

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна установа «Центр інновацій» (надалі – Центр) створена Червоноградською міською радою (надалі – Засновник) як неприбуткова установа, заснована на комунальній власності і підпорядкована Червоноградській міській раді (надалі – Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Червоноградської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Червоноградської міської ради та цим Статутом.

1.3. Центр може мати та використовувати власну символіку, затверджену рішенням виконавчого комітету Червоноградської міської ради.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Центр інновацій».

2.2. Скорочене найменування українською мовою: КУ «Центр інновацій».

2.3. Повне найменування англійською мовою: Public Utility «Centre of innovation».

2.4. Скорочене найменування англійською мовою: PU «Centre of innovation».

2.5 Юридична адреса: м. Червоноград, пр. Шевченка, 19

## **3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

3.1. Центр створений з метою сприяння сталого розвитку Червоноградської територіальної громади, впровадження процесу цифровізації, стратегічного управління та координації зовнішніх та внутрішніх зв'язків ради, використовуючи внутрішні та залучені ресурси, активно співпрацюючи з органами місцевого самоврядування, державної влади, господарюючими суб'єктами, організаціями громадянського суспільства, міжнародними фінансовими організаціями, програмами технічної допомоги тощо, беручи участь як у формуванні, так і у реалізації стратегій та планів розвитку території Червоноградської громади.

3.2. Для досягнення мети на Центр покладаються наступні функції та завдання:

- проведення аналізу процесу соціально-економічного розвитку громади;
- координація та супровід процесу вироблення стратегічних пріоритетів розвитку громади з широким залученням зацікавлених сторін;
- сприяння розробці і актуалізації Стратегії розвитку громади, операційних планів щодо її реалізації та міських цільових програм;

- моніторинг та оцінка реалізації Стратегії розвитку громади, міських цільових програм, спостереження за соціально-економічною динамікою та змінами на території;

- проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних, для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей.

- проведення аналізу потреб громади та збір інформації, необхідної для розробки програм і проектів розвитку – некомерційних проектів, що спрямовані на сталий економічний і соціальний розвиток громади, вирішення проблем її мешканців, збереження і підвищення її потенціалу;

- сприяння підвищенню експертного потенціалу громади, в тому числі в галузі розробки та реалізації проектів (навчання та консультування);

- розробка проектів розвитку, а також участь і сприяння в їх розробці;

- моніторинг та оцінка результатів реалізації проектів розвитку громади;

- пошук та залучення коштів для реалізації програм і проектів розвитку, включаючи створення та ведення баз даних потенційних джерел їх фінансування тощо;

- реалізація проектів розвитку, а також участь і сприяння в їх реалізації іншим суб'єктам господарювання;

- сприяння залученню інвестицій у громаду;

- адміністративний супровід створення та консультаційна підтримка функціонування індустріальних парків, технопарків та бізнес-інкубаторів;

- сприяння та підтримка впровадження інфраструктурних проектів та проектів розвитку, що впроваджуються за фінансової підтримки міжнародних фінансових організацій, проектів міжнародної технічної допомоги тощо;

- організаційний (інституційний) розвиток виконавчих органів Червоноградської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій;

- консультування з різних питань розвитку громади;

- сприяння просуванню бренду території Червоноградської територіальної громади;

- проведення досліджень потенціалу території (ресурсного, людського тощо) і поширення їх результатів;

- брендинг і просування (промоція) території, її суб'єктів;

- сприяння розробці та впровадженню маркетингової стратегії громади;

- сприяння розвитку міжмуніципального, внутрішньорегіонального, міжрегіонального та міжнародного співробітництва;

- представництво громади та її суб'єктів на регіональному, національному та міжнародному рівні;

- організація комунікації і партнерства з суб'єктами регіонального та національного розвитку, а також координація взаємодії між учасниками процесу розвитку громади.

- зовнішньоекономічна діяльність Центру з іноземними суб'єктами господарювання побудована на взаємодії між ними, що має місце, як на території України, так і за її межами.

3.4. Відповідно до мети і завдань, визначених у статуті Центру (надалі – Статут), Центр провадить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

4.1. У своїй діяльності Центр є неприбутковою установою, керується чинним законодавством України, нормативними актами міської ради, виконавчого комітету та цим Статутом, здійснює некомерційну діяльність.

4.2. Центр є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах Державного казначейства України, банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки, інші реквізити.

4.3. Центр набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

4.4. Центр може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати у господарському, адміністративному та третейському суді, а також у судах інших держав.

4.5. Витрати на утримання Центру здійснюються за рахунок коштів міського бюджету.

#### **5. ПРАВА ЦЕНТРУ**

5.1. Для вирішення завдань та реалізації мети своєї діяльності Центр має право:

5.1.1. Володіти, користуватися і розпоряджатися будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані Засновником або одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб – резидентів України та юридичних і фізичних осіб – нерезидентів, міжнародну технічну і гуманітарну допомогу, відповідно до законодавства.

5.1.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.1.3. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.

5.1.4. Виступати учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань.

5.1.5. Планувати діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених Червоноградською міською радою, фінансових, соціально-економічних, науково-технічних прогнозів та пріоритетів і економічної ситуації.

