

## **Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Червоноградській міській територіальній громаді**

### **I. Загальні положення**

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу (далі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо прогнозу, складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету (включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет), звітування про його виконання.

2. Бюджетний регламент - це нормативно-правовий акт, розроблений з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» та інших чинних нормативно-правових актів України, який упорядковує процеси формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Червоноградською міською радою, її виконавчими органами протягом бюджетного періоду, а також регламентує взаємовідносини між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Стадії бюджетного процесу:

3.1. Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього (включає формування показників місцевого бюджету на середньостроковий період, які є основою для складання місцевого бюджету).

3.2. Складання проекту місцевого бюджету (включає здійснення розрахунків доходів, видатків і кредитування бюджету на плановий рік; підготовку проекту рішення Червоноградської міської ради про місцевий бюджет).

3.3. Розгляду проекту та прийняття рішення про місцевий бюджет (включає розгляд проекту місцевого бюджету постійними комісіями Червоноградської міської ради та прийняття рішення про місцевий бюджет на сесії Червоноградської міської ради).

3.4. Виконання місцевого бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет (включає процедури виконання бюджету за доходами, видатками, кредитуванням і внесення змін до бюджету).

3.5. Підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього (включає підготовку та подання звітів до Червоноградської міської ради, їх розгляд в раді та прийняття відповідного рішення щодо річного звіту).

## II. План заходів проходження бюджетного процесу

Стадії бюджетного процесу	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання
<b>I. Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього</b>	1. Підготовка та затвердження плану заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету.	фінансове управління Червоноградської міської ради	травень*
	2. Доведення до головних розпорядників коштів інструкцій (вказівок) з підготовки прогнозу місцевого бюджету.	фінансове управління Червоноградської міської ради	травень-червень*
	3. Надання фінансовому управлінню: - прогнозних показників економічного і соціального розвитку території; - прогнозних обсягів доходів місцевого бюджету на середньостроковий період разом з поясненням (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах).	відділ економіки Червоноградської міської ради; Червоноградське управління ГУ ДПС у Львівській області	до 20 червня*
	4. Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету. Формування показників прогнозу місцевого бюджету	фінансове управління Червоноградської міської ради	до кінця червня місяця*
	5. Доведення до головних розпорядників коштів (ГРК) орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.	фінансове управління Червоноградської міської ради	до 05 липня*
	6. Надання фінансовому управлінню пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.	головні розпорядники коштів	до 15 липня
	7. Здійснення аналізу пропозицій ГРК до прогнозу місцевого бюджету та проведення погоджувальних нарад з ГРК	фінансове управління Червоноградської міської ради, головні розпорядники коштів	до кінця липня місяця*
	8. Подання до виконавчого комітету Червоноградської міської ради прогнозу місцевого бюджету	фінансове управління Червоноградської міської ради	до 15 серпня*
	9. Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету	виконавчий комітет Червоноградської міської ради	до 01 вересня*
	10. Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Червоноградської міської ради	фінансове управління Червоноградської міської ради	до 06 вересня* (граничний термін)

	11. Розгляд питання щодо прогнозу місцевого бюджету на сесії Червоноградської міської ради.	Червоноградська міська рада	до 01 жовтня*
<b>II. Складання проекту місцевого бюджету</b>	1. Здійснення заходів щодо прийняття рішень Червоноградської міської ради про встановлення ставок місцевих податків та зборів (стаття 12 Податкового кодексу України).	відділ економіки Червоноградської міської ради, фінансове управління Червоноградської міської ради, відділ земельних відносин Червоноградської міської ради	протягом січня-червня
	2. Доведення до ГРК прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів врахованих у проекті державного бюджету, схваленого КМУ	фінансове управління Червоноградської міської ради	друга половина серпня
	3. Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів ( обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення)	фінансове управління Червоноградської міської ради	В термін, визначений ДФ ЛОДА
	4. Розроблення та доведення до ГРК інструкції з підготовки бюджетних запитів.	фінансове управління Червоноградської міської ради	до 01 жовтня*
	5. Заповнення бюджетних запитів, подання бюджетних запитів фінансовому управлінню у встановлені ним терміни.	головні розпорядники коштів	протягом жовтня місяця
	6. Аналіз бюджетних запитів і прийняття рішення про їх включення до проекту місцевого бюджету.	фінансове управління Червоноградської міської ради	друга половина жовтня місяця
	7. Здійснення заходів щодо залучення громадськості до бюджетного процесу (стаття 28 БКУ).	виконавчий комітет Червоноградської міської ради, фінансове управління Червоноградської міської ради, головні розпорядники коштів	жовтень листопад
<b>III. Розгляду проекту та прийняття рішення про місцевий бюджет.</b>	1. Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет і його подання до виконавчого комітету Червоноградської міської ради для схвалення (стаття 76 БКУ).	фінансове управління Червоноградської міської ради	листопад-грудень
	2. Схвалення проекту рішення про місцевий бюджет (стаття 76 БКУ).	виконавчий комітет Червоноградської міської ради	листопад-грудень
	3. Подання проекту рішення про місцевий бюджет до Червоноградської міської ради.	фінансове управління Червоноградської міської ради	листопад-грудень
	4. Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Червоноградської міської ради.	головні розпорядники коштів	листопад-грудень

