

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Червоноградської
міської ради

№ ” ” _____ р.

СТАТУТ

**Комунального підприємства «Червоноградська міська
стоматологічна поліклініка»**

м. Червоноград

2022 р.

1.ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних» та Податкового кодексу України і є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Червоноградська міська стоматологічна поліклініка» (надалі Підприємство).

1.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників некомерційного комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, припинення або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

1.4. Підприємство є самостійним лікувально-профілактичним закладом, що надає кваліфіковану спеціалізовану стоматологічну допомогу.

1.5. Комунальне некомерційне підприємство створене відповідно до рішень Червоноградської міської від 28.07.2016 р. №232 «Про створення комунального закладу «Міська стоматологічна поліклініка»» та від 15.09.2016 року № 272 «Про внесення змін в рішення Червоноградської міської ради від 28.07.2016р. відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні.

1.6. Комунальне некомерційне підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.7. Засновником Підприємства є Червоноградська міська рада (ЄДРПОУ 26269722, Червоноградський район, м.Червоноград, пр.Шевченка, 19). Майно підприємства є власністю територіальної громади м.Червонограда в особі Червоноградської міської ради Львівської області.

1.8. Підприємство є самостійною юридичною особою, що підпорядковується Червоноградській міській раді. З питань охорони здоров'я – підпорядковується Департаменту охорони здоров'я ЛОДА та МОЗ України.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Червоноградської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту охорони здоров'я ЛОДА, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.10. Повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство «Червоноградська міська стоматологічна поліклініка».

Скорочене найменування українською мовою: КП «ЧМСП».

Повне найменування англійською мовою: Municipal Enterprise “Chervonograd City Dental Clinic”.

Скорочене найменування англійською мовою: ME “CCDC”.

1.11. Юридична адреса: 80100, Україна, Львівська область, Червоноградський район, м.Червоноград, вул. Миру, 37.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

- надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів всіх видів стоматологічних та інших медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я;
- здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

2.2. Видами діяльності Підприємства:

- стоматологічна практика (діяльність в галузі стоматології загального та спеціального характеру, діяльність у галузі ортодонції);
- виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;
- аналітично-інформаційна діяльність;
- забезпечення гарантованого рівня всіх видів кваліфікованої стоматологічної допомоги населенню міста;
- організація підготовки пацієнта з наступним зубним протезуванням;
- організація надання медичної допомоги пільговим категоріям населення, а саме зубопротезування згідно вимог чинного законодавства України та у Порядку встановленому виконкомом міської ради;
- забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної допомоги та направлення хворих до інших лікувально-профілактичних закладів;

- організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню;
 - впровадження нових методів стоматологічних технологій (вживлення імплантів тощо) та всіх видів терапевтичної, хірургічної допомоги;
 - впровадження нових форм та методів діагностики та лікування;
 - заклад може бути базою стажування лікарів-інтернів та клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;
 - організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;
 - надання медичних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, а також на підставі та умовах, визначених договірними відносинами;
 - професійна діяльність у сфері надання соціальних послуг;
 - інша діяльність у сфері охорони здоров'я людини (діяльність середнього стоматологічного персоналу; діяльність медичних лабораторій, діагностичних центрів, перевезення пацієнтів службами швидкої та невідкладної медичної допомоги будь-яким видом транспорту);
- Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС.

3.1. Підприємство є юридичною особою, яка має відокремлене майно на правах оперативного управління, реєстраційні рахунки в установах держказначейства, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи та печатки, необхідні для виконання покладених на нього завдань, здійснює бухгалтерський, податковий та статистичний облік.

3.2. Підприємство в межах наданих цим Статутом та чинним законодавством України здійснює свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, кредитів, зовнішньоекономічної та наукової діяльності, природокористування та охорони навколишнього середовища.

3.3. Підприємство має право набувати майнові права, укладати угоди, договори, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

3.4. Підприємство здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі і вільний у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань і будь-яких інших взаємовідносин, що не суперечить чинному законодавству України.

4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Самостійно планувати та реалізовувати свою діяльність у межах повноважень, наданих цим Статутом, та виділених асигнувань.

4.1.2. Здійснювати всі лікувально-діагностичні заходи згідно ліцензії на медичну практику.

4.1.3. Запитувати та отримувати необхідну інформацію від інших установ та організацій, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

4.1.4. Залучати у встановленому порядку до вирішення питань, що належать до компетенції Підприємства, науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи, а також провідних вчених і висококваліфікованих спеціалістів, скликати наради, конференції, симпозіуми з питань, що належать до його компетенції.

4.1.5. Здійснювати консультативну та лікувально-профілактичну діяльність, пов'язану з виконанням завдань Підприємства.

4.1.6. Проводити у встановленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних та освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних заходах, отримувати гуманітарну допомогу.

4.1.7. Брати участь у розробці міжнародних програм і проектів з питань та брати участь у їх реалізації.

4.1.8. Укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з органами та закладами охорони здоров'я, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку, виступати позивачем та відповідачем у суді.

4.1.9. Розробляти штатний розпис, кошторис доходів і видатків та затверджувати їх головним розпорядником коштів.

4.1.10. Надавати платні медичні послуги в межах чинного законодавства України.

4.1.11. Проводити стажування лікарів-інтернів, студентів середніх та вищих навчальних медичних закладів.

