

Затверджено  
Рішення  
Червоноградської міської ради  
від «    » \_\_\_\_\_ 2021р.  
Міський голова \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**  
**Соснівського**  
**народного дому**  
**(нова редакція)**

м. Червоноград  
2021 р.

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Соснівський народний дім (в подальшому - Народний дім) є закладом культури.

**1.2.** Народний дім є бюджетною, неприбутковою, комунальною установою, що підпорядковується відділу культури Червоноградської міської ради Львівської області (надалі - Уповноважений орган).

**1.2.1.** Засновником Народного дому є Червоноградська міська рада Львівської області (надалі - Засновник). До компетенції Засновника належить затвердження й внесення змін до Статуту Народного дому. Засновник здійснює фінансування Народного дому та його матеріально – технічне забезпечення.

**1.2.2.** Власником будівлі Народного дому, та іншого нерухомого майна є Червоноградська міська рада Львівської області.

**1.3.** У своїй діяльності Народний дім керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», постановою Кабінету Міністрів України від 02.12. 2020 р. № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом, іншими нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність у галузі культури, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, зокрема, наказами департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської облдержадміністрації, наказами відділу культури Червоноградської міської ради Львівської області та цим Статутом.

### **1.4. Метою діяльності Народного дому є:**

- задоволення культурних потреб мешканців у розвитку народної традиційної культури;
- організація культурного дозвілля громадян;
- відродження, розвиток та популяризація української культури та культури національних меншин, які проживають на території України;
- забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної творчості;
- реалізація прав громадян на доступ до культурних цінностей;
- соціальний захист працівників культури;
- створення матеріальних і фінансових умов розвитку культури.

### **1.5. Головними завданнями Народного дому є:**

- створення умов для задоволення культурних потреб мешканців;
- підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;
- розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любителських об'єднань та клубів за інтересами інших клубних формувань;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально -розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- організація спеціальної освіти, відпочинку, дозвілля громадян, впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
- створення, розповсюдження, популяризація творів літератури та мистецтва;

- здійснення професійної та аматорської діяльності на колективній основі, самотійно чи з допомогою будь-яких форм посередництва;
- збереження та використання культурних цінностей;
- визначення репертуарів і програм, змісту і форми концертної, виставкової та іншої діяльності.

### **1.6. Народний дім здійснює:**

- створення та організацію діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами;
- організацію та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організацію роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організацію дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;
- проведення концертної та просвітницької діяльності;
- надання платних послуг населенню, підприємствам, установам згідно з чинним законодавством України.

### **1.7. Найменування:**

- повна назва закладу: Соснівський народний дім
- скорочена: СНД

**1.8. Юридична адреса закладу:** 80193, вул. Галицька, 7б, м. Соснівка, Червоноградський район, Львівська області.  
ЄДРПОУ 2240407

## **2. Організаційно - правові засади діяльності Народного дому**

**2.1.** Народний дім є юридичною особою, має реєстраційний та спеціально – реєстраційні рахунки, круглу печатку та штамп зі своєю назвою.

**2.2.** Планування, облік та звітність про роботу Народного дому здійснюється у відповідності до встановленої для культурно-освітніх установ документації.

**2.3.** Народний дім може створювати культурно - дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії тощо), які матимуть статус структурних підрозділів клубного закладу за погодженням з Уповноваженим органом.

**2.4.** Народний дім може входити, зберігаючи юридичну самотійність, до складу культурних, культурно-спортивних, соціально-культурних,

соціально-педагогічних комплексів, асоціацій, центрів культури і дозвілля, інших подібних об'єднань, якщо це не суперечить законодавству та актам місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

**2.5.** Народний дім може надавати платні послуги в порядку й межах, встановлених чинним законодавством України.

### **3. Структура та основні принципи діяльності Народного дому**

**3.1.** Структура Народного дому визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності. Структурними складовими Народного дому можуть бути творчо – виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, асоціації, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

**3.2.** Народний дім планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

**3.3.** Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота в Народному домі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

**3.4.** Народний дім може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

**3.5.** Народний дім може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загально-освітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

**3.6.** Народний дім зобов'язаний виконувати статутні завдання в межах законодавства, враховувати рішення Засновника та Уповноваженого органу.

**3.7.** Народний дім не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позичку, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів. Здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць і підрозділів, передавати з балансу на баланс, списувати майно Народного дому має право лише в порядку, визначеному відповідними рішеннями Засновника або Уповноваженого органу.

