

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання Загальних зборів
представників органів місцевого
самоврядування – засновників
Асоціації територіальних громад,
розташованих в межах басейну річки
Західний Буг «Надбужжя – Україна»
від «__»_____2022 року №1

СТАТУТ
АСОЦІАЦІЇ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД, РОЗТАШОВАНИХ В
МЕЖАХ БАСЕЙНУ РІЧКИ ЗАХІДНИЙ БУГ
«НАДБУЖЖЯ – УКРАЇНА»

ЛЬВІВ – 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Асоціація територіальних громад, розташованих в межах басейну річки Західний Буг «Надбужжя – Україна» (далі – Асоціація) – це добровільне неприбуткове об'єднання, створене органами місцевого самоврядування для більш ефективного здійснення своїх повноважень, узгодження дій щодо захисту прав та інтересів територіальних громад, а також консолідації зусиль територіальних громад, розташованих в межах басейну річки Західний Буг, для створення організаційно-фінансової платформи координації транскордонного співробітництва в системі регіонального менеджменту для підготовки й здійснення спільних планів і проєктів щодо соціально-економічного та екологічного розвитку прикордонних територій басейну річки Західний Буг

2. Асоціація має місцевий статус. Її діяльність поширюється на всю територію України як через членів Асоціації, так і через свої органи управління.

3. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах законності, добровільності, рівноправності членів, самоврядності, самостійності у визначенні напрямів своєї діяльності, відкритості і публічності, позапартійності.

4. В своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Законами України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейською Хартією місцевого самоврядування, іншим законодавством України та цим Статутом, а також рішеннями, прийнятими органами управління Асоціації, в межах своїх повноважень.

5. Взаємовідносини Асоціації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями, підприємствами, організаціями та установами, політичними партіями, громадськими організаціями України будуються на принципах рівноправності і взаємоповаги відповідно до вимог Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування» та на підставі угод про співпрацю, які не суперечать чинному законодавству.

6. Найменування Асоціації:

Повна назва Асоціації:

українською мовою: Асоціація територіальних громад, розташованих в межах басейну річки Західний Буг «Надбужжя – Україна»;

англійською мовою: Association of Territorial Communities located within the Western Bug River Basin «Nadbuzhzhya – Ukraine».

Скорочена назва Асоціації:

українською мовою: АТГ «Надбужжя – Україна»;

англійською мовою: А.т.с. «Nadbuzhzhya – Ukraine».

7. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку, має власні рахунки в установах банків, володіє власним майном, має власну символіку, печатки, штампи, бланки та інші реквізити, зразки яких затверджуються Загальними зборами Асоціації.

8. Місцезнаходженням керівних органів Асоціації (юридична адреса): вул. Шашкевича Маркіяна, буд. 22, м. Золочів, Львівська область, 80660.

II. Мета та завдання Асоціації

1. Основною метою створення та діяльності Асоціації є ефективне здійснення своїх повноважень, узгодження дій щодо захисту прав та інтересів територіальних громад, розташованих в межах басейну річки Західний Буг, а також створення організаційно-фінансової платформи координації транскордонного співробітництва в системі регіонального менеджменту для підготовки й здійснення спільних планів і проєктів щодо соціально-економічного та екологічного розвитку прикордонних територій басейну річки Західний Буг

2. Для досягнення своєї мети Асоціація вирішує наступні завдання:

сприяє утвердженню демократичних принципів та стандартів в управлінні територіальними громадами, що розташовані в межах басейну річки Західний Буг;

вносить на розгляд місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування питання, що являють спільний інтерес для територіальних громад, розташованих в межах басейну річки Західний Буг, і створених ними місцевими радами;

об'єднує і спрямовує зусилля членів Асоціації на захист порушених чи обмежених прав територіальних громад, розташованих в межах басейну річки Західний Буг, та посадових осіб місцевих рад відповідно до Конституції і законів України, надає членам Асоціації необхідну правову допомогу;

