

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Червоноградської
міської ради

№ _____

« ____ » _____ 2018р.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ
м. ЧЕРВОНОГРАДА»
(нова редакція)

м. Червоноград
2018р.

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних» та Податкового кодексу України і є основним документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги м.Червонограда» (надалі Підприємство).

1.2. Підприємство є лікувально – профілактичним, амбулаторно-поліклінічним закладом охорони здоров'я, некомерційним, неприбутковим комунальним підприємством Червоноградської міської ради та здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.3. Підприємство утворене рішенням Червоноградської міської від 12.10.2017 року № 650, відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні“ у зв'язку із реорганізацією шляхом виділу зі складу Червоноградської центральної міської лікарні структурного підрозділу Центр первинної медико-санітарної допомоги і є її правонаступником за зобов'язаннями Червоноградської центральної міської лікарні, що перейшли до Підприємства згідно з розподільчим балансом та несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Червоноградської центральної міської лікарні, які згідно з розподільчим балансом не перейшли до Підприємства. За окремими зобов'язаннями Червоноградської центральної міської лікарні, що існували до виділу і за якими неможливо точно встановити правонаступника, Червоноградська центральна міська лікарня та Підприємство несуть перед кредитором солідарну відповідальність.

1.4. Засновником Підприємства є Червоноградська міська рада (ЄДРПОУ 26269722, м.Червоноград, пр.Шевченка, 19). Майно Підприємства є власністю територіальної громади м.Червонограда в особі Червоноградської міської ради Львівської області.

1.5. Підприємство є самостійною юридичною особою, що підпорядковується Червоноградській міській раді.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім

оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Червоноградської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги м.Червонограда».

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КП «ЦПМСД».

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Municipal Enterprise «Center for Primary Health Care of Chervonograd».

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: ME «CFPHCOCh».

2.2.1 Місцезнаходження Підприємства українською мовою: 80100, Україна, Львівська область, м.Червоноград, вул. Івасюка,8.

2.2.2 Місцезнаходження Підприємства англійською мовою: 80100, Ukraine,Lviv region,Chervonograd,Ivasyuk street, 8

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства, є забезпечення населення комплексними та інтегрованими послугами зі всебічної, безперервної і орієнтованої на пацієнта первинної медичної допомоги спрямованої на задоволення потреб населення у відновленні та збереженні здоров'я, попередження розвитку захворювань, зменшення потреби у госпіталізації та покращення якості життя

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є провадження господарської діяльності з медичної практики задля забезпечення населення в повному обсязі первинною медичною допомогою

відповідно до отриманої ліцензії.

3.3. Завдання та функції Підприємства:

- Надання медичних послуг згідно зі статутної діяльності фізичним та юридичним особам на безоплатній та платній основі у випадках та на умовах, визначених відповідними Законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне страхування;

- Надання у повному обсязі амбулаторно-поліклінічної первинної медичної допомоги, що включає:

- Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

- Динамічне спостереження за станом здоров'я пацієнтів із використанням фізикальних, лабораторних та інструментальних досліджень відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

- Проведення діагностики та лікування найбільш поширених хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

- Динамічне спостереження за пацієнтами із діагностованими хронічними захворюваннями (супровід пацієнтів із хронічними захворюваннями та станами), що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, які передбачені галузевими стандартами.

- Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

- Надання в межах ПМД невідкладної медичної допомоги у разі розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, якщо такий розлад стався під час прийому пацієнта лікарем з надання ПМД та якщо пацієнт не потребує екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

- Надання консультацій щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічний, фізіологічних (під час вагітності) станів.

- Направлення відповідно до медичних показань пацієнтів, які не потребують екстреної медичної допомоги, для надання їм вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги до закладів охорони здоров'я та установ, які провадять відповідну діяльність з медичної практики.

- Взаємодія з надавачами вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хворіб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

- Проведення обов'язкових медичних втручань щодо пацієнтів з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань.

- Проведення профілактичних втручань, що включає: вакцинацію відповідно до вимог календаря профілактичних щеплень; підготовлення та надсилання повідомлень про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення; проведення епідеміологічних обстежень поодиноких випадків інфекційних хвороб.

- Надання консультативної допомоги, участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення спрямованої на усунення або зменшення звичок і поведінки, що становлять ризик для здоров'я (тютюнокуріння, вживання алкоголю, інших психоактивних речовин, нездорове харчування, недостатня фізична активність тощо) та формування навичок здорового способу життя.

- Динамічне спостереження за неускладненою вагітністю та (у разі потреби) направлення до лікаря акушера-гінеколога у тому числі лікаря акушер-гінеколога закладу охорони здоров'я – надавача вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.