### **4. Управління Народним домом**

**4.1.** Уповноваженим органом Народного дому є відділу культури Червоноградської міської ради Львівської області.

#### 4.2. До компетенції відділу культури належить:

- затвердження й внесення змін до Статуту Народного дому;
- погодження створення відокремлених структурних підрозділів (філій) та спільних установ;
- укладення контракту з директором Народного дому;
- погодження організаційної структури Народного дому та штатного розпису;
- затвердження кошторису Народного дому, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва Народного дому, відповідно до чинного законодавства та інше.
- реорганізація, припинення діяльності Народного дому його ліквідація, затвердження ліквідаційного балансу;

**4.3.** Народний дім очолює директор, який приймається за результатами конкурсного відбору та звільнюється з займаної посади відділом культури Червоноградської міської ради, Львівської області в особі начальника відділу культури.

Директор є уповноваженим органом (представником) закладу при реалізації прав, повноважень, функцій, особливостей, передбачених стосовно підприємства законодавчими актами.

На період відпустки директора або його відсутності через інші причини, його обов'язки виконує заступник, який у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами керівника, якщо останнім не встановлюється інше.

#### 4.4. Директор Народного дому відповідно до своїх посадових обов'язків:

- приймає на роботу та звільняє працівників згідно чинного законодавства.
- забезпечує здорові та безпечні умови праці працівників та проводить загальне керівництво роботою щодо поліпшення умов і безпеки праці.
- відповідає за ведення усієї необхідної документації закладу;
- розробляє структуру та формує штатний розпис закладу, який затверджується Уповноваженим органом;
- призначає відповідальними за належне дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та експлуатації електромережі заступника з господарських питань.
- відповідно до законодавства несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління клубного закладу.

**4.5.** Притягнення директора Народного дому до дисциплінарної відповідальності здійснюється у порядку визначеному законодавством.

**4.6.** Працівники Народного дому мають право брати участь в управлінні Народним домом через загальні збори, які скликаються в разі необхідності, але не менше ніж один раз на рік та повноважні вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Народного дому.

## **5. Фінансово-господарська діяльність**

**5.1.** Фінансово-господарська діяльність Народного дому здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

**5.2.** Фінансування Народного дому здійснюється за рахунок міського бюджету, коштів засновників, додаткових джерел фінансування.

**5.3.** Додатковими джерелами формування коштів Народного дому є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- добровільні грошові внески;
- інші надходження, майно та цінності, не заборонені чиним законодавством України.

**5.4.** Народний дім у процесі провадження своєї діяльності **має право:**

- планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку в межах своєї компетенції, визначеної чинним законодавством та цим Статутом;
- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних закладів, філій;
- володіти, користуватись та розпоряджатись майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження, в тому числі передача майна у будь-якій формі третім особам здійснюється лише за рішенням Засновника;
- укладати угоди, що не суперечать вимогам чинного законодавства та Статуту, набувати майнові та немайнові права та обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді;
- надавати платні послуги населенню, підприємствам, установам організаціям на умовах та в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- списувати матеріальні цінності з балансу в установленому чинним законодавством порядку;
- спільно з іншими організаціями, установами, підприємствами, благодійними фондами організовувати заходи;

**5.5.** Народний дім у процесі провадження своєї діяльності **зобов'язаний:**

- дотримуватись чинного законодавства у сфері культури;
- забезпечувати збереження та зміцнення власної матеріальної бази;
- забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм

- охорони праці, соціального страхування працівників;
- здійснювати планування.

**5.6.** За свою фінансово-господарську діяльність Народний дім несе відповідальність згідно чинного законодавства.

**5.7.** Матеріально-технічна база Народного дому включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його власності або користуванні.

## **6. Внесення змін та доповнень до Статуту**

**6.1.** Зміни й доповнення до цього Статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**6.2.** У випадку, якщо чинним законодавством буде затверджено Типовий статут, даний статут підлягає приведенню у відповідність до вимог Типового статуту, затвердженого на рівні законодавства України.

## **7. Реорганізація та ліквідація**

**7.1.** Припинення діяльності Народного дому відбувається шляхом реорганізації або ліквідації.

**7.2.** Реорганізація та ліквідація Народного дому здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

**7.3.** Народний дім є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

**7.4.** Працівникам Народного дому, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