ініціює внесення у встановленому порядку змін до проєктів законів України та чинних нормативних актів у сфері місцевого самоврядування, направлених на їх вдосконалення;

співпрацює з державними органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та подає пропозиції до проєктів управлінських рішень цих органів щодо питань, які зачіпають інтереси місцевого самоврядування, проводить консультації;

організовує і проводить конференції, семінари, зустрічі по обміну досвідом, в тому числі міжнародні, з питань транскордонної співпраці, інших аспектів діяльності органів місцевого самоврядування;

вживає заходи, спрямовані на налагодження взаємодії територіальних громад, розташованих в межах басейну річки Західний Буг, їх місцевих рад з іншими органами місцевого самоврядування, зокрема в зарубіжних країнах;

забезпечує реалізацію проєктів в інтересах територіальних громад, розташованих в межах басейну річки Західний Буг, за участю вітчизняних та закордонних партнерів, використовуючи гранти міжнародних чи інших благодійних фондів та міжнародних організацій, ООН, Європейської комісії, тощо;

налагоджує співпрацю між членами Асоціації та громадськими організаціями в реалізації спільних проєктів;

сприяє пошуку та залученню донорських коштів для здійснення проєктів, направлених на розвиток територіальних громад, розташованих в межах басейну річки Західний Буг;

може входити до інших об'єднань органів місцевого самоврядування, міжнародних асоціацій, тощо;

може надавати, у виняткових випадках, цільову матеріальну допомогу окремим членам Асоціації;

проводить іншу діяльність, яка не суперечить цьому Статуту і чинному законодавству України.

Асоціація вирішує й інші завдання в межах чинного законодавства.

3. Для реалізації своїх статутних завдань Асоціація здійснює такі повноваження:

представляє та захищає законні права та інтереси членів Асоціації;

здійснює будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань;

самостійно розпоряджається своїм майном;

забезпечує співпрацю між членами Асоціації з метою спільної реалізації та розвитку ініціатив у сфері місцевого самоврядування;

отримує у володіння та користування, відчужує матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної

власності) та здійснює інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності з чинним законодавством;

отримує допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішує питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських, вступних та інших внесків, що надходять до Асоціації;

виступає учасником цивільно-правових відносин, укладає договори та угоди, в тому числі із зарубіжними партнерами;

проводить заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Асоціації, запрошує до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, українські та закордонні організації;

об'єднується в асоціації та інші об'єднання органів місцевого самоврядування в Україні та за кордоном, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних мети та завдань Асоціації, укладає угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями органів місцевого самоврядування;

у випадках, передбачених діючим законодавством засновує підприємства, госпрозрахункові організації, засоби масової інформації з метою здійснення господарської діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань і мети Асоціації, займається видавничою діяльністю;

обмінюється інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;

розповсюджує інформацію стосовно своєї мети діяльності та завдань;

одержує від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;

сприяє видавництву науково-популярної, методичної та іншої літератури;

сприяє встановленню і здійсненню міжнародних зв'язків органів місцевого самоврядування України з органами місцевого самоврядування та їх об'єднаннями зарубіжних країн;

надає методичну, практичну допомогу та консультації органам місцевого самоврядування;

організовує для членів Асоціації експертизи з правових, економічних, фінансових та інших питань, а також проводить навчання, семінари депутатів місцевих рад – членів Асоціації, працівників цих рад;

здійснює інші повноваження в межах чинного законодавства.

III. Члени Асоціації, їх права та обов'язки

1. Членами Асоціації можуть бути органи місцевого самоврядування, які визнають цей Статут та сплачують членські внески і беруть участь у виконанні статутної мети та завдань Асоціації.

2. В роботі Асоціації, від імені органу місцевого самоврядування, бере участь міський, селищний чи сільський голова або інша, уповноважена головою або відповідною радою, особа.

3. Прийом у члени Асоціації здійснюється Загальними зборами Асоціації на підставі рішення відповідного органу місцевого самоврядування, який бажає стати членом Асоціації.

