

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЧЕРВОНОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

### **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ охорони здоров'я Червоноградської міської ради (надалі - Відділ) утворюється Червоноградською міською радою та є її виконавчим органом.

1.2. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі, печатку із зображенням державного герба України і своїм найменуванням, штамп встановленого зразку, бланк.

1.3. У межах своїх повноважень Відділ має право укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, самостійно виступати стороною у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах усіх інстанцій, здійснювати інші права та обов'язки юридичної особи в межах, визначених чинним законодавством України.

1.4. У своїй діяльності Відділ є підконтрольним й підзвітним Червоноградській міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Червоноградської міської ради, Червоноградському міському голові та заступнику Червоноградського міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

1.5. Відділ є неприбутковою організацією, не є платником податку як неприбуткова організація у порядку та на умовах, встановлених п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України.

1.6. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.7. Надання платних послуг підпорядкованими закладами охорони здоров'я, юридичним та фізичним особам здійснюється згідно з Переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України в галузі охорони здоров'я, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

1.8. Підпорядковані заклади охорони здоров'я використовують отримані доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, а також видатків на інші напрямки для реалізації цілей та завдань визначених їх установчими документами.

1.10. На посадових осіб та інших працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.11. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» іншими законами України, постановами Верховної

Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України і департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями Стрийської міської ради, виконавчого комітету Стрийської міської ради, розпорядженнями Стрийського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням та технологічними картками.

1.12. Положення про Відділ затверджується Червоноградською міською радою у відповідності до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.13. Посадові інструкції посадових осіб та інших працівників Відділу затверджується у порядку, визначеному Регламентом роботи виконавчого комітету та виконавчих органів.

1.14. При Відділі можуть створюватись структурні підрозділи в межах затверджених асигнувань.

1.15. Майно комунальної власності територіальної громади належить Відділу на правах оперативного управління.

1.16. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень діючого законодавства України.

1.17. Відділ охорони здоров'я є Уповноваженим органом, до сфери управління якого належать заклади охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.

1.18. Повне найменування Відділу — Відділ охорони здоров'я Червоноградської міської ради.

1.19. Скорочене найменування Відділу — ВОЗ ЧМР.

1.20. Юридична адреса Відділу: 82400, Україна, Львівська область, Червоноградський район, місто Червоноград, проспект Шевченка, 19.

## **РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

2.1. Структуру Відділу затверджується Червоноградською міською радою, Відділ складається з начальника Відділу, головного бухгалтера Відділу, головного спеціаліста Відділу.

2.2. Організація і контроль бухгалтерського обліку, фінансової звітності, виконання кошторисів видатків закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади покладається на головного бухгалтера відділу.

2.3. Відділу підпорядковані, підконтрольні й підзвітні заклади охорони здоров'я, які розташовані на території Червоноградської міської територіальної громади та перебувають у комунальній власності даної територіальної громади.

2.4. Відділ очолює начальник. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Червоноградського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії передбаченою чинним законодавством та звільняється з посади розпорядженням Червоноградського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.5. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту магістр/спеціаліст, стаж роботи на керівних посадах не менше 2-х років.

2.6. Посадові особи та інші працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням Червоноградського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Червоноградської міської ради або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством та звільняються з посади розпорядженням Червоноградського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Начальник Відділу, головний бухгалтер Відділу та головні спеціалісти Відділу несуть відповідальність за роботу Відділу та виконують обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

2.8. Робота Відділу ведеться у відповідності з планом роботи, який складається на підставі планів роботи Червоноградської міської ради, доручень керівництва, директивних документів вищих інстанцій, завдань та функцій Відділу, який погоджується з профільною комісією.

2.9. Діловодство Відділу здійснюється у відповідності до номенклатури справ Відділу.