	5. Розгляд проекту рішення про місцевий бюджет на сесії Червоноградської міської ради та затвердження місцевого бюджету (стаття 77 БКУ).	Червоноградська міська рада	до 25 грудня включно
	6. Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про «Державний бюджет України» (якщо до 01 грудня не прийнято Закон про ДБУ) (стаття 77 БКУ).	фінансове управління Червоноградської міської ради Червоноградська міська рада	двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України
	7. Оприлюднення рішення про місцевий бюджет на плановий рік у газеті, що визначена Червоноградською міською радою (стаття 28 БКУ).	виконавчий комітет Червоноградської міської ради, фінансове управління Червоноградської міської ради	не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
<b>IV. Виконання місцевого бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет</b>	1. Доведення до ГРК лімітних довідок про бюджетні асигнування (п.26 Порядку, Постанова КМУ №228).	фінансове управління Червоноградської міської ради	двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
	2. Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису місцевого бюджету (якщо не затверджено місцевий бюджет). Доведення до ГРК витягів із тимчасового розпису (п.3.8 Порядку, Наказ №938).	фінансове управління Червоноградської міської ради	до 30 грудня
	3. Надання фінансовому управлінню уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів (рекомендовано - за 3-4 дні до затвердження розпису (п. 30 Порядку, Постанова КМУ №228).	головні розпорядники коштів	визначається фінансовим управлінням
	4. Затвердження розпису місцевого бюджету та його подання до органу Казначейства (граничний термін - 25 січня, у разі прийняття бюджету - 25 грудня)	фінансове управління Червоноградської міської ради	місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
	5. Доведення до ГРК витягів із розпису місцевого бюджету (п.31 Порядку, Постанова КМУ №228).	фінансове управління Червоноградської міської ради	місячний термін з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
	6. Затвердження кошторисів та інших бюджетних документів (п. 31 Порядку, Постанова КМУ №228).	розпорядники коштів	протягом 30 календарних днів після затвердження розпису місцевого бюджету

	7.Розробка, затвердження за погодженням з фінансовим управлінням паспорту бюджетної програми (ч. 8 ст. 20 БКУ та п. 1.6 Правил, Наказ №836).	головні розпорядники коштів	протягом 45 днів після набрання чинності рішення про місцевий бюджет
	8. Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	фінансове управління Червоноградської міської ради	Відповідно до вимоги ДФ ЛОДА
	9. Внесення змін до рішення Червоноградської міської ради про бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	фінансове управління Червоноградської міської ради	протягом року
	10. Внесення змін до розпису місцевого бюджету.	фінансове управління Червоноградської міської ради	протягом року
	11. Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів і планів використання бюджетних коштів розпорядниками /одержувачами коштів, які отримують кошти з місцевого бюджету (стаття 115 БКУ).	фінансове управління Червоноградської міської ради	протягом квітня-червня
<b>V. Підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету і прийняття рішення щодо нього</b>	1. Надання фінансовому управлінню: - місячного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.6 і 3.10 Інструкції, Наказ від 06.02.2018 №36);  - звіту про бюджетну заборгованість (п.3.6. Інструкції, Наказ 06.02.2018 №36);  - квартального звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.7 і 3.10 Інструкції, Наказ 06.02.2018 №36);  - річного звіту про виконання місцевого бюджету (пп. 3.8 і 3.10 Інструкції, Наказ №36).	орган Казначейства	щомісяця до 10-го числа місяця наступного за звітним періодом  щомісяця до 19-го числа місяця наступного за звітним періодом  щокварталу до 21-го числа місяця наступного за звітним періодом; визначається наказом Міністерства фінансів України
	2. Надання фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм (п.2 Наказу №836).		головні розпорядники коштів

			звітності
	3.Подання фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм (п.4 Наказу №836)	головні розпорядники коштів	у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності
	4.Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевого бюджету	фінансове управління Червоноградської міської ради	січень-лютий
	5.Організація та проведення роботи з підготовки пояснювальної записки до річного звіту про виконання місцевих бюджетів та звіту по мережі, штатах і контингентах (стаття 61 БКУ).	фінансове управління Червоноградської міської ради	Згідно з вимогами ДФ ЛОДА
	6.Подання до Червоноградської міської ради (стаття 80 БКУ): – квартального звіту про виконання місцевого бюджету; – річного звіту про виконання місцевого бюджету.	фінансове управління Червоноградської міської ради	до 01 червня до 01 вересня до 01 грудня  до 01 березня
	7.Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у попередньому році (стаття 28 БКУ).	головні розпорядники коштів	до 15 березня
	8.Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету за підсумками року (стаття 28 БКУ).	фінансове управління, головні розпорядники коштів	до 20 березня
	9. Затвердження річного звіту про виконання бюджету Червоноградською міською радою (стаття 80 БКУ).	Червоноградська міська рада	лютий березень

\* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства.

Секретар міської ради

Олександр ГРАСУЛОВ