4. Органи місцевого самоврядування вступають в Асоціацію на підставі рішення відповідної ради.

5. За вмотивованим рішенням Загальних зборів Асоціації членам може бути відмовлено у вступі до Асоціації.

6. Відмова прийняти до числа членів Асоціації та рішення про виключення з членів Асоціації можуть бути оскаржені на чергових (позачергових) Загальних зборах Асоціації.

7. Дійсні члени Асоціації, які не виконують вимоги цього Статуту щодо сплати членських внесків та участі у виконанні статутних завдань, можуть бути за рішенням Загальних зборів Асоціації переведенні в асоційовані члени Асоціації з позбавленням права голосу при прийнятті рішень та обмежені в отриманні послуг, передбачених Статутом чи іншими документами органів управління Асоціації.

8. Один член (представник члена) Асоціації має право одного голосу. Реалізація права голосу здійснюється через уповноважених осіб членів Асоціації.

9. Припинення членства в Асоціації відбувається шляхом:
виходу з членів Асоціації за рішенням відповідної ради, що оформлюється рішенням Загальних зборів Асоціації;
виключення з членів за рішенням Загальних зборів Асоціації.

10. Членство в Асоціації припиняється з моменту прийняття рішення відповідною радою або Загальними зборами Асоціації.

11. Всі члени Асоціації зобов'язані регулярно сплачувати щорічні членські внески. Періодичність сплати та розмір членських внесків встановлюється Загальними зборами Асоціації. Сплата щорічних внесків здійснюється на основі Положення про сплату членських внесків Асоціації та угод між виконавчими комітетами відповідних місцевих рад та Виконавчою дирекцією Асоціації.

12. Члени Асоціації мають право:

вносити на обговорення Загальних зборів та інших органів управління Асоціації проекти документів, брати участь у підготовці рішень Асоціації та її органів управління з усіх питань діяльності Асоціації;

одержувати від Асоціації методичну, організаційну допомогу в межах її статутних завдань та повноважень;

обирати та бути обраними до складу органів управління Асоціації;

отримувати інформацію про діяльність органів управління Асоціації, безкоштовно користуватися інформаційно-довідковими послугами виконавчої дирекції Асоціації;

входити до складу офіційних делегацій Асоціації та бути уповноваженими виступати від імені Асоціації та її органів управління;

вийти зі складу Асоціації за умови виконання зобов'язань, що впливають з членства в Асоціації.

13. Члени Асоціації зобов'язані:

дотримуватись Статуту Асоціації;

виконувати рішення органів управління Асоціації в межах своїх повноважень;

сплачувати членські внески;

брати участь у досягненні мети і завдань Асоціації;

надавати інформаційні та статистичні матеріали органам управління Асоціації, які необхідні для виконання статутних завдань Асоціації;

утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Асоціації;

дбати про зміцнення авторитету Асоціації;

повідомити органи управління Асоціації про вихід з членів Асоціації у разі прийняття відповідною радою такого рішення.

IV. Органи управління Асоціації

1. Органами управління Асоціації є: Загальні збори Асоціації, Рада Асоціації, Голова Асоціації, Виконавча дирекція Асоціації.

2. Контрольним органом Асоціації є Ревізійна комісія Асоціації.

3. Вищим органом управління Асоціації є Загальні збори уповноважених представників органів місцевого самоврядування – членів Асоціації (далі – Загальні збори Асоціації).

4. Загальні збори Асоціації скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання чергових Загальних зборів Асоціації приймається Радою Асоціації, а позачергових – Радою Асоціації або на вимогу не менше однієї третини членів Асоціації.

Рішення ради Асоціації про скликання Загальних зборів Асоціації із зазначенням проекту порядку денного доводиться членам Асоціації не пізніше як за два тижні до дати проведення загальних зборів Асоціації.