### **РОЗДІЛ III. Начальник Відділу**

3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу;

3.2. несе відповідальність за невиконання покладених на Відділ завдань;

3.3. визначає ступінь відповідальності посадових осіб та інших працівників Відділу;

3.4. подає кошториси, план асигнувань, фінансові плани підпорядкованих закладів охорони здоров'я, штатний розпис Відділу на затвердження Червоноградським міським головою;

3.5. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

3.6. розпоряджається коштами в межах затверджених кошторисних призначень на утримання Відділу та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я комунальної власності Червоноградської міської територіальної громади;

3.7. затверджує кошториси, фінансові плани, плани асигнувань розпорядникам коштів нижчого рівня;

3.8. укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу;

3.9. відкриває і закриває рахунки в установах Державного Казначейства України, має право першого підпису на банківських документах;

3.10. контролює ведення діловодства, організовує збереження документації і майна Відділу;

3.11. веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян, юридичних осіб;

3.12. інформує Червоноградську міську територіальну громаду про виконання рішень Червоноградської міської ради, її виконавчого комітету,

розпоряджень Червоноградського міського голови у сфері охорони здоров'я та відповідає за висвітлення діяльності Відділу у засобах масової інформації в межах компетенції;

3.13. розподіляє обов'язки між посадовими особами та іншими працівниками Відділу, забезпечує підвищення їхньої ділової кваліфікації;

3.14. застосовує заходи щодо стимулювання, заохочення, дисциплінарної та іншої відповідальності керівників закладів охорони здоров'я, що підпорядковані Відділу, посадових осіб та працівників Відділу, після розгляду і погодження профільною комісією;

3.15. подає пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади, після розгляду і погодження профільною комісією

3.16. координує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами Червоноградської міської ради;

3.17. бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, симпозіумах тощо;

3.18. підписує та візує документи в межах своєї компетенції;

3.19. представляє Відділ у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі громадськими організаціями;

3.20. здійснює зовнішньоекономічну діяльність у галузі охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства;

3.21. відряджає, на взаємовигідних умовах, фахівців системи охорони здоров'я для участі в міжнародних виставках, конгресах, ярмарках тощо або приймає у себе іноземних фахівців;

3.22. здійснює інші повноваження, визначені законом;

3.23. у разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Відділу, а при його відсутності – на іншого працівника Відділу, визначеного розпорядженням Червоноградського міського голови.

3.24. керівник Відділу звітує на сесії Червоноградської міської ради один раз на рік.

## **РОЗДІЛ IV. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

4.1. Основними завданнями та функціями Відділу є:

4.1.1. Забезпечення в межах наданих повноважень доступності та безоплатності медичного обслуговування населення на території Червоноградської міської територіальної громади.

4.1.2. Вивчення стану здоров'я населення, розробка заходів щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності, що сприяє збільшенню продовження життя людей.

4.1.3. Організація сумісно з відділами освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Червоноградської міської ради медичного обслуговування

у відповідних закладах освіти, які належать Червоноградській міській територіальній громаді, або передані їй.

4.1.4. Контроль за забезпеченням, відповідно до чинного законодавства України, пільгових категорій населення, що проживають на території Червоноградської міської територіальної громади, лікарськими засобами та виробами медичного призначення в межах виділених асигнувань.

4.1.5. Контроль за проведенням систематичного обстеження (диспансеризації) осіб, що відносяться до декретованих груп.

4.1.6. Контроль за наданням медичної допомоги дітям – сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування.

4.1.7. Контроль за реалізацією заходів, що спрямовані на профілактику соціальних захворювань (венеричних, туберкульозу, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ-інфекції тощо).

4.1.8. Здійснення спільно з іншими виконавчими органами Червоноградської міської ради необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасного інформування департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації та населення про них, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення.

4.1.9. Координація роботи закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади сумісно з Червоноградським міськрайонним відділом ДУ Львівський обласний лабораторний центр держсанепідемслужби України для своєчасного проведення масових профілактичних щеплень, дезінфекційних, інших необхідних санітарних і протиепідемічних заходів.

4.1.10. Контролює та координує за проведенням закладами охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади спільно з Червоноградським міськрайонним відділом ДУ Львівський обласний лабораторний центр держсанепідемслужби України профілактичних та протиепідемічних заходів, контроль за проведенням медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та санітарно-епідеміологічними правилами і нормами у межах встановлених законом повноважень.