4.1.12. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт, забезпечувати введення в дію придбаного обладнання.

4.1.13. Відкривати рахунки (в тому числі в іноземній валюті) в банках.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування, а також здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно чинного законодавства. Директор та головний бухгалтер несуть відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

4.2.3. Медичні працівники а також особи, які працюють на підприємстві, зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства «Про захист персональних даних» та ст.40 «Основ законодавства про охорону здоров'я» та не розголошувати відомості про причини звернення пацієнтів в медичний заклад, які стали відомі під час виконання професійних обов'язків.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

5.1. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5.2. Директор Підприємства організовує діяльність і несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.3. Структура і штатний розпис Підприємства визначаються відповідно до обсягу та характеру робіт.

5.4. Директор Підприємства зобов'язаний:

5.4.1. Координувати заходи із забезпечення підрозділів матеріально-технічними ресурсами.

5.4.2. Здійснювати заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог санітарних норм та правил і протипожежної безпеки.

5.4.3. Організовувати роботу, спрямовану на підвищення професійного рівня працівників Підприємства.

5.4.4. Відповідати за організацію бухгалтерського і статистичного обліку Підприємства.

5.5. Директор Підприємства має право:

5.5.1. Укладати договори та видавати доручення від імені Підприємства, відкривати в держказначействі та в банках розрахункові та інші рахунки

Підприємства, має право першого підпису на фінансових, банківських та юридичних документах.

5.5.2. Представляти інтереси Підприємства без доручення в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, у міжнародних організаціях та в суді.

5.5.3. Видавати накази по Підприємству, складати штатний розпис і вносити у нього відповідні зміни а також вносити зміни в структуру закладу.

5.5.4. Застосовувати державні тарифні ставки, посадові оклади та надбавки у відповідності з діючим законодавством.

5.5.5. У відповідності з трудовим законодавством приймати та звільняти працівників, давати вказівки, обов'язкові для підпорядкованих підрозділів та працівників. Організовувати та контролювати їх виконання, застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників стягнення.

5.5.6. Затверджувати посадові інструкції (кваліфікаційні характеристики) працівників Підприємства, положення про структурні підрозділи Підприємства, правила внутрішнього трудового розпорядку, розподіляти функціональні обов'язки між своїми заступниками та керівниками підрозділів.

5.5.7. Виконувати інші функції, передбачені чинним законодавством України.

6. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ.

6.1. В структуру Підприємства входять:

6.1.1. Адміністративно-управлінський та господарсько - обслуговуючий персонал: директор, завідувач господарства, інженер з охорони праці, інспектор відділу кадрів, бухгалтер.

6.1.2. Терапевтичне відділення: завідувач відділенням, лікар-стоматолог-терапевт, лікарі-стоматологи-терапевти, лікарі-стоматологи, лікарі-стоматологи дитячі, лікарі-стоматологи-хірурги, лікар-стоматолог-ортодонт, лікар-інтерн зі стоматології, головна медична сестра, сестри медичні зі стоматології, статистик медичний, технік зубний, рентген-лаборант, реєстратори медичні, молодші медичні сестри.

6.1.3. Ортопедичне відділення: завідувач відділенням, лікар-стоматолог-ортопед, старший технік зубний, техніки зубні, сестри-медичні зі стоматології, реєстратор медичний, молодші медичні сестри.

Основним завданням терапевтичного та ортопедичного відділень є профілактично-лікувальна робота.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

7.1. Майно Підприємства становлять основні фонди і оборотні кошти та інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

7.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади **м.Червонограда в особі Червоноградської міської ради Львівської області і** закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3. Підприємство користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству і цьому Статуту. Підприємство має право відчужувати надане майно (основні засоби), здавати його в оренду та списувати їх з балансу за згодою засновника.

7.4. Розпорядником коштів є Підприємство.

7.5. Джерелами фінансування та формування майна Підприємства є:

- кошти місцевого бюджету;
- доходи, отримані від юридичних та фізичних осіб за надані медичні та інші послуги згідно з чинним законодавством України;
-
- кошти державного та обласного бюджетів на виконання цільових програм;
- безоплатні та благодійні внески (добровільні пожертвування) організацій, підприємств, громадян України та інших держав, в тому числі, гуманітарна допомога з-за кордону;
- придбане майно інших організацій та підприємств;
- майно, що передане власником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Підприємство організовує свою діяльність на підставі договорів та угод, укладених з іншими медичними закладами всіх форм власності та іншими підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами з метою виконання робіт, що належить до напрямку діяльності Підприємства.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ.

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору.

8.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу.

8.3. Компетенція та повноваження трудового колективу, взаємні права та обов'язки трудового колективу та керівництва Підприємства визначаються Колективним договором Підприємства, Законом України «Про колективні договори і угоди», Кодексом Законів про Працю України та іншим чинним законодавством України.

8.4. Трудовий колектив Підприємства представляє первинна профспілкова організація, яка діє у відповідності до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», зокрема, розглядає проект Колективного договору, розглядає і вирішує згідно зі Статутом питання самоврядування трудового колективу, визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

9. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а

також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділу, перетворення) здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.2. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

10.3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

10.4. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Все, що не передбачено цим Статутом, регламентується чинним законодавством України.