5. Загальні збори Асоціації:

затверджують Статут Асоціації, вносять до нього зміни;

затверджують порядок денний Загальних зборів Асоціації;

визначають основні напрями діяльності Асоціації, розглядають і затверджують довгострокові програми діяльності Асоціації;

приймають рішення про виключення (прийняття) членів Асоціації;

затверджують рішення Ради Асоціації з визначених цим Статутом питань;

формують Раду Асоціації,

обирають Голову Асоціації та достроково припиняють його повноваження, обирають Ревізійну комісію Асоціації та її голову,

розглядають та затверджують звіти Ради Асоціації та Ревізійної комісії Асоціації;

затверджують порядок розрахунку та сплати членських внесків;

затверджують річний бюджет Асоціації;

приймають рішення про ліквідацію чи реорганізацію Асоціації;

приймають рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації, у тому числі тих, що віднесені Статутом Асоціації до відання Ради Асоціації або Виконавчої дирекції Асоціації.

6. Загальні збори Асоціації є повноважними за умови участі в них більше половини уповноважених представників членів Асоціації від загального числа членів Асоціації.

7. Засідання Загальних зборів Асоціації проводяться відкрито.

8. Рішення Загальних зборів Асоціації приймаються виключно на засіданнях шляхом відкритого голосування, яке здійснюється уповноваженими представниками органів місцевого самоврядування – членів Асоціації особисто.

Рішення Загальних зборів Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них уповноважених представників органів місцевого самоврядування – членів Асоціації.

Рішення Загальних зборів Асоціації про прийняття Статуту і внесення до нього змін, ліквідацію або реорганізацію Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального числа уповноважених представників членів Асоціації.

9. Рада Асоціації:

готує питання на розгляд Загальних зборів Асоціації, встановлює дати проведення загальних зборів, та рекомендований порядок денний;

приймає рішення з питань діяльності Асоціації в період між загальними зборами Асоціації;

ухвалює кошторис витрат на утримання Асоціації на поточний рік.

10. Засідання ради Асоціації проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

11. Засідання Ради Асоціації є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини представників від загального складу Ради Асоціації.

12. Рішення ради Асоціації приймається більшістю голосів від загального складу Ради Асоціації.

13. Очолює раду Асоціації Голова Асоціації.

14. Рада Асоціації в своїй діяльності підзвітна і підконтрольна Загальним зборам Асоціації.

15. Поточне управління діяльністю Асоціації здійснює Голова Асоціації.

16. Голова Асоціації обирається загальними зборами Асоціації з правом переобрання.

17. Повноваження Голови Асоціації припиняються достроково у випадках:
добровільної відставки;
припинення членства в Асоціації органу місцевого самоврядування – члена Асоціації, який він представляє;
втрати представницьких повноважень.

Повноваження голови Асоціації можуть бути припинені достроково за рішенням Загальних зборів Асоціації у випадках:
вчинення ним дій, що дискредитують або завдають шкоди Асоціації,
порушення вимог Статуту Асоціації.

У разі припинення повноважень Голови Асоціації, на термін до проведення загальних зборів Асоціації, його повноваження виконує заступник голови Асоціації.

18. Головою Асоціації може бути обраний уповноважений представник органу місцевого самоврядування – члена Асоціації, який отримав представницькі повноваження за рішенням місцевої ради.

19. Голова Асоціації здійснює свої повноваження на громадських засадах.

20. Голова Асоціації здійснює такі повноваження:
організовує діяльність Ради Асоціації та виконання рішень Загальних зборів Асоціації;
представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, політичними партіями, громадськими та профспілковими, міжнародними та зарубіжними організаціями;
веде засідання Ради Асоціації та Загальних зборів Асоціації;
підписує рішення (протоколи) Ради Асоціації та Загальних зборів Асоціації;
підписує від імені Асоціації та Ради Асоціації угоди договори;
вносить на розгляд Загальних зборів Асоціації пропозиції щодо персонального складу Ради Асоціації;
за поданням виконавчого директора Асоціації затверджує штатний розпис Виконавчої дирекції Асоціації;

приймає і звільняє виконавчого директора Асоціації, приймає рішення про прийняття на роботу інших працівників виконавчої дирекції, згідно штатного розпису.