4.1.11. Сумісно з іншими виконавчими органами Червоноградської міської ради забезпечення реалізації державних та місцевих програм боротьби з туберкульозом, СНІДом, наркоманією, алкоголізмом тощо, їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

4.1.12. Спільно з іншими виконавчими органами Червоноградської міської ради проведення державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, розроблення і здійснення контролю за виконанням галузевих та регіональних програм поліпшення становища дітей, сприяння розвитку закладів охорони здоров'я, діяльність яких спрямована на організацію оздоровлення дітей. Вжиття інших заходів щодо охорони дитинства, віднесених до компетенції Відділу.

4.1.13. Забезпечення у відповідності до чинного законодавства України, розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі закладів охорони здоров'я усіх форм власності.

4.1.14. Організація роботи щодо підвищення кваліфікації медичних працівників.

4.1.15. Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.

4.1.16. Проведення роботи по підбору та підготовки кадрового резерву.

4.1.17. Проведення роботи по виконанню заходів по боротьбі зі злочинністю та корупцією в закладах охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності Червоноградської міської територіальної громади.

4.1.18. Сприяння залученню додаткових коштів та матеріальних цінностей, добровільних внесків від юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством України.

4.1.19. Організація перспективного та поточного планування розвитку мережі охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади, проєктів бюджету в цілому для галузі, а також кошторисів доходів та видатків в закладах охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади. Затвердження кошторисів закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади на поточний рік, подання на узгодження до Червоноградської міської ради.

4.1.20. Розробка та надання пропозицій до проєктів договорів, угод, контрактів, що підписуються у сфері охорони здоров'я та стороною яких виступає Червоноградська міська рада або її виконавчий комітет.

4.1.21. Одержання у встановленому порядку бухгалтерської та статистичної звітності від підпорядкованих Відділу закладів охорони здоров'я Червоноградських міської територіальної громади. Контроль в підвідомчих Відділу закладах охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади первинного бухгалтерського обліку. Забезпечення складання узагальненого бухгалтерського та статистичного звітів у цілому по галузі відповідно до вимог чинного законодавства.

4.1.22. Аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ за дорученням керівництва, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

4.1.23. Підготовка пропозицій до проєктів програми економічного та соціально розвитку Червоноградської міської територіальної громади, проєктів місцевих бюджетів, надання їх на розгляд Червоноградської міської ради.

4.1.24. Забезпечення координації діяльності закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади щодо:

4.1.25.1. надання екстреної та невідкладної медичної допомоги населенню;

4.1.25.2. взаємодії закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади з обласними медичними установами;

4.1.25.3. удосконалення форм та методів профілактичної роботи, розвитку спеціалізованих видів медичної допомоги.

4.1.26. Проведення оцінки діяльності закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади на підставі даних медичної статистики, економічних показників тощо.

4.1.27. Здійснення вивчення стану організації та якості медичного забезпечення населення, прийняття заходів за його результатами щодо підвищення ефективності діяльності закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.

4.1.28. Здійснення, відповідно до компетенції, розгляду звернень громадян, відповідно до діючого законодавства України, контроль цієї роботи у закладах охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.

4.1.29. Спільно з іншими виконавчими органами Червоноградської міської ради організація лікувально-оздоровчої роботи при підготовці громадян до військової служби.

4.1.30. Контроль за наданням медичної допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам, реабілітованим, як жертви політичних репресій, військовослужбовцям, звільненим у запас або у відставку, сім'ям, які втратили годувальника, багатодітним сім'ям, громадянам похилого віку, відповідно до діючого законодавства України.

4.1.31. Надання ЗМІ інформації про діяльність Відділу та підпорядкованих йому закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.

4.1.32. Здійснення інших повноважень у сфері охорони здоров'я, віднесених чинним законодавством України до його компетенції.

