

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Червоноградської

міської ради

від « » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК розгляду електронних петицій адресованих до Червоноградської міської ради**

1. Порядок розгляду електронних петицій адресованих до Червоноградської міської ради (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання вимог статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян».

2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронних петицій адресованих до Червоноградської міської ради .

3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Червоноградської міської ради (далі – Петиція), яка є однією із форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, подається та розглядається відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

4. Громадяни, які мають зареєстроване місце проживання на території Червоноградської територіальної громади, можуть звертатися з Петиціями до Червоноградської міської ради з урахуванням їх компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України «Про органи місцевого самоврядування», іншими законами України.

5. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Червоноградської міської ради через офіційний веб-сайт Червоноградської міської ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, які забезпечують:

- можливість створення Петиції автором (ініціатором);
- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином;
- електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

6. Електронна петиція подається в електронній формі, для чого автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на веб-сайті. Електронна петиція повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові громадянина чи представника групи осіб або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти.

7. Ініціатор звернення в Петиції викладає суть порушеного питання, пропозицію щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначає її короткий зміст.

Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

8. Електронна петиція, адресована до Червоноградської міської ради , подається ініціатором через офіційний веб-сайт Червоноградської міської ради шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Створити петицію».

9. Для подання електронної петиції, яка адресована до Червоноградської міської ради ініціатору необхідно пройти реєстрацію на офіційному веб-сайті Червоноградської міської ради .

10. Петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Червоноградської міської ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції загальним відділом та юридичним відділом на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку, про що юридичним департаментом готується відповідний висновок.

Дата оприлюднення Петиції на офіційному веб-сайті Червоноградської міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

9. У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку, Петиція не оприлюднюється, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автора (ініціатора) петиції.

10. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні Електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

11. Громадянин, який має зареєстроване місце проживання на території Червоноградської територіальної громади, може підтримати Петицію шляхом реєстрації на офіційному веб-сайті Червоноградської міської ради та активації позначки «Підтримую» під обраною ним Петицією.

12. Петиція до Червоноградської міської ради розглядається відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку, за умови збору на її підтримку протягом не більше як трьох місяців з дня її оприлюднення не менш ніж 250 підписів громадян.

13. Петиція, яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається до загального відділу із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

14. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Червоноградської міської ради .

15. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз'яснень щодо розгляду та вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

16. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

17. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих до Червоноградської міської ради , забезпечує Загальний відділ Червоноградської міської ради .

18. Про початок розгляду Петиції Загальний відділ Червоноградської міської ради не пізніше наступного робочого дня повідомляє виконавчому органу міської ради, до повноважень якого належить розгляд порушених у петиції питань, та передає її на опрацювання.

19. Виконавчий орган міської ради, до повноважень якого належить розгляд порушених у петиції питань, визначає заінтересовані виконавчі органи міської ради, підприємства, установи, організації та заклади, що належать до міської комунальної власності, які подають пропозиції щодо підтримки або не підтримки Петиції та відповіді автору (ініціатору) Петиції із відповідними обґрунтуваннями не пізніше двох робочих днів до закінчення терміну розгляду петиції.

20. Протягом двох робочих днів виконавчий орган міської ради, до повноважень якого належить розгляд петиції, опрацьовує та узагальнює одержані від інших виконавчих органів матеріали та пропозиції, готує відповідь автору (ініціатору) петиції про результат розгляду та передає її до загального відділу.

20. Якщо вирішення питань, порушених у тексті петиції, вимагає розгляду на засіданні Червоноградської міської ради або виконавчого комітету Червоноградської міської ради , виконавчий орган, до повноважень якого належить розгляд порушеного питання, готує

відповідний проект рішення та інформує **Загальний відділ Червоноградської міської ради** про винесення відповідного проекту рішення на чергове засідання **Червоноградської міської ради** або виконавчого комітету. У такому разі строк розгляду Петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідного засідання, про що **Загальний відділ Червоноградської міської ради** повідомляє автора (ініціатора) петиції.

На засідання міської ради або виконавчого комітету, де буде розглядатись Петиція, запрошується автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) Петиції він може зробити виступ щодо питань, порушених у тексті Петиції.

21. Після розгляду Петиції на засіданні міської ради або виконавчого комітету міської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному веб-сайті **Червоноградської міської ради** оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки Петиції.

22. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті **Червоноградської міської ради**, а також надсилається у письмовому або сканованому вигляді автору (ініціатору) Петиції на вказану під час реєстрації адресу електронної пошти.

У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

23. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.