- Здійснення медичного спостереження за здоровою дитиною.

- Надання окремих послуг паліативної допомоги пацієнтам усіх вікових категорій, що включає: регулярну оцінку стану важкохворого пацієнта та його потреб; оцінку ступеня болю та лікування больового синдрому; призначення наркотичних засобів та психотропних речовин відповідно до законодавства, включаючи оформлення рецептів для лікування больового синдрому; призначення лікування для подолання супутніх симптомів (закрепи, нудота, задуха

тощо); консультування та навчання осіб, які здійснюють догляд за пацієнтом; координацію із забезпечення медичних, психологічних тощо потреб пацієнта.

- Направлення пацієнтів відповідно до медичних показань для надання їм паліативної допомоги в обсязі, що виходить за межі ПМД.

- Призначення лікарських засобів та медичних виробів, технічних засобів медичної реабілітації з оформленням відповідних документів згідно з вимогами законодавства.

- Ведення первинної облікової документації, оформлення довідок, листків непрацездатності та направлень для проходження медико-соціальної експертизи, а також лікарських свідоцтв про смерть

- Взаємодія з соціальними службами для пацієнтів, соціальні умови життя яких впливають на здоров'я.

- Взаємодія із суб'єктами системи громадського здоров'я.

•Забезпечення дотримання стандартів у сфері охорони здоров'я, зокрема уніфікованих клінічних протоколів.

•Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

•Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

•Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством.

•Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у межах існуючого фінансування визначеному законодавством порядку та затверджених програм Власника;

•Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контроль за видачею листків непрацездатності.

•Направлення на МСЕК осіб з стійкою втратою працездатності.

•Проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;

•Визначення потреби населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

•Моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

•Моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних

соціальних нормативів із забезпечення населення медичною допомогою;

- Вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;

- Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації медичних працівників Підприємства.

- Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами охорони здоров'я, що надаються вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, санаторіями а також іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами та правоохоронними органами.

- Організація і надання платних медичних послуг населенню відповідно до Постанови КМУ №1138 від 17.09.96, цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку та рішеннями Власника а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

- Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомог.

- Надання послуг, пов'язаних із наданням медичної допомоги, іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу.

- Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів медичних вищій навчальних закладів, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів.

- Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

4.ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м.Червонограда, на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі, установах банків, круглу печатку зі своєю назвою, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем, бути залученим в якості третьої особи у справах, що розглядаються судами України усіх інстанцій та юрисдикцій, міжнародних та третейських судах, шляхом представництва інтересів Підприємства його керівником та / чи юрисконсультом в порядку самопредставництва, а також іншими особами, повноваження яких визначені законодавством.

Особа, уповноважена цим Статутом представляти підприємство в судах в порядку самопредставництва (керівник, юрисконсульт), враховуючи визначення таких повноважень цим Статутом, як установчим документом, діє від імені Підприємства без довіреності

4.8. Держава та Власник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків визначених законодавством.

4.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Власника.

4.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, згідно розподільчого балансу у зв'язку із реорганізацією Червоноградської центральної міської лікарні шляхом виділу

зі складу структурного підрозділу Центр первинної медико-санітарної допомоги та утворенням Підприємства, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

5.2 Статутний капітал Підприємства утворюється власником. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 1 000 грн.

5.3. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попереднього розпорядження Засновника в установленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, що стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно власником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про утворення Підприємства;

5.4.2. Кошти місцевого бюджету;

5.4.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;

5.4.4. Цільові кошти 5.4.5. Кредити банків.

5.4.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.4.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.4.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4.9. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети, предмета та напрямів діяльності Підприємства.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особами відповідно

до чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

5.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.9. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від господарської некомерційної діяльності, визначає керівник Підприємства згідно із вимогами цього Статуту.

5.10. Власні надходження Підприємство використовує відповідно до чинного законодавства України.

5.11 Доходи Підприємства зараховуються до складу єдиного кошторису (спеціальний фонд доходів і видатків) на утримання Підприємства і використовуються для фінансування видатків, передбаченим кошторисом та визначених чинним законодавством.

5.12 Списання майна проводиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту

5.13 Акти інвентаризації , акти на списання основних засобів та інших матеріальних цінностей, що відслужили свій термін та прийшли в непридатність для подальшого виконання за прямим призначенням затверджуються керівником Підприємства у відповідності до діючих положень.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, державних програм та замовлень, фінансового плану та плану розвитку Підприємства, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також

фізичними особами відповідно до законодавства, співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями з питань, що належать до компетенції Підприємства.

6.1.8. Співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

6.1.9. Залучати кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медичної допомоги та іншої, визначеної цим Статутом діяльності, у тому числі лікарів, що зареєстровані у відповідному порядку, як суб'єкти підприємницької діяльності – фізичні особи задля професійної підтримки розвитку працівників та надання якісних послуг, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України за рішенням керівника Підприємства.

6.1.12 Закуповувати, використовувати та зберігати ресурси, необхідні для здійснення статутної діяльності, зокрема, лікарські засоби, у тому числі наркотики та прекурсори, обладнання та інвентар.

6.1.11 Проводити іншу, ніж надання медичних послуг, господарську діяльність за наявності незавантажених для надання медичних послуг за бюджетні кошти, та кошти від виконання договорів, виробничих потужностей та за умови, що здійснення такої господарської діяльності не матиме негативного впливу на якість та доступність медичного обслуговування населення.

6.1.13 Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2.2. Надавати первинну медичну допомогу та медичні послуги у визначеному законодавством порядку відповідно до державних соціальних і галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику, виданою центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

6.2.3. Отримувати ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, проходити акредитацію у визначені законом строки та спосіб.

6.2.4. Розробляти Статут, структуру, штатний розпис Підприємства та затверджувати їх у встановленому порядку.

6.2.5. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна.

6.2.6. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.7. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.8. Розробляти та реалізовувати кадрову політику із врахуванням навантаженості та фінансової спроможності Підприємства, контролювати кваліфікацію працівників.

6.2.9. Дотримуватися норм і вимог з охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

6.2.10. Зберігати за місцем провадження діяльності:

- нормативно-правові документи, у тому числі нормативні документи з питань стандартизації, необхідні для провадження відповідного виду господарської діяльності;

- обліково-звітні статистичні форми відповідно до заявлених спеціальностей;

- свідоцтво про атестацію лабораторії Підприємства;

- акредитаційний сертифікат Підприємства;

- документи, у яких зазначається рівень кваліфікації медичних працівників.

6.2.11. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

6.2.12. Використовувати в роботі систему стандартів сфери охорони здоров'я в Україні.

6.2.13. Забезпечувати дотримання прав пацієнтів і/та їхніх законних представників, зокрема:

- право пацієнта на вільний вибір лікаря і закладу охорони здоров'я;
- право на інформацію про стан здоров'я з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;
- право на таємницю про стан здоров'я;
- право на збереження в таємниці персональних даних.

6.2.14. Знаходити можливості матеріального зацікавлення кожного працівника як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності Підприємства.

6.2.15. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.16 Забезпечувати надання медичних послуг відповідно до договору про медичне обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, за рахунок бюджетних коштів, отриманих внаслідок виконання укладених договорів.

6.2.17 Забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей згідно відповідного рішення Власника.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник.

7.2. Поточне керівництво Підприємством (оперативне управління) здійснює керівник Підприємства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник :

7.3.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.3. Попередньо погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.4. Погоджує створення філій, представництв, та інших відокремлених структурних підрозділів Підприємства (далі Філії). Такі Філії, діють відповідно до положення про них, затвердженого наказом Керівника Підприємства.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Червонограда та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.6. Ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню первинної медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів та щодо іншої статутної діяльності.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна територіальної громади м. Червонограда і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб та громадських формувань.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову, та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику та Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації, бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Ухвалює рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів та інших працівників Підприємства.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, яких Підприємство зазнало з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про матеріальне стимулювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.4.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником Підприємства.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками або відповідно до розпорядження міського голови.

8. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

8.1 Підприємство має право надавати лише безпосередньо ті види медичних послуг, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

8.2 У випадках коли Підприємство не може надати медичну послугу з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, воно зобов'язане направити особу, що звернулася до Підприємства, до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

8.3 Єдиною підставою для отримання медичної допомоги, що надається Підприємством є стан здоров'я особи та необхідність надання такої допомоги підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань.

8.4 Забезпечення населення медичною допомогою, що надається Підприємством, здійснюється на підставі складених декларацій між пацієнтом та лікарем, який є працівником Підприємства, та у інших, передбачених законом випадках.

8.5 Список пацієнтів кожного лікаря формується на підставі укладених декларацій між лікарем та пацієнтом. Кількість пацієнтів встановлюється згідно нормативів.

8.6 Кожен пацієнт має право відмовитись від подальшого обслуговування у раніше обраного лікаря, склавши нову декларацію з іншим лікарем, якщо кількість пацієнтів, що він обслуговує, не перевищує нормативів.

8.7 Підприємство не вправі відмовляти у невідкладній медичній допомозі

будь-яким особам.

8.8 При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України, затверджених у встановленому порядку стандартів медичної допомоги, клінічних протоколів та керівництв, а також санітарних норм і правил.

8.9 Надання Підприємством медичної допомоги іноземцям, особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством.

8.10 Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Власника, враховувати їх при формуванні бюджету, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку, а також складати, погоджувати і виконувати в установленому порядку кошториси, плани асигнувань загального фонду місцевого бюджету, виконання планів надання кредитів із загального фонду місцевого бюджету, плану спеціального фонду місцевого бюджету на поточний рік.

8.11 Списання основних фондів з балансу Підприємства проводиться лише за погодженням Власника згідно до вимог чинного законодавства України.

8.12 Вартість медичних послуг, що здійснюються Підприємством, відповідно до постанови КМУ № 1138 від 17.09.1996 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах», встановлюються відповідно до законодавства. Громадянам, які уклали декларації на обслуговування з лікарем всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються згідно з договором про медичне обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, за кошти місцевого бюджету, державного бюджету, власних та інших надходжень.

8.13 Медичні послуги у рамках невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно на території міста Червонограда, та не уклали декларації з лікарем на медичне обслуговування, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996р. №1138), може бути компенсована на умовах договорів між Підприємством і

розпорядниками бюджетних коштів відповідних місцевих громад.

8.14 Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання, вирішується Керівником окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

8.15 Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України - за рахунок інших джерел за цінами, встановленими законодавством.

8.16 Вартість медичних послуг, наданих Підприємством:

- у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;
 - іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців;
 - в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;
 - в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей
- відшкодовується у порядку, встановленому законодавством та міжнародними договорами.

9. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

9.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

9.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Керівник Підприємства.

9.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги .

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції) трудового колективу, уповноваженого трудовим колективом на представництво, інші органи, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного та побутового обслуговування. Представники трудового колективу представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. Збори (конференції) трудового колективу Підприємства проводяться в міру потреби. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція - не менш як дві третини делегатів.

10.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах (конференціях) трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

10.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

10.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності за виконання договору про медичне обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, в результаті виконання державних і місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

10.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

10.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.11. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.12. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.13. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної

допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом проведення експерти відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам, доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

12. ГОСПРОЗРАХУНКОВЕ ВІДДІЛЕННЯ ПО НАДАННЮ ПЛАТНИХ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ НАСЕЛЕННЮ

12.1 Госпрозрахункове відділення створюється шляхом введення його в структуру Підприємства в установленому цим Статутом порядку.

12.2 Управління госпрозрахунковим відділенням здійснюється в межах своєї компетенції завідуючий, який призначається керівником Підприємства.

12.3 Госпрозрахунковим відділенням на платній основі:

- надаються послуги відповідно до переліку платних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 17 вересня 1996 року №1138

- здійснюється медичне обслуговування за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями (у т.ч. Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України);

12.4 Вартість платних послуг встановлюється і затверджується Керівником Підприємства із погодженням із Засновником

13 ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

13.1 Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю, порядок її захисту, визначається відповідно до вимог чинного законодавства України і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

13.1 Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається керівником в межах чинного трудового законодавства України.

13.2 Особа, винна у розголошенні лікарської таємниці окрім визначеної згідно п. 13.1 цього Статуту відповідальності несе персональну відповідальність згідно Закону.

14. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ НАДАННЯ ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

14.1. Контроль якості первинної медичної допомоги і медичних послуг на Підприємстві передбачає визначення відповідності наданої допомоги/послуг чинним у сфері охорони здоров'я стандартам, зокрема, шляхом застосування методів зовнішнього та внутрішнього контролю якості медичної допомоги, самооцінки медичних працівників, експертної оцінки, клінічного аудиту, моніторингу системи індикаторів якості.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням

Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

15.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

15.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

15.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

15.5. Ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) публікує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи (її реорганізацію) та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

15.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

15.6.1 Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

15.6.2 Комісія з реорганізації складає передавальний акт у випадку реорганізації шляхом перетворення, злиття, приєднання або розподільчий

баланс у випадку реорганізації шляхом виділу, поділу та подає його на затвердження Власнику в уставленому порядку.

15.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

15.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

15.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

15.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

16.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджує Власник Підприємства.

16.2 Зміни і доповнення до цього Статуту є його невід'ємною частиною підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України і вступають в силу з моменту їх державної реєстрації.

17.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1 Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами чинного законодавства.