт 4.7 Програми	Начальник відділу	I півріччя	Не потребує	Внесено зміни до Програми приватизації



	вкуп орендованого майна, яке було отримано в оренду без проведення аукціону	з 2	приватизації об'єктів комунальної власності міста Червонограда в частині висвітлення інформації про вкуп комунального майна, яке перебуває в оренді або було передане в оренду без проведення аукціону	економіки Орлова О.Я.	2021 року	виділення додаткових ресурсів	об'єктів комунальної власності міста Червонограда (п. 4.7) в частині висвітлення інформації про вкуп комунального майна, яке перебуває в оренді або було передане в оренду без проведення аукціону
--	---	-----	--	-----------------------	-----------	-------------------------------	--

### Антикорупційна діяльність

1	Відсутність Уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції	*1	Ввести окрему штатну посаду в органі місцевого самоврядування з питань запобігання та виявлення корупції із безпосереднім підпорядкуванням міському голові	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.	Виконано	Кошти міського бюджету	Введено окрему штатну посаду в органі місцевого самоврядування з питань запобігання та виявлення корупції із безпосереднім підпорядкуванням міському голові
2	Недостатні умови для повідомлення про факти вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень		Створити та розмістити на головній сторінці офіційного вебсайту Червоноградської міської ради електронну поштову скриньку для повідомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.	I півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Створено та розміщено на головній сторінці офіційного вебсайту Червоноградської міської ради електронну поштову скриньку для повідомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень
			Створити спеціальну телефонну лінію для повідомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень і розмістити номер телефону на інформаційних стендах у	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.	I півріччя 2021 року		Створено спеціальну телефонну лінію для повідомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, номер телефону розміщено на інформаційних стендах у приміщенні органу місцевого самоврядування та на

<sup>1</sup> Оцінка рівня наслідків відхилень від індикативного еталонного значення у сфері діяльності міської ради «Антикорупційна політика» не здійснювалася

			приміщенні органу місцевого самоврядуванні та на його офіційному вебсайті				його офіційному вебсайті
			Розробити та затвердити нормативно-правовий акт про порядок функціонування електронної поштової скриньки та спеціальної телефонної лінії для повідомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Начальник юридичного відділу Цюпа В.П.	I півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Затверджено нормативно-правовий акт про порядок функціонування електронної поштової скриньки та спеціальної телефонної лінії для повідомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень
3	Неврегульованість процедури обробки повідомлень про факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень		Розробити та затвердити нормативно-правовий акт про порядок роботи з повідомленнями про факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Начальник юридичного відділу Цюпа В.П.	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Затверджено нормативно-правовий акт про порядок роботи з повідомленнями про факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень
4	Одержання неправомірної вигоди або подарунка посадовими особами міської ради		Розробити і затвердити нормативно-правовий акт про порядок поводження з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) посадовими особами Червоноградської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Затверджено нормативно-правовий акт про порядок поводження з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) посадовими особами Червоноградської міської ради
5	Недостатній рівень обізнаності працівників		Створити на офіційному вебсайті Червоноградської міської ради	Керуючий справами	I півріччя	Не потребує виділення	На офіційному вебсайті Червоноградської міської ради створено рубрику з питань

міської ради з питань практичного застосування антикорупційного законодавства	рубрику з питань антикорупційної політики	виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції  Начальник загального відділу Мартенс Т.О.	2021 року	додаткових ресурсів	антикорупційної політики
	Забезпечувати оновлення та актуалізацію інформації з питань запобігання і протидії корупції у створеній на офіційному вебсайті міської ради рубриці (у разі необхідності)	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції  Начальник загального відділу Мартенс Т.О.	Постійно (у разі необхідності)		Забезпечено оновлення та актуалізацію інформації з питань запобігання і протидії корупції у створеній на офіційному вебсайті міської ради рубриці
	На постійній основі проводити для посадових осіб органу місцевого самоврядування навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема із залученням зовнішніх експертів(ок)	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобігання та	Щокварталу	Кошти міського бюджету, залучення міжнародної технічної допомоги	Для посадових осіб органу місцевого самоврядування проведено навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства

				виявлення корупції			
6	Відсутність нормативно-правового акту про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в діяльності посадових осіб Червоноградської міської ради		Розробити та затвердити нормативно-правовий акт про порядок запобігання і врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Червоноградської міської ради	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	II півріччя 2021 року	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Затверджено нормативно-правовий акт міської ради про порядок запобігання і врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Червоноградської міської ради
7	Відсутність планування роботи щодо запобігання і виявлення корупції		Розробити та затвердити план роботи (заходів) із запобігання корупції та її виявлення, який міститиме конкретні заходи, строки виконання, виконавців, індикатори виконання, очікувані результати  Визначити періодичність і формат проведення аналізу стану виконання плану роботи (заходів) із запобігання корупції та її виявлення	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради Тимчишин Г.Р.  Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції	Щороку (до 10 січня)	Не потребує виділення додаткових ресурсів	Затверджено план роботи (заходів) із запобігання корупції та її виявлення, який містить конкретні заходи, строки виконання, виконавців, індикатори виконання, очікувані результати  Визначено періодичність і формат проведення аналізу стану виконання плану роботи (заходів) із запобігання корупції та її виявлення