У випадку, коли Голова Асоціації відсутній на засіданні або з інших причин не може головувати на засіданні Загальних зборів Ради Асоціації, з числа членів Асоціації обирається головуєчий, який веде засідання та підписує рішення відповідно Загальних зборів, Ради Асоціації.

21. Виконавча дирекція Асоціації є виконавчим органом Асоціації, який утворюється для організаційного, правового, інформаційного, фінансово-господарського та іншого забезпечення діяльності Асоціації, її органів управління, реалізації їх рішень, надання послуг органам місцевого самоврядування членам Асоціації з питань, передбачених цим Статутом і чинним законодавством, у складі виконавчого директора та інших працівників, обов'язки яких визначаються у посадових інструкціях.

Виконавча дирекція підконтрольна і підзвітна Загальним зборам Асоціації та Раді Асоціації.

22. Виконавча дирекція Асоціації самостійно здійснює в повному обсязі організаційну і фінансово-господарську діяльність, користується рахунками, печаткою, штампами та символікою Асоціації.

23. Виконавча дирекція Асоціації здійснює такі повноваження:
забезпечує поточну діяльність Асоціації відповідно до цього Статуту;
організовує виконання рішень органів управління Асоціації, договорів, угод та контрактів;

від імені Асоціації здійснює функції власника коштів і майна Асоціації;
представляє Асоціацію та її органи управління у вищих, центральних і місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях, підприємствах, установах, організаціях тощо;

проводить збір, систематизацію та аналіз пропозицій членів Асоціації щодо проблем розвитку місцевого самоврядування, порушень їх прав та інтересів, вносить їх на розгляд відповідних органів влади та інформує членів Асоціації про вирішення цих питань, готує проекти бюджету, кошторису Асоціації і забезпечує його виконання та готує звіти про фінансово-господарську діяльність, розробляє проекти рішень органів управління Асоціації та готує інші матеріали на їх розгляд;

розвиває матеріально-технічну базу Асоціації, здійснює в межах, визначених законодавством, управління підприємствами, установами та іншими юридичними особами, засновником яких є Асоціація;

здійснює централізоване інформаційне забезпечення членів Асоціації та видавничу діяльність для забезпечення членів Асоціації довідковими, консультативними, методичними матеріалами;

надає консультативну, методологічну та організаційну допомогу членам Асоціації;

вивчає та розповсюджує передовий досвід ефективного здійснення завдань та функцій місцевого самоврядування, організовує обмін досвідом, проводить виставки, експозиції, конференції, семінари тощо;

забезпечує зберігання документів Асоціації;

за дорученням Загальних зборів Асоціації, Ради Асоціації здійснює інші функції, та повноваження.

24. Виконавчий директор Асоціації здійснює керівництво виконавчою дирекцією Асоціації:

обирається на установчих зборах Асоціації, а в подальшому звільняється і призначається головою Асоціації;

за розпорядженням голови Асоціації без довіреності представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, політичними партіями, громадськими та профспілковими, міжнародними та зарубіжними організаціями,

працює в Асоціації на постійній основі;

організовує роботу Виконавчої дирекції Асоціації;

за дорученням Голови Асоціації може укладати договори;

є розпорядником майна і фінансів Асоціації згідно рішень Ради та Загальних зборів Асоціації, подає на розгляд голови Асоціації кошторис видатків Асоціації;

визначає позаштатних працівників, радників згідно рішень Ради Асоціації;

в межах своїх повноважень видає розпорядження, які можуть скасовуватись виключно Радою Асоціації.

25. Перевірка фінансово-господарської діяльності Асоціації проводиться контрольним органом – Ревізійною комісією Асоціації.

26. До складу Ревізійної комісії Асоціації входить голова і два члени комісії, які обираються Загальними зборами Асоціації із числа представників її дійсних членів.

27. Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів Асоціації або за власною ініціативою ревізійної комісії, але не рідше одного разу у рік.

28. Ревізійна комісія підзвітна тільки Загальним зборам Асоціації. За результатами перевірок голова ревізійної комісії, а у випадку його відсутності один із членів ревізійної комісії, доповідає на Загальних зборах Асоціації.

29. Голова і члени Ревізійної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Повноваження попереднього складу Ревізійної комісії Асоціації припиняються з моменту обрання її нового складу.

30. Повноваження Голови, заступника Асоціації, голови і членів ревізійної Комісії можуть бути достроково припинені за рішенням Загальних зборів Асоціації у випадку:

- добровільного складання ними своїх повноважень;
- систематичного невиконання покладених на них обов'язків;
- неможливості здійснення ними своїх функцій у силу певних обставин.

V. Джерела надходження та використання коштів, іншого майна Асоціації, порядок внутрішніх звітності та контролю

1. Кошти Асоціації формуються з:

- членських внесків;
- добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- інших, незаборонених законом надходжень.

2. Кошти Асоціації використовуються для придбання матеріально-технічних засобів, літератури, передплати періодичних видань, на господарські і витрати, і плату, відрядження, заробітну плату працівників виконавчої зв'язок, дирекції, для залучення, по мірі необхідності, фахівців та інших працівників на умовах трудового договору або трудової угоди, на інші статутні цілі.

3. Асоціація може мати у власності кошти і майно, які необхідні виключно для забезпечення виконання передбаченої її Статутом діяльності.

4. Асоціація може приймати послуги від юридичних та фізичних осіб в порядку благодійної допомоги виключно для здійснення Статутної діяльності.

VI. Розмір та порядок сплати членських внесків

1. Розмір та порядок сплати членських внесків на поточний рік встановлюється за рішення Загальних зборів Асоціації.

2. Для окремих членів Асоціації розмір поточних річних внесків може бути збільшений або зменшений за рішенням Загальних зборів Асоціації та за їх згодою.

VII. Міжнародні зв'язки Асоціації

1. Для виконання статутних завдань і рішень її органів управління Асоціація підтримує і розвиває міжнародні зв'язки.

2. Основною метою здійснення Асоціацією міжнародних зв'язків є:
розвиток співробітництва з міжнародними організаціями, зарубіжними містами, їх асоціаціями, вивчення світового досвіду розвитку місцевого самоврядування;

залучення іноземних інвестицій для розвитку інфраструктури;
сприяння членам Асоціації в налагодженні міжнародних зв'язків;
організація проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
виконання проектів і програм за підтримки міжнародних організацій, спрямованих на зміцнення демократії і розвиток місцевого самоврядування в Україні.

3. З метою виконання статутних завдань Асоціація може укласти угоди про співробітництво з міжнародними та закордонними неурядовими організаціями, вступати в члени міжнародних об'єднань органів місцевого самоврядування та відкривати свої представництва за кордоном.

VIII. Порядок затвердження та використання символіки Асоціації

Символіка Асоціації затверджується Положенням про символіку Асоціації та порядок її використання, що приймається Загальними зборами Асоціації, внесення змін до Положення може проводитись за рішенням Загальних зборів Асоціації.

ІХ. Порядок створення та статус регіональних (місцевих) відділень Асоціації

Асоціація здійснює статутну діяльність на території органів місцевого самоврядування – членів Асоціації.

Регіональні (місцеві) відділення Асоціації не створюються.

Х. Затвердження Статуту Асоціації та порядок внесення змін до нього

Статут Асоціації та зміни до нього затверджуються Загальними зборами Асоціації і підлягають державній реєстрації в установленому законом порядку.

ХІ. Припинення Асоціації

1. Асоціація припиняється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації.

2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів Асоціації.

3. Ліквідація Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що приймає рішення про ліквідацію за рішенням Загальних Зборів Асоціації у випадках визначених чинним законодавством.

4. У разі припинення Асоціації активи Асоціації передаються засновникам Асоціації чи їх добровільним об'єднанням або за рішенням суду.

5. У разі ліквідації Асоціації документи, в тому числі по особовому складу, передаються в архівні установи Львівської області.