## **РОЗДІЛ V. ПРАВА ВІДДІЛУ**

5.1. Відділу надаються наступні права:

5.1.1. Брати участь в роботі сесій Червоноградської міської ради, нарадах та семінарах, які проводяться Червоноградською міською радою або її виконавчими органами..

5.1.2. Подавати Червоноградській міській раді пропозиції, проекти рішень та розпоряджень Червоноградського міського голови щодо роботи Відділу.

5.1.3. Вносити пропозиції органу місцевого самоврядування по корективам мережі закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади відповідно до потреби у медичному обслуговуванні населення даної територіальної громади.

5.1.4. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у закладах охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.

5.1.5. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.

5.1.6. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, яке знаходиться на балансі Відділу, за

погодженням із власником та у відповідності до положень чинного законодавства України.

5.1.7. Отримувати у встановленому порядку від інших відділів, управлінь Червоноградської міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, статистичні дані, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ повноважень.

5.1.8. Ініціювати про застосовування, у встановленому законодавством порядку, заходи заохочення або стягнення до керівників закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади за погодженням з профільною комісією.

## **РОЗДІЛ VI. ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ**

6.1. Основними обов'язками Відділу є:

6.1.1. Реалізація державної політики в галузі охорони здоров'я, санітарного та епідемічного благополуччя населення Червоноградської міської територіальної громади.

6.1.2. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади для нормативного забезпечення населення даної громади медико-санітарною допомогою.

6.1.3. Контроль за дотриманням законодавства в сфері охорони здоров'я, держстандартів, критеріїв і вимог, направлених на охорону навколишнього природного середовища, санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, нормативів і професіональної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування.

6.1.4. Організаційне керівництво та здійснення контролю за діяльністю закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.

6.1.5. Як головний розпорядник бюджетних коштів з охорони здоров'я, в межах своїх повноважень, здійснення фінансування та зміцнення матеріальної бази підпорядкованих Відділу закладів та установ охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади; спільно з відділом внутрішнього контролю і аудиту виконавчого комітету Червоноградської міської ради здійснювати контроль за використанням цих коштів.

6.1.6. Аналіз роботи суб'єктів комунальної власності, які надають платні медичні та фармакологічні послуги на території Червоноградської міської територіальної громади.

6.1.7. Спільно з відділом внутрішнього контролю і аудиту виконавчого комітету Червоноградської міської ради, організація та проведення перевірки у підвідомчих закладах охорони здоров'я по всіх напрямках їх діяльності в межах наданих повноважень.

6.1.8. Контроль за наданням медико-санітарної допомоги населенню на території Червоноградської міської територіальної громади.

6.1.9. Розробка та подання в установленому порядку пропозицій до проєктів програм економічного та соціального розвитку Червоноградської міської

територіальної громади та проєктів місцевих бюджетів, забезпечення в межах своїх повноважень їх виконання.

6.1.10. Забезпечення у встановленому законодавством України порядку розгляд звернень громадян, контроль за проведенням цієї роботи у підвідомчих Відділу закладах охорони здоров'я.

6.1.11. Сприяння впровадженню в практику роботи закладів охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади нових високоефективних форм і методів роботи.

6.1.12. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників надання медичних послуг в закладах охорони здоров'я Червоноградської міської територіальної громади.

6.1.13. Координація заходів по запобіганню інфекційних захворювань, епідемій і їх ліквідації.

## **РОЗДІЛ VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

7.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

7.2. Посадові особи та інші працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

7.3. Посадові особи та інші працівники Відділу несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеним чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Червоноградській міській раді, передбаченої Регламентом Червоноградської міської ради.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

## **РОЗДІЛ IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Припинення, реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється за рішенням Червоноградської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Відділ утворюється та реєструється у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

9.3. Як неприбуткова установа Відділ не передбачає розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів, посадових осіб та інших працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається

розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених Податковим кодексом України, а саме: доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання фінансового управління Червоноградської міської ради, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та законодавством.

9.4. У разі припинення Відділу як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.5. Питання діяльності Відділу, які не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГРАСУЛОВ**