

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Червоноградської міської ради

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ охорони здоров'я

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ охорони здоров'я (далі – відділ) утворюється Червоноградською міською радою та підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та Червоноградському міському голові.
- 1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної і міської рад, виконавчого комітету Червоноградської міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.
- 1.3. Діяльність відділу здійснюється згідно з річним планом Червоноградської міської ради та планами роботи відділу на місяць.
- 1.4. За правовим статусом відділ є юридичною особою публічного права. За класифікацією організаційно – правових форм господарювання відділ є органом місцевого самоврядування.
- 1.5. Відділ має самостійний баланс, рахунки в установах Державної Казначейської служби та установах банків для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору, печатку з зображенням Державного герба України і власним найменуванням, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2. Структура та організація роботи відділу

- 2.1. Положення про відділ, структура та штатна чисельність відділу затверджуються рішенням міської ради.
- 2.2. Організація і контроль фінансової та бюджетної звітності, план використання коштів Підприємствами покладається на керівника відділу.
- 2.3. Відділу підпорядковані, підконтрольні й підзвітні заклади/підприємства охорони здоров'я комунальної власності, які розташовані на території Червоноградської територіальної громади.
- 2.4. Відділ очолює начальник. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.
- 2.5. Спеціалісти відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії або за іншою процедурою, передбаченою чинним

законодавством та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

- 2.6. Начальник відділу, спеціалісти відділу несуть відповідальність за роботу відділу та виконують обов'язки відповідно до своїх посадових інструкцій та чинного законодавства України.
- 2.7. У разі тимчасової відсутності начальника відділу (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на спеціаліста відділу, визначеного розпорядженням міського голови.
- 2.8. Робота відділу ведеться у відповідності з планом роботи, який складається на підставі планів роботи Червоноградської міської ради, доручень керівників, документів вищих інстанцій, завдань та функцій відділу.
- 2.9. Діловодство відділу здійснюється у відповідності до номенклатури справ відділу.

3. Основні завдання відділу

- 3.1. Забезпечення реалізації у межах Червоноградської міської територіальної громади місцевої політики в галузі охорони здоров'я та виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я;
- 3.2. Сприяння в наданні медичного обслуговування населення в комунальних некомерційних підприємствах;
- 3.3. Координація діяльності комунальних некомерційних підприємств;
- 3.4. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку в комунальних некомерційних підприємствах;
- 3.5. Організація виконання у межах компетенції програми соціально-економічного розвитку, міських програм розвитку охорони здоров'я на території Червоноградської міської територіальної громади;
- 3.6. Сприяння у наданні доступності медичної допомоги для населення у межах наданих повноважень;
- 3.7. Забезпечення відповідно до чинного законодавства України розвитку і вдосконалення мережі закладів охорони здоров'я у межах Червоноградської громади;
- 3.8. Формування пропозицій, спрямованих на підвищення стандартів в галузі охорони здоров'я, і подання їх на розгляд міській раді;
- 3.9. Сприяння розвитку співробітництва в галузі охорони здоров'я.

4. Функції відділу

- 4.1. Сприяє у виконанні комунальними некомерційними підприємствами актів законодавства в галузі охорони здоров'я, рішень Червоноградської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;
- 4.2. Розробляє план діяльності у галузі охорони здоров'я на середньостроковий період (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних проєктів) з урахуванням прогнозу міського бюджету, рішення про міський бюджет, прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку;
- 4.3. Організовує та забезпечує на підставі прогнозу місцевого бюджету та плану діяльності на середньостроковий період складання проєкту кошторису та бюджетного запиту у галузі охорони здоров'я і подає їх фінансовому управлінню Червоноградської міської ради;
- 4.4. Отримує бюджетні призначення у галузі охорони здоров'я шляхом їх затвердження у рішенні про міський бюджет; виконує рішення щодо делегування повноважень на

- виконання бюджетної програми одержувачами бюджетних коштів, розподіляє та доводить до них у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань;
- 4.5. Погоджує плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів у галузі охорони здоров'я, якщо інше не передбачено законодавством;
 - 4.6. Розробляє та подає на затвердження паспорти бюджетних програм у сфері охорони здоров'я і складає звіти про їх виконання, при цьому забезпечуючи: достовірність і повноту інформації, що міститься у паспортах бюджетних програм; відповідність змісту паспортів бюджетних програм рішенню про міський бюджет, порядкам використання бюджетних коштів і правилам складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання; підтвердження результативних показників бюджетних програм у галузі охорони здоров'я офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, запровадження форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку для збору такої інформації;
 - 4.7. Організовує та здійснює моніторинг виконання бюджетних програм у галузі охорони здоров'я, здійснює оцінку їх ефективності;
 - 4.8. Здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;
 - 4.9. Здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;
 - 4.10. Забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у галузі охорони здоров'я у порядку, встановленому законодавством;
 - 4.11. Забезпечує доступність інформації про програми у галузі охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства;
 - 4.12. Готує пропозиції до проектів міського бюджету, програми соціально-економічного розвитку Червоноградської громади, стратегії розвитку та інших програм в межах наданих відділу повноважень;
 - 4.13. Може виступати ініціатором звернення до Червоноградської міської ради та її виконавчого комітету; готувати проекти рішень Червоноградської міської ради та її виконавчого комітету в межах наданих відділу повноважень;
 - 4.14. Розробляє пропозиції щодо ефективного використання комунального майна, закріпленим за комунальними некомерційними підприємствами, за його відчуженням та списанням;
 - 4.15. Вивчає стан здоров'я населення Червоноградської міської територіальної громади, вживає заходи із запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності населення міста;
 - 4.16. Розробляє заходи, спрямовані на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та на їх ліквідацію;
 - 4.17. Взаємодіє з комунальними некомерційними підприємствами відповідно до законодавства України з питань надання допомоги, пов'язаної з охороною материнства і дитинства.
 - 4.18. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією наданих повноважень.