5.1.6. Брати участь у міжнародних організаціях і рухах.

5.1.7. Проводити науково-практичні конференції, наукові зустрічі та інші публічні заходи.

5.1.8. Розробляти штатний розпис, встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Центру.

5.1.9. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

5.1.10. Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

5.2. Повноваження, зазначені у підпункті 5.1.4. цього Статуту, Центр може здійснювати за окремим рішенням Засновника.

## **6. МАЙНО І КОШТИ ЦЕНТРУ**

6.1. Майно Центру є комунальною власністю Червоноградської територіальної громади і закріплено за ним на праві оперативного управління.

6.2. Майно і кошти Центру використовуються виключно для досягнення мети його створення та здійснення функцій, визначених Статутом.

6.3. Джерелами формування коштів та майна Центру є:

6.3.1. Кошти міського бюджету м. Червонограда, передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України.

6.3.2. Кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

6.3.3. Кошти та майно, отримані з державних або міжнародних фондів, у тому числі технічна та гуманітарна допомога.

6.3.4. Доходи у вигляді відсотків від депозитного вкладу, доходів від володіння нерухомістю, цінними паперами, що отримані відповідно до чинного законодавства.

6.3.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

7.1. До основних повноважень Засновника Центру належать:

7.1.1. Затвердження програми розвитку та основних напрямів діяльності Центру, контроль за їх виконанням.

7.1.2. Здійснення контролю за фінансуванням цільових програм та проектів, а також використанням майна Центром, погодження річного бюджету (кошторису), річних балансів та фінансових звітів Центру.

7.1.3. Ініціювання проведення позапланових ревізій або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Центру, аналіз їх результатів.

7.2. Засновник має право:

7.2.1. Отримувати інформацію про діяльність Центру, зокрема отримувати копії всіх договорів, укладених від імені Центру, наказів Директора та інших вхідних, вихідних і внутрішніх документів.

7.2.2. Отримувати звіти та пояснення від Директора щодо його службової діяльності.

7.2.3. Скасовувати будь-які рішення Директора, якщо вони прийняті з порушенням законодавства або цього Статуту та можуть заподіяти шкоду Центру, або суперечать цілям його діяльності.

7.3. Керівництво Центром здійснює Директор Центру (надалі – Директор).

7.4. Директор відповідає за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Центру.

7.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника чи Уповноваженого органу (Червоноградської міської ради).

7.6. Директор Центру призначається на посаду міським головою згідно закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

7.7. Директор:

7.7.1. Подає виконавчим органам міської ради на затвердження програми розвитку, основні напрями діяльності, а також річні плани роботи та звіти Центру.

7.7.2. Організує ведення бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу та стан виконання поточних завдань Центром.

7.7.3. Забезпечує захист відомостей, що становлять державну, службову та комерційну таємницю.

7.7.4. Забезпечує контроль виконання планів, програм, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Центром, його структурних підрозділів, створює необхідні умови для розвитку його діяльності.

7.7.5. Затверджує посадові інструкції співробітників Центру.

7.7.6. Забезпечує охорону праці, протипожежну безпеку, дотримання законності та порядку в межах Центру.

7.7.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи співробітників Центру, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, затверджує структуру та формує штатний розпис Центру, який затверджується міським головою

7.8. Для виконання покладених на нього обов'язків Директор має право:

7.8.1. Без довіреності діяти від імені Центру, в тому числі представляти його інтереси у всіх установах, підприємствах та організаціях незалежно від їх форм власності, підпорядкування та галузевої приналежності як в Україні, так і за кордоном, вчиняти правочини від імені Центру, видавати накази, обов'язкові до виконання всіма його працівниками.

7.8.2. Укладати угоди з юридичними та фізичними особами.

7.8.3. В установленому порядку відкривати рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків.

7.8.4. Відповідно до чинного законодавства розпоряджатися майном і коштами Центру.

7.8.5. Застосовувати заходи дисциплінарного та матеріального заохочення, а також дисциплінарної відповідальності до працівників Центру згідно з чинним законодавством України.

7.8.6. Установлювати надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства України.

7.9. Директор може доручити вирішення окремих питань, що належать до його компетенції, працівникам Центру.

## **8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України.

8.2. Фінансові результати діяльності Центру визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

8.3. Центр подає до контролюючих органів звітність в обсягах та у терміни, що передбачені законодавством України.

8.4. Директор несе персональну відповідальність за додержанням порядку ведення та достовірність обліку і статистичної звітності.

8.5. Центр зобов'язаний приймати та виконувати доведені до нього у встановленому законодавством порядку завдання і враховувати їх при формуванні річних та поточних завдань, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ**

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється через його реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідацію за рішенням Червоноградської міської ради чи рішенням суду.

9.2. Ліквідацію Центру здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Засновник або орган, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін заяви претензій кредитором визначає Засновник або Уповноважений ним орган чи суд.

9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.4. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У разі ліквідації Центру його активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

9.6. У разі реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з часу внесення відповідного запису до державного реєстру.

## **10. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ**

10.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено цей Статут, і є його невід'ємною частиною.

10.2. Центр у п'ятиденний термін повідомляє орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.