5. Права та обов'язки

- 5.1. Брати участь в роботі сесій Червоноградської міської ради, нарадах та семінарах,

- які проводяться радою або її виконавчими органами.
- 5.2. Подавати Червоноградській міській раді пропозиції, проекти рішень та розпоряджень міського голови щодо роботи відділу.
 - 5.3. Створювати профільні комісії, затверджувати склад Червоноградської медичної ради тощо.
 - 5.4. Вносити, у разі необхідності, пропозиції щодо зміни до організаційної структури підпорядкованих відділу закладів охорони здоров'я Червоноградської міської ради.
 - 5.5. Направляти для прийняття на роботу лікарів та молодих спеціалістів середньої ланки та проводити їх розподіл по закладах охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.
 - 5.6. Вносити пропозиції органу місцевого самоврядування по корективам мережі закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади відповідно до потреби у медичному обслуговуванні населення даної територіальної громади.
 - 5.7. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у закладах охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.
 - 5.8. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я Червоноградської міської ради.
 - 5.9. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, яке знаходиться на балансі відділу, за погодженням із власником та у відповідності до положень чинного законодавства України.
 - 5.10. Отримувати у встановленому порядку від інших відділів, управлінь Червоноградської міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ повноважень.
 - 5.11. Ініціювати про застосування, у встановленому законодавством порядку, заходи заохочення або стягнення до керівників закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.

6. Керівництво

- 6.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.
- 6.2. Начальник відділу:
 - 1) здійснює керівництво діяльністю відділу;
 - 2) несе відповідальність за невиконання покладених на відділ завдань та обов'язків;
 - 3) визначає ступінь відповідальності посадових осіб та інших працівників відділу;
 - 4) затверджує план асигнувань, фінансові плани одержувачів бюджетних коштів;
 - 5) складає штатний розпис відділу та подає на затвердження міським головою;
 - 6) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
 - 7) затверджує посадові інструкції посадових осіб та інших працівників відділу;
 - 8) розпоряджається коштами в межах затверджених кошторисних призначень на утримання відділу за згодою із заступником міського голови за розподілом обов'язків;
 - 9) відповідає згідно чинного законодавства за використання отриманих бюджетних коштів;
 - 10) щокварталу звітує про використання бюджетних коштів виділених на утримання відділу заступнику міського голови за розподілом обов'язків;
 - 11) укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності відділу;

- 12) відкриває і закриває рахунки в установах Державного Казначейства України, має право першого підпису на фінансових документах;
- 13) контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна відділу;
- 14) веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян, юридичних осіб;
- 15) інформує Червоноградську міську раду про виконання рішень Червоноградської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови у сфері охорони здоров'я та відповідає за висвітлення діяльності відділу у засобах масової інформації в межах компетенції;
- 16) розподіляє обов'язки між посадовими особами та іншими працівниками відділу, забезпечує підвищення їхньої ділової кваліфікації;
- 17) приймає участь в організації та проведенні конкурсу на заміщення вакантної посади керівника закладу/підприємства охорони здоров'я міського підпорядкування;
- 18) здійснює контроль за виконанням керівником комунального підприємства умов контракту;
- 19) доповідає заступнику міського голови за розподілом обов'язків про невиконання керівником Підприємства умов контракту та своїх обов'язків;
- 20) подає міському голові пропозиції, за згодою з заступником міського голови за розподілом обов'язків щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників підприємств охорони здоров'я Червоноградської міської ради;
- 21) застосовує заходи щодо стимулювання, заохочення, дисциплінарної та іншої відповідальності керівників підприємств охорони здоров'я, що підпорядковані відділу, посадових осіб та працівників відділу за згодою із заступником міського голови за розподілом обов'язків;
- 22) створює дорадчі ради при Підприємствах;
- 23) координує взаємодію відділу з іншими виконавчими органами Червоноградської міської ради;
- 24) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, симпозіумах тощо;
- 25) підписує та візує документи в межах своєї компетенції;
- 26) представляє відділ у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі громадськими організаціями та у судах всіх рівнів;
- 27) здійснює зовнішньоекономічну діяльність у галузі охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства;
- 28) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України;

7. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими організаціями та установами.

7.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами Червоноградської міської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.